

応募書類チェックリスト（事業者用）

書類を提出する前に下記各項目の□欄にチェックをしていただき、応募書類のご確認をお願いします。ご確認ができましたら、このチェックリストと一緒に書類をご提出ください。

☐ 企画提案書（下記①～⑦を1セット）【原本1＋写し15部】

- ☐ ① 企画提案書（様式第4－1号）
又は企画提案書（共同事業者用）（様式第4－2号）
- ☐ ② 誓約書（様式第5号）
- ☐ ③ 事業者の概要書（様式第6号）
- ☐ ④ 事業計画書（様式第7号）
（様式第7号に収まらない計画等の記載は別紙としてください。）
- ☐ ⑤ 価格調書（様式第8号）
- ☐ ⑥ 事業スケジュール表（任意様式）
- ☐ ⑦ 資金計画書（任意様式）

☐ 企画提案書データ（上記①～⑦をDVD等のメディアに保存）【1部】

☐ ⑧法人登記事項証明書（履歴全部事項証明書）（3ヶ月以内）【原本1部】

☐ ⑨印鑑証明書（3ヶ月以内）【原本1部】

☐ ⑩各納税証明書（下記a～c）（共同事業者含む）【原本1部】

- ☐ a 国税（法人税、消費税及び地方消費税）に係る納税証明書（その1）
（直近2期分）
- ☐ b 本店所在地の都道府県民税に係る納税証明書（直近2期分）
- ☐ c 本店所在地の市町村民税に係る納税証明書（直近2期分）
（※本店所在地が東京23区内の場合、上記b・cにかわり、本店所在地の法人住民税に係る納税証明書）（直近2期分）

☐ ⑪最新決算年度の事業報告書【原本1部＋写し5部】

☐ ⑫貸借対照表（直近3期分）【原本1部＋写し5部】

☐ ⑬損益計算書（直近3期分）【原本1部＋写し5部】

（提出日）令和7年 月 日

（※下記記載に代えて、名刺一部の提出でも構いません）

事業者名 _____

担当者 _____

連絡先 _____