

応募書類チェックリスト（事業者用）

書類を提出する前に下記各項目の□欄にチェックをしていただき、応募書類のご確認をお願いします。ご確認ができましたら、このチェックリストと一緒に書類をご提出ください。

☐ 企画提案書（下記①～⑦を1セット）【 <u>原本1＋写し15部</u> 】
☐ ① 企画提案書（様式第4－1号） 又は企画提案書（共同事業者用）（様式第4－2号）
☐ ② 誓約書（様式第5号）
☐ ③ 事業者の概要書（様式第6号）
☐ ④ 事業計画書（様式第7号） （様式第7号に収まらない計画等の記載は別紙としてください。）
☐ ⑤ 価格調書（様式第8号）
☐ ⑥ 事業スケジュール表（任意様式）
☐ ⑦ 資金計画書（任意様式）
☐ 企画提案書データ（上記①～⑦をDVD等のメディアに保存）【 <u>1部</u> 】
☐ ⑧法人登記事項証明書（履歴全部事項証明書）（3ヶ月以内）【 <u>原本1部</u> 】
☐ ⑨印鑑証明書（3ヶ月以内）【 <u>原本1部</u> 】
☐ ⑩各納税証明書（下記a～c）（共同事業者含む）【 <u>原本1部</u> 】
☐ a 国税（法人税、消費税及び地方消費税）に係る納税証明書（その1） （直近2期分）
☐ b 本店所在地の都道府県民税に係る納税証明書（直近2期分）
☐ c 本店所在地の市町村民税に係る納税証明書（直近2期分） （※本店所在地が東京23区内の場合、上記b・cにかわり、本店所在地の法人住民税に係る納税証明書）（直近2期分）
☐ ⑪最新決算年度の事業報告書【 <u>原本1部＋写し5部</u> 】
☐ ⑫貸借対照表（直近3期分）【 <u>原本1部＋写し5部</u> 】
☐ ⑬損益計算書（直近3期分）【 <u>原本1部＋写し5部</u> 】

（提出日）令和7年 月 日

（※下記記載に代えて、名刺一部の提出でも構いません）

事業者名 _____

担当者 _____

連絡先 _____