

変更届提出書類一覧

※入札参加資格の登録内容に変更があった場合は、下記必要書類をそろえ、速やかに届け出てください。

「提出書類」 ○ ⇒ 必須 △ ⇒ 該当者のみ ※ 個人の場合は不要 ※ 履歴事項全部証明書 ※ 閉鎖事項全部証明書 ※ 個人の場合は不要	変更届 【様式2号】	使用印鑑届・委任状 【様式1号】	事業所外観及び内部の写真 【様式5号】	抹消届 「参考様式」	印鑑証明書	登録または免許等の 証明書等の写し
商号または名称	○	○			○	
代表者（法人のみ）	○	△（※1）			○	
本店（本社）所在地または住所	○		△（※2）		○	
代理人の変更・新設・廃止	○	○				
代理人を置く支店等の所在地	○	○	△（※2）			
実印	○				○	
使用印	○	○				
資本金（法人のみ）	○				○	
登録、免許、許可等の更新	○					○
業種の追加・削除・変更	○					△（※3）
入札参加資格の取り下げ				○		

（※1） 代理人を置いている場合は必須

（※2） 変更後の所在地が川口市内の場合は必須

（※3） 申請する業務の営業に際し、登録、免許または許可等を必要とする場合は必須

以下の変更は再審査となりますので、通常の申請に必要な提出書類一式が必要となります。

通常の申請に必要な提出書類の詳細は、直近の（物品）入札参加資格審査申請受付の『申請の手引き』の「提出書類一覧」をご確認ください。

<p>《変更事項》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人事業者の代表者が変更になったとき。 ・個人事業者が法人を設立し、その代表者となったとき。 ・会社法（平成17年法律第86号）の規定に基づく合併、分割または事業譲渡があり、非登録業者へ入札参加資格を承継するとき。 ・法人が解散し、その代表者が個人事業者となったとき。 	<p>「提出書類」</p> <ul style="list-style-type: none"> ●新規登録者（入札参加資格の承継者）のもの <ul style="list-style-type: none"> ・通常の申請に必要な提出書類一式 ・変更届【様式2号】 ・市税等納付状況調査等同意書【様式3号】 ・誓約書【様式4号】 ●現在の登録者のもの <ul style="list-style-type: none"> ・抹消届「参考様式」 （※4） ▲該当する場合に必要なもの <ul style="list-style-type: none"> ・合併・分割・事業譲渡等の契約書（計画書）等 （※5） ・閉鎖事項全部証明書 （※6） <p>（※4） 個人事業者の代表者変更の場合は不要 （※5） 合併・分割・事業譲渡等による変更の場合は必須 （※6） 法人の解散による変更の場合は必須</p>
--	---

《 その他注意事項 》

- 1 変更届に係る様式は原本、その他の証明書類は写しでも構いません。（両面コピー可）
- 2 提出書類はA4サイズで作成してください。ただし、各種証明書類は縮小又は拡大コピーをしないでください。
- 3 提出書類のうち各種証明書類は、提出日前3ヵ月以内に発行されたもので、現状を反映しているものを添付してください。
- 4 提出する書類が重複する場合は、提出書類は一通で構いません。
- 5 市の指定様式は、必ず最新のものを使用してください。過去のものを使用している場合は受付できません。
- 6 提出書類の詳細は、直近の（物品）入札参加資格審査申請受付の『申請の手引き』の「提出書類一覧」をご確認ください。
- 7 上記「変更届提出書類一覧」の表にない変更事項については、変更届【様式2号】と、必要であれば変更内容を証明する書類等を併せて提出してください。
- 8 住居表示の変更の場合は、必要書類の登記事項証明書（履歴事項全部証明書）については、「市区町村長の発行する証明書」でも構いません。
- 9 川口市内に本店・支店・営業所を有していて変更が生じた場合や、新たに支店・営業所を設置する場合は、「法人届出書の写し」も併せて提出してください。