

収入印紙

貼 付

業 務 委 託 契 約 書

1 委託業務の名称

2 履 行 場 所 川 口 市

3 履 行 期 間 年 月 日 から 年 月 日 まで

4 業 務 委 託 料 円

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額) 円

5 契 約 保 証 金 免 除

6 前 払 金 支払可能額 円以内

7 その他の事項

上記の委託業務について、発注者 川口市 と受注者 は、
各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の約款によって公正な委託契約を締結
し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

本契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ、各自1通を保有する。

年 月 日

発注者 住所 川口市青木2丁目1番1号
川口市

氏名 川口市長 奥ノ木 信夫 印

受注者 住所

氏名 印

記入例

収入印紙

貼付

1部に収入印紙を貼り、割印。

※契約書は2部作成して下さい。

※契約書・約款・仕様書(図面)の順で。

※修正液による訂正は不可。

※金額の訂正は一切認めません。

業務委託契約

1 委託業務の名称

2 履行場所 川口市

3 履行期間 年 月 日 から 年 月 日 まで

4 業務委託料

・上段には税込みの合計金額を、下段にはそのうちの消費税額を記入して下さい。
・金額の頭には、「金」又は「¥」を付けて下さい。

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額) 円

5 契約保証金 免除

6 前払金 支払可能額 } 円以内

7 その他の事項

6~7は、記入不要です。

上記の委託業務について、発注者 川口市 と受注者 **会社名を記入して下さい。** は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の約款によって公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

本契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ、各自1通を保有する。

「3履行期間」の期首と同日です。

年 月 日

発注者 住所 川口市青木2丁目1番1号

川口市

製本し、使用印鑑登録をしている印鑑で、表・裏に割印。

氏名 川口市長 奥ノ木 信夫 印

受注者 住所

使用印鑑登録をしている印鑑。

氏名

印