

(様式第1号)

## 会議室使用事前協議書

(あて先)川口市長

● 提出日 令和 年 月 日

◎ 結果については後日ご連絡します。

団体名 フリガナ			
団体の代表者 住所	※学校や保育所等は施設の住所、電話番号を記入。それ以外の団体の代表者は市内在住であること。 川口市		
氏名 フリガナ	電話番号	-	-
団体の活動内容 ・目的	※具体的に記入して下さい。活動内容を見学させていただく場合があります。		
・使用内容			
会員数 一般	人・18歳未満	人・合計	人 (うち市内在住者 人)

※裏面も記入してください。

## 使用にあたっての確認事項

団体の活動内容について伺います。下記の各項目について、「はい」・「いいえ」のどちらか該当する方に□を記入してください。

申請内容と異なった使用が判明したときは、使用を取り消す場合があります。

はい　いいえ

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. 市内に所在する学校、保育所等である。（「はい」の場合、2・3は回答不要）          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 団体の代表者が市内在住で成人である。                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 構成人数が10人以上かつ8割以上が市内在住である。                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. 営利を目的とした使用ではない。                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. 特定の政党の利害に関する使用、または公私の選挙に関して特定の候補者を支持する使用ではない。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. 特定の宗教を支持し、又は特定の教派、宗派もしくは教団を支援する使用ではない。        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

団体名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_  
(または責任者氏名)