

埋蔵文化財包蔵地の調査依頼文書記入の手引き

1. 申請者欄には、依頼文書提出時における当該土地所有者の氏名を御記入ください。
 - ◎個人の場合には個人名・認印（実印は不要です）
 - ◎法人の場合には法人名、代表者名及び社印（法人印）を御記入、押印して下さい。
 - ◎土地所有者が複数の場合は、全ての方々の住所・氏名・電話番号を記入し、押印して下さい。書類に併記し切れない場合は、代表者を依頼書に記入し、その他の方々は別紙を御用意いただき、これに併記・押印をお願いします。
 - ◎調査結果の回答文書は、申請者あてに郵送いたします。連絡先の欄に記入されている方への郵送はいたしません。
2. 「遺跡の名称」について
 - ◎すでに御案内の当該遺跡の名称およびコード番号を御記入ください。
3. 土木工事等を実施する土地の住所または地番について
 - ◎当該土地の全ての住所または地番を記入してください。
 - ◎筆内の一部が該当する場合は「〇〇〇の一部」と表記してください。
4. 土木工事等を実施する土地の面積について
 - ◎事業を計画されている敷地の合計面積を記入してください。
5. 土木工事等の着手及び終了予定期日について
 - ◎現地における工事の着工から竣工までの予定期日を記入してください。
 - ◎文書提出時に未決定の場合は「未定」と記入してください。
6. 土木工事等の施工者について
 - ◎現地において実際に工事を施工する会社について記入してください。
 - ◎文書提出時に未決定の場合は「未定」と記入してください。
7. 土木工事等の種類及び目的について
 - ◎それぞれ該当する項目を○で囲んでください。該当項目が無い場合は、その他の（ ）欄に工事の目的を具体的に記入してください。
8. 工事等をしようとする土地の現況について
 - ◎該当箇所を○で囲んで下さい。該当項目が無い場合は、その他の（ ）内に具体的に記入してください。
9. 添付資料について
 - ◎担当職員が現地確認のために必要な資料です。A 4 版サイズ（A 3 サイズや B 5 サイズの紙は不可）の紙にコピーして添付してください。
 - ◎区画整理事業地内の調査依頼につきましては、併せて「仮換地位置図」を添付してください。
10. 連絡先について
 - ◎本件に関して窓口となる方がいる場合に記入してください。
 - ◎調査に関する日程等の調整は、こちらの欄に記入された方と行います。