

# 市有地売払申込書

令和 年 月 日

(あて先) 川口市長

市有地売払いの申込みをしたく、市有地売払申込要領の内容を承諾の上、次のとおり申込みます。

## 1 申込者

|                                                |                             |     |        |   |
|------------------------------------------------|-----------------------------|-----|--------|---|
| 住 所                                            |                             | 〒   | 電話 ( ) | — |
| 氏 名 (ふりがな)<br>(又は、法人名・代表者名)                    |                             | 実印  |        |   |
|                                                |                             | ※持分 | 分の     |   |
| 連<br>名<br>者<br>(<br>共<br>有<br>の<br>場<br>合<br>) | 住 所                         | 〒   | 電話 ( ) | — |
|                                                | 氏 名 (ふりがな)<br>(又は、法人名・代表者名) | 実印  |        |   |
|                                                |                             | ※持分 | 分の     |   |
|                                                | 住 所                         | 〒   | 電話 ( ) | — |
|                                                | 氏 名 (ふりがな)<br>(又は、法人名・代表者名) | 実印  |        |   |
|                                                |                             | ※持分 | 分の     |   |

## 2 申込物件

|       |                                     |
|-------|-------------------------------------|
| 物件番号  | 所 在 地                               |
| 7 - 1 | 長野県上水内郡信濃町大字野尻字黒姫山 3884 - 335 他 3 筆 |

### ◎必要書類

#### ①個人の場合

印鑑登録証明書 (原本) 1 通

誓約書兼照会承諾書 1 通

#### ②法人の場合

会社の登記事項証明書 (履歴事項全部証明書) (原本) 1 通

印鑑証明書 (原本) 1 通

誓約書兼照会承諾書 1 通

※ 郵送の際は特定記録や簡易書留など記録の残る方法でお願いします。

※ 印鑑証明書及び履歴事項全部証明書は発行後 1 ヶ月以内のものに限ります。

※ 共有の場合には、共有者全員の①又は②に掲げる書類が必要です。

※ 共有の場合には、申込者及び連名者の持分を記入してください。なお、申込後の持分変更はできません。

受 付 印

|  |
|--|
|  |
|--|