

川口市施設予約システム 利用者用操作マニュアル

スポーツ施設編

川口市

目次

1. 抽選予約について	1
2. 先着予約について	6
3. 予約の確認について	11
4. 予約の取消について	13
5. マイメニューについて	14

1. 抽選予約について

申込期間は、施設を利用したい日の属する月の2ヶ月前の毎月「1日～15日」です。

抽選日は毎月「16日」です。抽選結果はメール配信します。

抽選予約の上限は、「月に4コマ（2時間×4）」までです。

予約の結果はシステム内でランダムに抽選し、当落を決定します。

申込期間内は、インターネットや携帯電話等で24時間抽選予約申込が可能です。

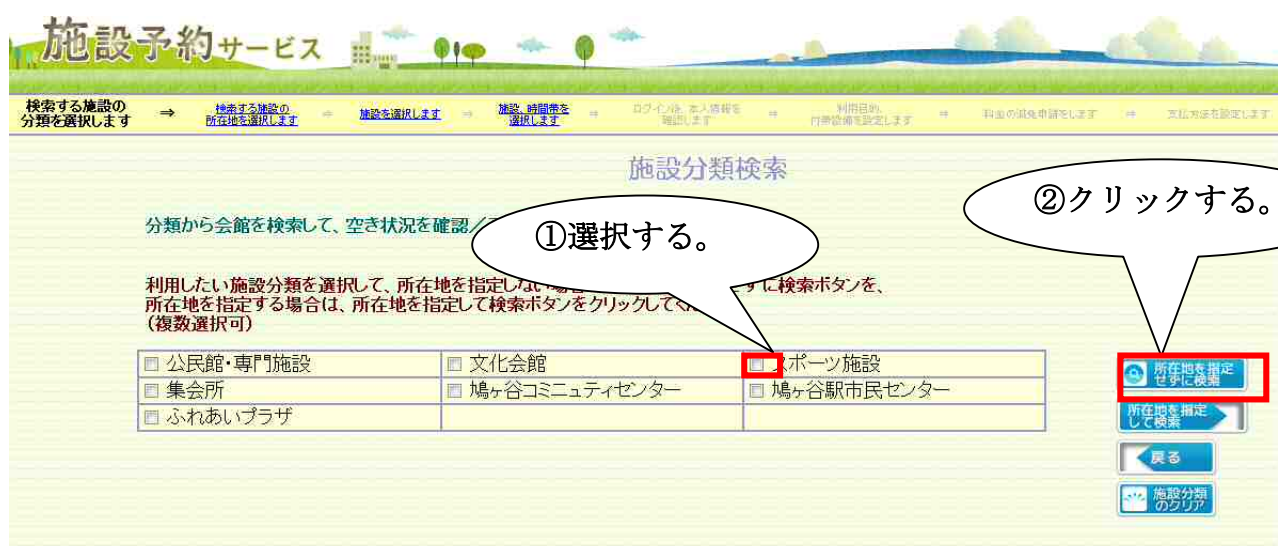
【操作手順 1】

施設予約サービスのトップページから「施設分類から施設をさがす」をクリックします。



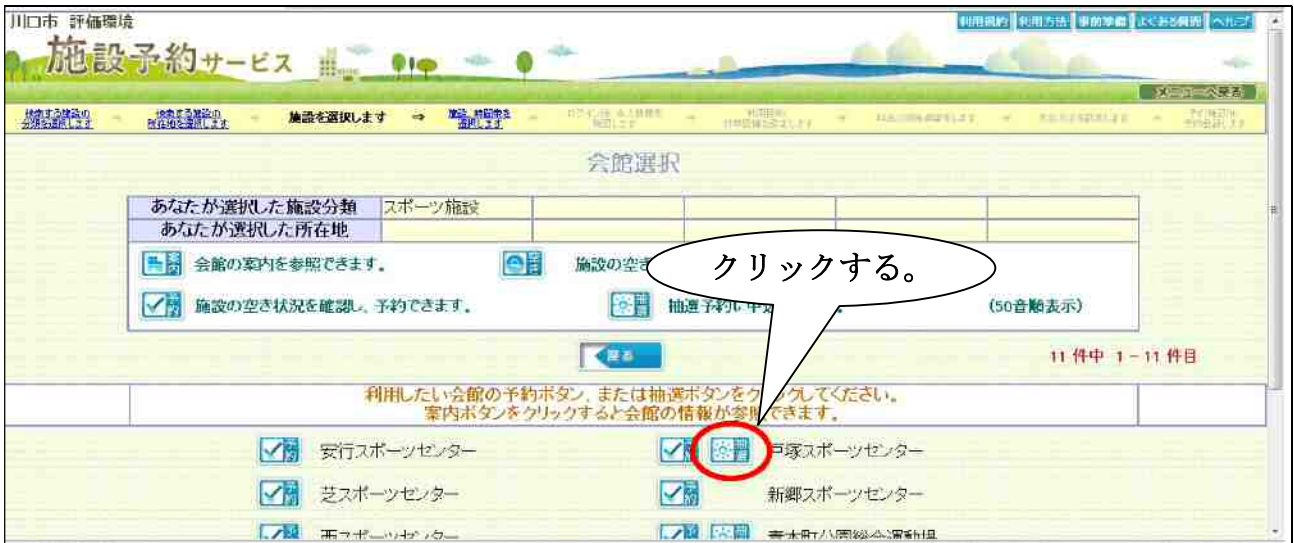
【操作手順 2】

スポーツ施設を選択し、「所在地を指定せずに検索」をクリックします。



【操作手順 3】

利用したい施設の「**抽選**」をクリックします。



【操作手順 4】

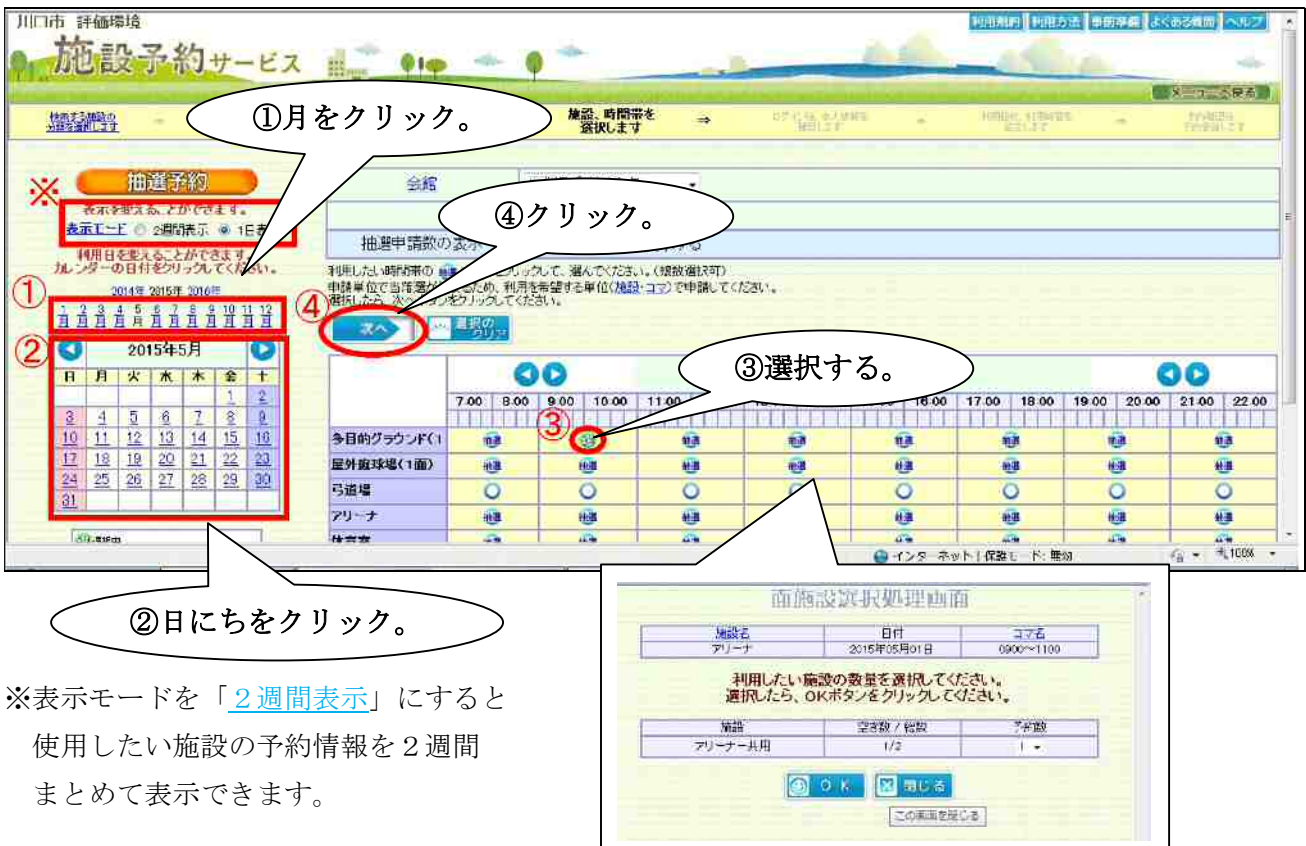
選択した施設の抽選予約状況が表示されます。

利用したい月日、時間帯及び施設の「**抽選**」を選択します。

※施設によっては「**抽選**」をクリックすると面施設予約選択処理画面が表示されます。

「**抽選**」を選択すると、表示が **選** に変わります。

選択に間違いがなければ「**次へ**」をクリックします。



※表示モードを「**2週間表示**」にすると
使用したい施設の予約情報を2週間
まとめて表示できます。

【操作手順 5】

利用者 ID (11 桁) とパスワードを入力し、「OK」をクリックします。

会館 戸塚スポーツセンター

①

利用者ID	<input type="text"/>	[必須] (半角英数字4桁以上11桁以内)
パスワード	<input type="password"/>	[必須] (半角英数字4文字以上15文字以内)

利用者IDとパスワードを入力して、OKボタンをクリックしてください。

お気に入り登録してログインをクリックすると、次回よりマイメニュー機能を使用することができます。

は、過去に予約した会館の空き状況をお知らせいたします。また、お気に入り登録した利用目的検索および利用日検索の結果、検索結果を直接表示することができます。

(施設によっては施設利用登録申請が必要です。)

戻る OK

②クリック。

①入力する。

【操作手順 6】

利用者情報が表示されますので、責任者、責任者メールアドレス等を必要に応じて変更し、「次へ」をクリックします。

会館 日電市立体育館

以下の項目を確認入力してください。利用者情報に変更がある場合は、最初のメニューに該当する登録内容の変更より利用者情報を変更してください。

団体・法人で「責任者」と異なる方が申込される場合は、責任者情報欄を確認してください。確認・入力が終わりましたら、次へをクリックしてください。

申請者氏名カナ	シセツ スポーツセンター
申請者氏名	シセツ スポーツセンター
申請者電話番号	0125-456-789
申請者住所	〒123-4567 東京都港区 予約用1234
代表者氏名	シセツ スポーツセンター
責任者氏名カナ	シセツ スポーツセンター
責任者氏名	シセツ スポーツセンター
責任者電話番号	012-345-6789 [必須] (半角数字10桁以内)
責任者住所	〒123-4567 (半角数字9文字) ※「-」を付けて入力してください。 〒123-4567 (半角数字9文字) ※郵便番号から住所を検索する場合は、検索ボタンをクリックしてください。 東京都港区 (定例、8桁、最大90文字以内) 予約用1234 (定例、半角、最大54文字以内)
責任者メールアドレス	〒123-4567 (半角数字9文字) ※「-」を付けて入力してください。 (半角数字20文字以内)
備考欄	〒123-4567 (半角、最大60文字以内)

確認してクリック。

【操作手順 7】

利用目的、利用人数を設定し、「次へ」をクリックします。

川口市 評価環境
施設予約サービス

戸塚スポーツセンター

利用目的を選択・確認してください。
利用人数を入力してください。人数設定ボタンが表示されている場合は、ボタンをクリックして
利用する人数を分割して入力してください。
入力が終わりましたら、次へボタンをクリックしてください。

施設名等	使用日	コート	使用開始時間	利用目的の分類 利用目的の小分類	利用人数[必須] (半角数字で桁長内)
多目的グラウンド(1面)	2015年05月01日	0900~1100	09:00 11:00	008110:フットボール 01:フットボール	20人

①②入力する。 ③クリックする。

詳細利用人数設定

各項目の人数を入力して、「確定する」ボタンをクリックしてください。
施設数に同じ人数をコピーする場合には、「詳細人数コピー」ボタンをクリックしてください。

項目	施設	用途	種別	用途	種別	用途	種別	用途	種別	合計
種別	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
用途	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
種別	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人

確定する 詳細人数コピー 前へ

【操作手順 8】

予約内容を確認し、「抽選予約」をクリックします。

抽選予約確認画面

クリックする。

抽選予約

利用施設	012345678
利用種別	個人
申込者氏名	シセツ シロウ 様
申込者住所	シセツ シロウ 様
申込者電話番号	012-345-6789
申込者住所	〒123-4567 長野県長野市 予約町1234
代表者氏名	シセツ シロウ 様
代表者氏名住所	シセツ シロウ 様
代表者氏名	シセツ シロウ 様
代表者電話番号	012-345-6789
代表者住所	〒123-4567 長野県長野市 予約町1234
申込メールアドレス	test@shiro.jp
署名	

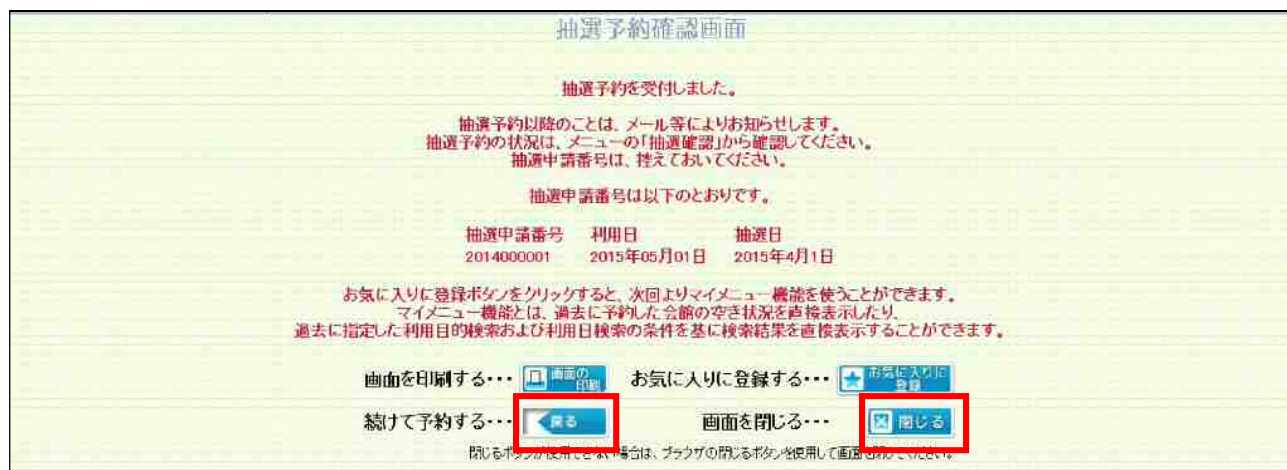
受付が完了し、抽選申請番号が表示されます。

番号を控え、予約申し込みは終了です。

終了する方は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

続けて予約する方は「戻る」ボタンをクリックしてください。

お気に入りに登録することで、トップページのマイメニューから施設検索を行うことなく、施設の予約画面に移動することができるようになります。便利な機能ですので是非ご活用ください。



屋内施設の当選者は**当選月の末日まで**に利用施設にて手続き（利用料金の支払い）を行って下さい。
 屋外施設の当選者は**利用日当日**に利用施設にて手続き（利用料金の支払い）を行って下さい。

【ご注意ください】

作業の途中に戻りたくなったら・・・

- ①画面内にある「戻る」をクリックして、戻りたい作業の画面まで戻る。
- ②画面上部にある作業状況欄から、戻りたい作業のところをクリックする。

①か②のいずれかの方法で、作業画面をやり直すことができます。

これ以外の方法で戻るとシステムが不安定になってしまうため、行わないようにしてください。

2. 先着予約について

申込期間は、施設を利用したい日の属する月の1ヶ月前の1日9時から当日利用時間前までとなります。先着予約の上限は、市内団体は「抽選予約（当選予約）を含め月に8コマ（2時間×8）」までです。市外団体は「月に4コマ（2時間×4）」までです。

【操作手順 1】

施設予約サービスのトップページから「施設分類から施設をさがす」をクリックします。

施設予約サービス

施設の空き状況を見る・予約をする

名称から施設をさがす

目的から施設をさがす

所在地から施設をさがす

施設分類から施設をさがす

利用日から施設をさがす

予約した内容や抽選を確認する

予約確認

申込みの確認・取消
当選の確定
付帯設備の追加予約

システムからのお知らせ

■ 利用可能な環境の追加について(2016.4.14)
利用可能なOS、ブラウザにWindows 10、Microsoft Edge、Safari、Google Chromeを追加しました。

マイメニュー

はじめての方

ご利用登録

マイメニューの選択・編集

はじめて施設予約サービスをご利用の方

登録情報の確認・変更

自治体からのお知らせ

平成28年12月15日より、「予約確認」「抽選確認」のボタンが変更となります。

【操作手順 2】

スポーツ施設を選択し、「所在地を指定せずに検索」をクリックします。

施設予約サービス

検索する施設の種類を選択します → 検索する施設の所在地を選択します → 施設を選択します → 施設、時間帯を選択します → ログイン後、本人情報を確認します → 利用目的、利用時間帯を設定します → 料金の領収申請をします → 支払方法を設定します

施設分類検索

分類から会館を検索して、空き状況を確認します。

利用したい施設分類を選択して、所在地を指定し、検索ボタンをクリックします。
所在地を指定する場合は、所在地を指定して検索ボタンをクリックしてください。
(複数選択可)

<input type="checkbox"/> 公民館・専門施設	<input type="checkbox"/> 文化会館	<input checked="" type="checkbox"/> スポーツ施設
<input type="checkbox"/> 集会所	<input type="checkbox"/> 鳩ヶ谷コミュニティセンター	<input type="checkbox"/> 鳩ヶ谷駅市民センター
<input type="checkbox"/> ふれあいプラザ		

所在地を指定せずに検索

戻る

施設分類のクリア

【操作手順 3】

利用したい施設の「予約」をクリックします。



【操作手順 4】

選択した施設の抽選予約状況が表示されます。

利用したい月日、時間帯及び施設の「○」を選択します。

※施設によっては「○」をクリックすると面施設予約選択処理画面が表示されます。

「○」を選択すると、表示が「選」に変わります。

選択に間違いがなければ「次へ」をクリックします。

川口市 評価環境

施設予約サービス

表示を変更することができます。
表示モード: 2週間表示 (1日表示)

利用日を変更することができます。
カレンダーの日付をクリックしてください。

2014年 2015年 2016年

2015年3月

① ② ③ ④

①月をクリック。

②日にちをクリック。

③選択する。

④クリック。

施設名	日付	予約
アリーナ	2015年05月01日	0900~1100

利用したい施設の数量を選択してください。
選択したら、OKボタンをクリックしてください。

施設	空き数 / 総数	予約数
アリーナ-共用	1/2	1

OK 閉じる

この画面を閉じる

※表示モードを「2週間表示」にすると
使用したい施設の予約情報を2週間
まとめて表示できます。

【操作手順 5】

利用者 ID（11桁）とパスワードを入力し、「OK」をクリックします。

①入力する。

②クリック。

【操作手順 6】

利用者情報が表示されますので、責任者、責任者メールアドレス等を必要に応じて変更し、「次へ」をクリックします。

確認して
クリック。

【操作手順 7】

利用目的、利用人数、付帯設備（照明等）を設定し、「**次へ**」をクリックします。

（照明の利用は1時間単位となっています。使用時間が2時間の場合は数量に「2」を入力してください。）

The screenshot shows the '施設予約サービス' (Facility Reservation Service) interface. It includes a table for reservation details and several configuration buttons. Callouts indicate the following steps:

- ①②③入力する。**: Points to the '利用目的大分類' (008110: フットサル), '利用目的小分類' (01: フットサル), and '利用人数' (20 人) fields.
- ④クリックする。**: Points to the '付帯設備を設定' button.

Below the main interface are two detailed views:

- 詳細利用人数設定**: A table for setting detailed usage numbers for various items.
- 付帯設備選択**: A form for selecting additional equipment like lighting.

【操作手順 8】

予約内容を確認し、「**予約**」をクリックします。

The screenshot shows the '予約確認画面' (Reservation Confirmation Screen). A callout bubble says 'クリックする。' (Click) pointing to the '予約' button, which has a checked checkbox next to it. Below the button is a summary table of reservation details:

申請者氏名カナ	ガクダチスポーツチーム 様
申請者氏名	川ロススポーツチーム 様
申請者電話番号	048-259-7657
申請者住所	〒382-0031 埼玉県川口市 青木2-1-1
代表者氏名	生産 スポーツ 様
責任者氏名カナ	ショウガイ スポーツ 様
責任者氏名	生産 スポーツ 様
責任者電話番号	048-259-7657
責任者住所	〒382-0031 埼玉県川口市 青木2-1-1
責任者メールアドレス	
催事名	

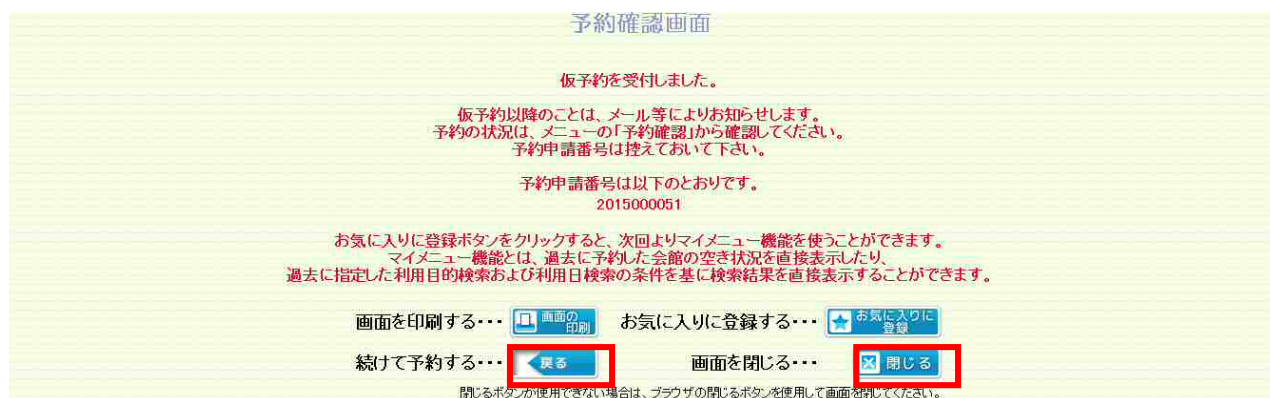
受付が完了し、予約申請番号が表示されます。

番号を控え、予約申し込みは終了です。

終了する方は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

続けて予約する方は「戻る」ボタンをクリックしてください。

お気に入りに登録することで、トップページのマイメニューから施設検索を行うことなく、施設の予約画面に移動することができるようになります。便利な機能ですので是非ご活用ください。



屋内施設の当選者は**利用日まで**に利用施設にて手続き（利用料金の支払い）を行って下さい。
 屋外施設の当選者は**利用日当日**に利用施設にて手続き（利用料金の支払い）を行って下さい。

【ご注意ください】

作業の途中に戻りたくなったら・・・

- ①画面内にある「戻る」をクリックして、戻りたい作業の画面まで戻る。
- ②画面上部にある作業状況欄から、戻りたい作業のところをクリックする。

①か②のいずれかの方法で、作業画面をやり直すことができます。

これ以外の方法で戻るとシステムが不安定になってしまうため、行わないようにしてください。

(1/2)		2015年6月1日(月)											
次の施設を表示		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
ソフトボール場		○		○		○			○		○		○
体育館		○		×		×			○		○		×
江川庭球場		○		○		○			○				

3. 予約の確認について

申し込みを行った先着予約や抽選予約の内容について確認します。

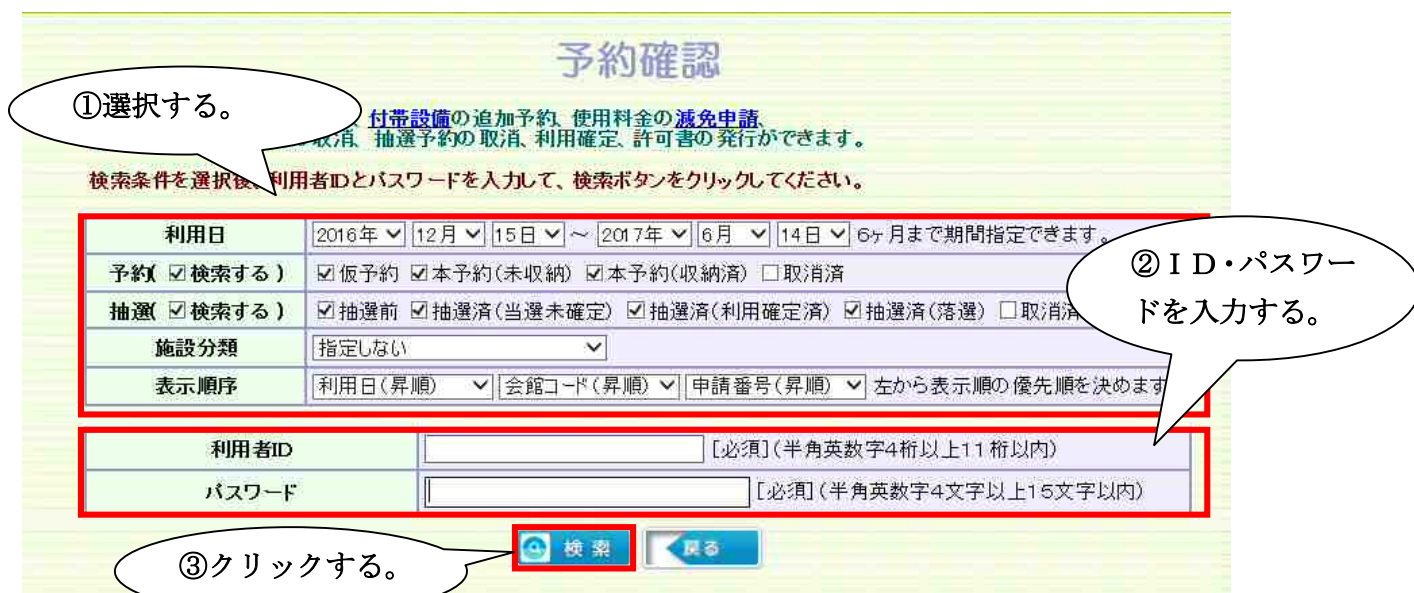
【操作手順 1】

施設予約サービスのトップページから「[予約確認](#)」をクリックします。



【操作手順 2】

利用日の範囲、検索したい予約・抽選の条件、表示順序を選択し、利用者 ID、パスワードを入力します。その後、「[検索](#)」をクリックします。



検索条件で入力した利用日の範囲内の予約状況・抽選予約状況が表示されます。

区分には予約情報の場合は「予約」、抽選申請情報の場合は「抽選（抽選の状態）」と表示されます。

「**予約申請番号**」をクリックすると、内容を確認することができます。

予約確認

申請番号をクリックすると申請内容が確認できます。
 以下、ボタンが表示されている場合はそれぞれの操作が可能です。
 設備予約ボタンで利用設備の追加予約ができます。
 成約申請ボタンで使用料金の成約申請ができます。
 支払ボタンで使用料金の支払ができます。
 許可ボタンで許可書出力ができます。
 取消ボタンで申請の取消ができます。
 一部取り消しボタンで申請の一部を取り消すことができます。
 追加抽選申し込みボタンで抽選申し込みを追加できます。
 利用確定ボタンで当選確定ができます。(確定しない場合取消される場合があります)
 希望順位の設定/変更ボタンをクリックすると、希望順位の設定/確認が行えます。
 その他、不明な場合は各画面にお問い合わせください。

利用日	[2016年] [9月] [8日] ~ [2017年] [3月] [5日] 6ヶ月まで期間指定できます。	
予約(検索する)	<input checked="" type="checkbox"/> 仮予約 <input checked="" type="checkbox"/> 本予約(未成約) <input checked="" type="checkbox"/> 本予約(成約済) <input type="checkbox"/> 取消済	
抽選(検索する)	<input checked="" type="checkbox"/> 抽選済 <input checked="" type="checkbox"/> 抽選済(当選未確定) <input checked="" type="checkbox"/> 抽選済(利用確定済) <input checked="" type="checkbox"/> 抽選済(落選) <input type="checkbox"/> 取消済	
抽選分擔	[指定しない]	
表示順序	[利用日(昇順)] [会場コード(昇順)] [申請番号(昇順)] 左から表示順の優先順を決めます。	

利用者ID: [kojn004] 日電 太郎

検索結果

区分 (状態)	予約申請番号 抽選申請番号	利用日 利用時間	会場名	施設名	設備 予約	成約 申請	支払	許可書 出力	一括 取消	取消	一部 取消	追加抽選 申込	利用 確定	許可	抽選日 (予約申請番号)
予約 (仮予約)	2016000001	2016年10月28日 0:00~11:00	〇〇総合運動公園	体育館	体育館		未納		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="取消"/>	<input type="button" value="一部取消"/>			未審査	
予約 (本予約)	2016000002	2016年10月31日 0:00~11:00	〇〇総合運動公園	体育館	体育館		未納	<input type="button" value="支払"/>	<input type="button" value="許可書"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="取消"/>	<input type="button" value="一部取消"/>		許可	
抽選 (当選未確定)	2016000103	2016年11月30日 0:00~12:00 2016年11月17日 0:00~12:00	〇〇総合運動公園	体育館					<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="取消"/>			<input type="button" value="確定"/>		2016年9月30日 (2016000003)
予約 (本予約)	2016000002	2016年12月7日 0:00~11:00	〇〇総合運動公園	体育館	体育館		成約済		<input type="button" value="許可書"/>					許可	
抽選 (落選)	2016000141	2017年1月20日 0:00~12:00	日電体育館	会議室A											2016年9月30日 (-----)

クリックする。

4. 予約の取消について

【操作手順 1】

「3. 予約の確認について」の手順に従い、予約状況の検索結果を表示します。
 予約を取り消すには、「**取消**」をクリックします。

予約確認

申請番号をクリックすると申請内容が確認できます。
 以下、ボタンが表示されている場合はそれぞれの操作が可能です。
 予約予約ボタンで追加予約の追加予約ができます。
 取消申請ボタンで使用料金の返金申請ができます。
 支払ボタンで使用料金の支払ができます。
 許可ボタンで許可書出力ができます。
 取消ボタンで申請の取消ができます。
 一部取消ボタンで申請の中の一部を取り消すことができます。
 追加抽選ボタンで抽選申請を追加できます。
 利用確定ボタンで当選確定ができます。(確定しない場合取消される場合があります)
 希望順位の設定/確認ボタンをクリックすると、希望順位の設定/確認が行えます。
 その他、不明な点は各メニューにお問い合わせください。

利用日	2016年 9月 6日 ~ 2017年 3月 5日	6ヶ月まで期間指定できます。
予約(検索する)	<input checked="" type="checkbox"/> 借予約 <input checked="" type="checkbox"/> 本予約(未収納) <input checked="" type="checkbox"/> 本予約(収納済) <input type="checkbox"/> 取消済	
抽選(検索する)	<input checked="" type="checkbox"/> 抽選済 <input checked="" type="checkbox"/> 抽選済(当選未確定) <input checked="" type="checkbox"/> 抽選済(利用確定済) <input checked="" type="checkbox"/> 抽選済(落選) <input type="checkbox"/> 取消済	
施設分類	指定しない	
表示順序	利用日(昇順) 会場コード(昇順) 申請番号(昇順)	左から表示順の優先順を決めます。

利用者ID: koin004 日電 太郎

検索 予約一覧 抽選一覧 希望順位 戻る

検索結果

区分(状態)	予約申請番号 抽選申請番号	利用日 利用時間	会場名	施設名	設備 予約	次発 申請	支払	許可書 出力	一部 取消	取消	一部 取消	追加抽選 申込	利用 確定	許可	抽選日 (予約申請番号)
予約 (借予約)	2016000001	2016年10月28日 10:00~11:00	〇〇総合運動公園	体育館			未納						未審査		
予約 (本予約)	2016000002	2016年10月31日 10:00~11:00	〇〇総合運動公園	体育館			未納						許可		
抽選 (当選未確定)	2016000103	2016年11月30日 9:00~12:00	〇〇総合運動公園	体育館										2016年9月30日 (2016000003)	
		2016年11月17日 9:00~12:00	〇〇総合運動公園	会議室											
予約 (本予約)	2016000002	2016年12月7日 10:00~11:00	〇〇総合運動公園	体育館			収納済						許可		
抽選 (落選)	2016000141	2017年1月23日 9:00~12:00	日電体育館	会議室A										2016年9月30日 (-----)	

クリックする。

5. マイメニューについて

お気に入り登録した施設の予約画面へ直接遷移することができます。

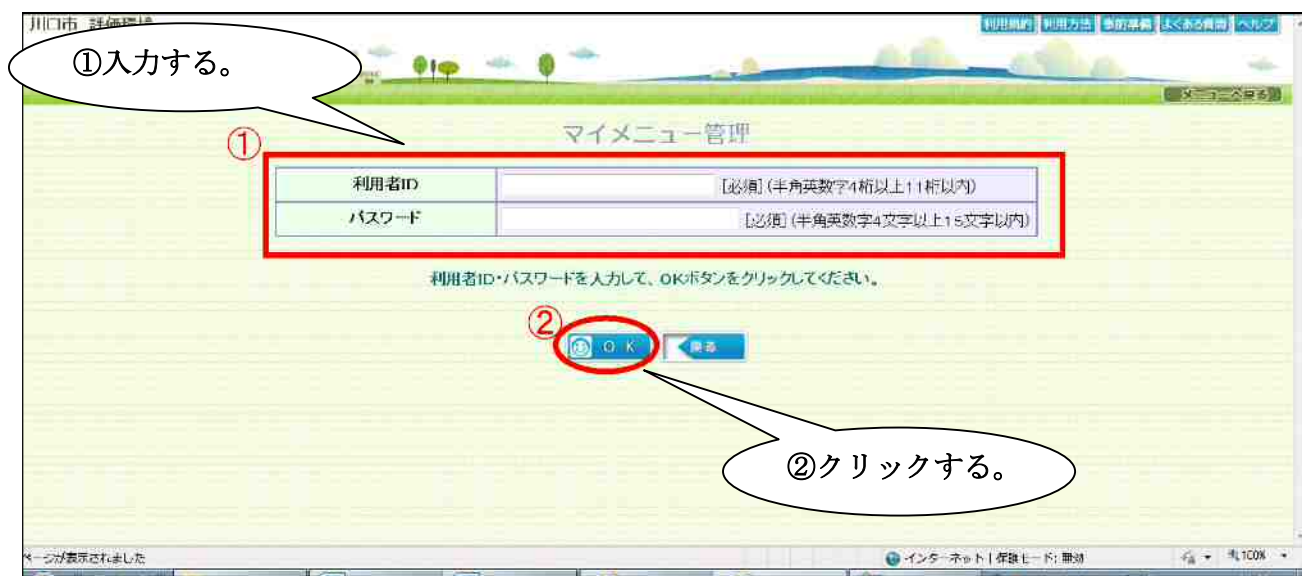
【操作手順 1】

「**マイメニュー**」をクリックします。



【操作手順 2】

利用者 ID (11桁) とパスワードを入力し、「**OK**」をクリックします。



お気に入り登録した施設の右側にあるボタンの説明です。

「**選択**」をクリックすると、予約画面へ遷移します。

「**名称変更**」をクリックすると、お気に入り名を任意の名前に変更できます。

「**削除**」をクリックすると、お気に入りを削除できます。

川口市 評価環境

施設予約サービス

マイメニュー管理

登録されているお気に入りの一覧です。

お気に入り名をクリックすると、お気に入りの登録手順の確認を行うことができます。
選択ボタンをクリックすると、登録した会館の空き状況照会画面が表示されます。
名称変更ボタンをクリックすると、お気に入り名件の変更を行うことができます。
削除ボタンをクリックすると、お気に入り登録解除を行うことができます。

利用者ID

	お気に入り名				
1	戸塚スポーツセンターの抽選予約	<input checked="" type="checkbox"/>	選択	名称変更	削除
2	未登録				
3	未登録				
4	未登録				
5	未登録				