

# 申請フォーム操作マニュアル

## 1 申請フォームについて

申請フォームに、入札参加資格申請に必要な情報の入力及び提出書類の添付をしていただきます。提出書類は、スキャナ・複合機等でデータ化してください。

申請フォームへの入力・登録のみで入札参加資格申請が完結します。提出書類の原本の提出（持参・郵送等）は不要です。

## 2 申請フォームに入力できない文字について

外字（文字コード等の特定の文字集合に含まれない文字）の一部は文字化けやエラー発生の原因になるため、便宜上、他の平易な漢字・ひらがな・カタカナ等に置き換えてください。

入力があった場合、契約課において、下記の表のように登録内容を修正する場合があります。（資格者名簿では、外字ではなく代用の漢字を登載しますが、契約書等において、外字の使用を制限するものではありません。Unicodeの範囲内は入力可能です。）

【置き換え例】（右側が代用漢字）

槁 → 橋	吉 → 吉	鉄 → 鉄	脇 → 脇	辻 → 辻
丈 → 丈	榊 → 榊	琢 → 琢	筭 → 英	

## 3 申請フォームの入力内容・方法について

入力内容一覧

入力1	【Q1. 法人・個人の別】
	【Q2. 本店(本社)の情報】
	【Q3. 債権債務者登録】
	【Q4. 代理人への委任】
	【Q5. 提出書類等】
	【Q6. 参加希望業種】
	【Q7. 営業許可等】
入力2	【Q8. 取扱銘柄(任意)】
	【Q9. 市税等納付状況調査等への同意】
	【Q10. 申請における誓約(同意)】
	【Q11. 連絡事項(任意)】
	【Q12. 申請事務担当者】

入力方法の詳細は、次ページ以降の「入力画面説明」をご覧ください。

# 入力画面説明

## 入力フォーム

※ 入力内容によって、表示される項目が変わります。(表示されていない項目は入力不要のもの、もしくは入力内容が誤っている可能性があります。)

1 入力1

2 入力2

3 確認

4 完了

【物品入札（見積）参加資格申請書】

下記のフォームにご入力をお願いします。

申請を行う際には、債権債務者番号（登録済の方）及び提出書類のアップロードが必要となります。

あらかじめご準備いただいてから、申請にお進みください。

提出書類については、下記「申請の手引き」等をご確認ください。

「申請の手引き」はこちらをクリック

「申請フォーム操作マニュアル」はこちらをクリック

様式1号「使用印鑑届・委任状」のダウンロードはこちらをクリック

※ 黄色表示の **必須** は入力がない場合、次の画面に進めません。

【Q1. 法人・個人の別】

必須

(1)  法人  個人

(1) どちらかを選択してください。

(2) 法人番号 必須

(2) 【※法人のみ入力】法人番号13桁を入力してください。

13桁を入力してください。

0 / 13

【Q2. 本店（本社）の情報】

必須

(3) 商号または名称（漢字） 必須

(3) 個人等で屋号がない場合は、申請者名（氏名）を入力してください。

例) 株式会社川口市役所 ※個人等で屋号がない場合は申請者名を入力

0 / 60000

(4) 商号または名称（カタカナ）

(4) 法人格（「カブシキガイシャ」など）の入力は不要です。

例) カワグチシヤクシヨ ※法人格（「カブシキガイシャ」など）の入力は不要

0 / 60000

(5) 本店（本社）所在地または住所 (※郵便番号を入力すると番地の一部まで自動で入力されます。) 必須

住所

郵便番号 必須

都道府県 必須



市区町村 必須

0 / 8

番地 必須

(5) 始めに郵便番号を入力してください。

郵便番号を入力することで番地の一部まで自動で入力されますので、続きを入力してください。

(6) 登記簿上の本店所在地 必須

なし  あり

(6) 実際の所在地と登記簿上の所在地が異なる場合は、「あり」を選択してください。  
※初期値は「なし」が選択されています。

(7) 登記簿上の本店所在地 (※郵便番号を入力すると番地の一部まで自動で入力されます。) 必須

住所

郵便番号 必須

番地 必須

マンション・部屋番号

0 / 64

0 / 64

(7) 上記(6)で「あり」を選択した場合、登記簿上の本店所在地を入力してください。始めに郵便番号を入力してください。郵便番号を入力することで番地の一部まで自動で入力されますので、続きを入力してください。

(8) 代表者 必須

役職名 必須

例) 代表取締役 ※個人等で役職名がない場合は「代表者」と入力

0 / 60000

(8) 個人等で役職名がない場合は、「代表者」と入力してください。

(9) 氏名(漢字) 必須

例) 川口 きゅぼらん ※氏と名の間に全角スペースを入れる

(9) 氏と名の間に全角スペースを入れてください。

(9) 氏名(カタカナ) 必須

例) カワグチ キュボラン ※氏と名の間に全角スペースを入れる

0 / 60000

(10) 生年月日 必須

年月日をハイフン区切りで入力してください。

例) 2000-01-01

(10) 【※個人のみ入力】  
クリックすると選択画面が立ち上がり、年から選択していただくことができます。例のとおりハイフン区切りで西暦の日付を直接入力いただいても構いません。

その他本店(本社)の情報 必須

(11) 電話番号 必須

例) 048-258-1235 ※間にハイフン「-」を入力

(11) FAX番号

例) 048-258-6161 ※間にハイフン「-」を入力

0 / 15

(11) 間にハイフン「-」を入れてください。

営業経歴書 必須

(12) 設立年月日 (※個人等は開業日等を入力) 必須

年月日をハイフン区切りで入力してください。

例) 2000-01-01

(12) クリックすると選択画面が立ち上がり、年から選択していただくことができます。例のとおりハイフン区切りで西暦の日付を直接入力いただいても構いません。(※個人等は開業日等を入力してください。)

(13) 営業年数 必須

※令和4年10月11日現在

(13) 令和4年10月11日現在での年数を入力してください。休業期間がある場合は、その年数を差し引いてください。

(14) 資本金 必須

※単位：千円(千円未満は切捨て) ※個人等で該当しない場合は「0」を入力

千円

(14) 千円単位で入力(千円未満は切捨て 該当しない場合は「0」を入力)

(15) 従業員数 必須

※非常勤役員、派遣社員、出向

(15) 役員等も含めた正社員の人数(本店及び全ての支店などの合計人数)を入力(ただし、非常勤役員、派遣社員、出向社員、パート及びアルバイトは除く)

(16) 【Q3. 債権債務者登録】 必須

(※川口市の支払いに必要な口座情報の登録)

登録あり  登録なし

債権債務者登録番号 必須

※0100から始まる10桁の番号 不明な場

(16) 川口市に口座情報の登録をしている場合は「登録あり」を選択し、その番号を入力してください。(不明な場合は、お取引のある課・所にお問い合わせください。どうしてもわからない場合は、「登録なし」を選択してください。)

(17) 【Q4. 代理人への委任】 必須

※契約権限を代理人に委任する場合は「あり」を選んでください。 必須

なし  あり

(17) 代理人(支店長や営業所長等)に契約権限を委任する場合は、「あり」を選択してください。 ※初期値は「なし」が選択されています。

代理人を置く支店等の名称 必須

(18) (漢字) 必須

※ 以下(18)～(22) 上記(17)で「あり」を選択した場合に入力

例) 川口支店

(18) 支店名や営業所名等を入力

(18) (カタカナ) 必須

例) カワグチシテン

0 / 60000

代理人を置く支店等の所在地 (※郵便番号を入力すると番地の一部まで自動で入力されます。) 必須

(19) 住所

(19) 始めに郵便番号を入力してください。  
郵便番号を入力することで番地の一部まで自動で入力されますので、  
続きを入力してください。

郵便番号 必須

番地 必須

マンション・部屋番号

0 / 64

0 / 64

(20) 代理人 必須

代理人役職名 必須

(20) 支店長や営業所長等の役職名を入力してください。  
(役職名に「代表取締役」は使用できません。ただし、代表取締役を複数人設置しており、営業所長等が代表取締役を兼務している場合は、使用できます。)

例) 川口支店長

(21) 代理人氏名(漢字) 必須

例) 川口 きゅぼらん ※氏と名の間に全角スペースを入れる

(21) 代理人氏名(カタカナ) 必須

(21) 氏と名の間に全角スペースを入れてください。

例) カワグチ キュボラン ※氏と名の間に全角スペースを入れる

0 / 60000

その他代理人を置く支店等の情報 必須

(22) 電話番号 必須

例) 048-258-1235 ※間にハイフン「-」を入力

(22) FAX番号

(22) 間にハイフン「-」を入れてください。

例) 048-258-6161 ※間にハイフン「-」を入力

0 / 15

以下の提出書類につきましては、スキャナ・複合機等でデータ化し、添付してください。

※ 次の拡張子のファイルは投稿できません。【投稿不可】⇒ exe, bat, sh

※ 1つの添付ファイルの容量上限は10MBです。(1回の回答全体の添付ファイルの容量上限は約100MBです。)

※ ファイル名の指定はありませんが、添付する箇所をお間違えのないようご注意ください。

【Q5. 提出書類等】

※ クリックしてファイルを選択し、添付

(※拡大・縮小はしないでください。) 必須

[1] 使用印鑑届・委任状(川口市指定様式1号) 必須



提出書類[1]

市の指定様式(様式1号)を使用してください。

提出書類[2] ~ [14]

提出書類の詳細については「申請の手引き」で確認してください。  
提出書類の表示内容はこれまでの入力内容を反映し自動で表示されますので、  
表示された提出書類を添付してください。  
(表示されていない書類は提出不要のもの、もしくは入力内容が誤っている  
可能性があります。)

※ 1つの添付ファイルの容量上限は10MBです。ファイル名の指定はありません  
が、添付する箇所をお間違えのないようご注意ください。

[2] 印鑑証明書 **必須**



[3] 国税の納税証明書 (別紙)



[4] 登記事項証明書 (履歴)



[5] 法人番号指定通知書 **必須**



[6] 財務諸表 (貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書等) ※最新(直近)のもの 1期分 **必須**



【株式会社等の場合】

- ・「貸借対照表」
- ・「損益計算書」
- ・「株主(社員)資本等変動計算書」  
が含まれている決算報告書等を添付してください。(上記3点必須)

【公益法人等の場合】

- ・「貸借対照表」
- ・「損益計算書(収支計算書)」
- ・「正味財産増減計算書」
- ・「財産目録」  
等が含まれている決算報告書等を添付してください。

【※設立後、最初の決算を迎えていない場合】

- ・「定款」
- ・「法人設立届」(所在地の市区町村の法人市民税担当課に提出したもの)

[7] 身分証明書 (禁治産、後見及び破産宣告等の通知を受けていないことの記載のあるもの) **必須**



[8] 登記されていないことの証明書 (成年被後見人、被保佐人及び被補助人とするすべての記録がないことの記載のあるもの) **必須**



[9] 所得税確定申告書及び所得税青色申告決算書 **必須**



(23) [11] 事業所外観の写真 ※提出日前3ヵ月以内に撮影のもので、事業所全景及び商号(名称)等がわかる看板又は表札等が写っているもの **必須**



(23) [12] 事業所内部の写真 ※提出日前



[13] 役員、組合員名簿 (※協同組合または団体等の場合のみ)



[14] ※その他(任意) 沿革や業務内容のわかるチラシ・パンフレットなど、その他必要と認める書類



(23) 対応拡張子 : gif , jpg , png , webp  
(.heic や.heif の画像は控えてください)

※ (5)「本店(本社)所在地または住所」、  
(19)「代理人を置く支店等の所在地」の  
市区町村の欄が川口市の場合に表示

### 【Q6. 参加希望業種】

・別紙「業種別区分表」から希望する業種を選択し、チェックしてください。最大で5業種まで選択できます。なお、選択した業種のうち、「取扱品目」の選択数に制限はありません。

・「業種別区分表」の「取扱品目番号・名称」に該当する品目としてあてはまるものがないときや、受注可能業務について詳しく内容を記載したい場合は、「099 その他」を選択し、その名称や内容を記入してください（50文字以内とします）。

・業種の「004 印刷」は、印刷機を保有し、自社で印刷が可能な場合のみ登録可能です。

「業種別区分表」は[こちらをクリック](#)

#### 業種番号・名称（大分類）

必須

※最大5業種まで選択可能 必須

- 002 燃料
- 003 事務用品・家具
- 004 印刷

※ 別紙「業種別区分表」から希望する業種(大分類)を選択してください。業種(大分類)は最大5つまでチェックを入れることができます。

）

- 045 レンタル・リース業務
- 046 保健・介護福祉業務
- 047 美術・文化財関係業務
- 048 ライフライン
- 100 その他の業務

#### 『002 燃料』の取扱品目番号・名称（小分類）を選択してください

必須

※選択数に制限はありません 必須

- 001 ガソリン
- 002 重油
- 003 灯油
- 004 潤滑油
- 005 L.P.ガス
- 006 コークス
- 007 石炭
- 008 木炭・薪
- 009 固形燃料
- 010 都市ガス
- 099 その他

※ 上記の業種(大分類)でチェックを入れた取扱品目(小分類)が表示されます。こちらの選択数に制限はありませんので、該当するもの全てにチェックを入れてください。

「099 その他」を選択した場合は、50文字以内で名称や内容を入力してください 必須

※50文字以内

0 / 50

該当する品目としてあてはまるものがないときや、受注可能業務について詳しく内容を記載したい場合は、「099 その他」を選択し、名称や内容を入力してください。  
※ 自由記載ですが、入力できるのは50文字までです。

### 【Q7. 営業許可等】

申請する業務の営業に際し、登録、免許又は許可等を取得している場合は入力し、証明書等を添付してください。

※【Q6. 参加希望業種】の回答内容によっては、提出が必須な場合があります。

※該当するもの全てにチェックを入れてください。 ← ※こちらのチェックは外さないでください。

石油製品販売業の届出・揮発油販売業の登録

液化石油ガス販売事業者の登録

ガス小売事業の登録

自動車特定整備事業の認証

※ 申請する業務の営業に際し、登録、免許又は許可等を取得している場合は、該当するもの全てにチェックを入れてください。



クリーニング所開設届出・クリーニング師の資格

ISO9001 (品質)

ISO14001 (環境)

ISO27001 (情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS))

プライバシーマーク

(24) 「その他」 ※上記に記載のないものはこちらに名称を入力してください。

名称ごとに改行して入力してください。

例) 屋外広告業の登録  
損害保険代理店の登録  
診療所開設の届出

(24) 上記に記載のないものはこちらに名称を直接入力してください。  
(名称ごとに改行して入力してください。)

0 / 60000

### 【10】 登録又は免許等の証明書等 必須

上記で入力した登録、免許又は許可等の証明書等を添付してください。(※全てを1つのファイルにまとめたうえで登録) 必須



※ 上記でチェック(入力)した場合、登録、免許又は許可等の証明書等を添付してください。(1つのファイルにまとめて登録してください。)

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

※ これまでの入力内容に問題なければ「→次の画面へ進む」をクリックし、入力2に進んでください。

※ 「入力内容を一時保存する」をクリックすると一時保存され、同じブラウザで開いた場合に限り、続きから入力することができます。

### ※ エラー画面例

【Q6. 参加希望業種】で

(大分類) 『002 燃料』

(小分類) 『001 ガソリン』 『002 重油』 『003 灯油』

のいずれかを選択した場合

▲ 【Q7. 営業許可等】で「石油製品販売業の届出・揮発油販売業の登録」の選択及び証明書等の添付は必須になります。

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

※ エラーが出た場合は、その指示に従ってください。解消されるまでは、「→次の画面へ進む」のクリックができません。

(業種(品目)の選択によっては、証明書等の添付を必須としているものがあります。必要な証明書等は別紙「業種別区分表」の(参考)欄を参照してください。)

※ ここから入力2になります。

1 入力1 ————— 2 入力2 ————— 3 確認 ————— 4 完了

(25) 【Q 8. 取扱銘柄（任意）】

※取り扱っている商品の製造会社名（商品名ではありません）を入力してください。（任意）

1メーカーずつ改行して入力し  
※法人格（「株式会社」など）  
例) キヤノン  
パナソニック

(25) ※入力 は任意です。  
取り扱っている商品メーカー名（商品名ではありません）を入力してください。  
（1メーカーずつ改行して入力してください。  
法人格（「株式会社」など）の入力は不要です。）

【Q 9. 市税等納付状況調査等への同意】 必須

内容をご確認のうえ、「以下の内容に同意します」にチェックを入れてください。 必須

以下の内容に同意します

当社（私）は、令和5・6年度川口市物品入札（見積）参加資格審査に関わり、次の川口市税等の納付状況について、申請時及び資格の有効期間中、川口市が関係公簿等を調査すること、また、調査の結果、未納が確認された場合は競争入札及び随意契約に参加できなくなることに同意します。併せて、申請日現在、当該市税等の未納がないことについても報告します。

【調査の対象となる税目等】

- ・市民税（法人：法人市民税／個人事業者：個人市民税）
- ・特別徴収分の個人市民税
- ・固定資産税（土地・家屋・償却資産）
- ・都市計画税
- ・事業所税
- ・軽自動車税
- ・国民健康保険税（個人事業者のみ）
- ・使用料、違約金、損害賠償請求金等本市が保有する債

※ 内容をご確認のうえ、必ずチェックを入れてください。  
（チェックを入れないと先に進めません。）

【Q 10. 申請における誓約（同意）】 必須

内容をご確認のうえ、「以下の内容に同意のうえ、誓約します」にチェックを入れてください。 必須

以下の内容に同意のうえ、誓約します

川口市所管にかかる物品の入札（見積）に参加したいので、関係書類を添えて申請します。なお、添付書類及びすべての入力内容は、事実と相違ないことを誓約します。

当社（私）は、川口市暴力団排除条例及び川口市の締結する契約からの暴力団排除措置に関する要綱の規定に基づき、暴力団等（暴力団関係者及び暴力団関係業者並びに反社会的勢力含む。以下同じ。）との関係を有していないこと、かつ将来にわたり暴力団等との関係を有しないこと及び説明を求められた際には誠実に応じることを誓約します。

なお、誓約の内容を確認するため、川口市が他の官公署に照会を行うこと及び暴力団等との関係を有していることが判明した場合には、入札の参加を制限されることについて同意します。

また、下請負契約並びに資材及び原料の購入契約その他の契約において、暴力団等の影響下にある者との関係を持たず、かつ利用しないことを誓約するとともに、下請負等契約締結後に相手方が暴力団等との関係を有することが判明した場合は、直ちに川口市に報告するとともに、所轄警察署に届出ます。

さらに、上記川口市への報告及び所轄警察署への届出並びに川口市から受注した契約に関わり、暴力団等の不当介入を受けた場合の川口市への報告義務を怠ったときは、競争入札参加に係る指名停止措置をされることについても同意します。

【注】反社会的勢力：「暴力、威力と詐欺的手法を駆使して経済的利益を追求する集団又は個人」

(26) 【Q 11. 連絡事項（任意）】

今回の申請に関して個別に伝えたいこと、感想などあれば入力してください。（任意）

(26) ※入力 は任意です。  
個別に伝えておきたいことや感想などを自由に入力してください。

例) 来年1月に本店の住所が変更になる予定です。変更後は速やかに変更申請いたします。



(27)

【Q12. 申請事務担当者】

(※申請内容について問い合わせをする場合があります。) 必須

所属及び氏名 (漢字) 必須

例) 総務部：申請 太郎

0 / 60000

所属及び氏名 (カタカナ) 必

例) ソウムブ シンセイ タ

電話番号

電話番号 必須

メールアドレス

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

0 / 128

(27) 【Q12. 申請事務担当者】

申請内容について確認が必要な場合や提出書類に不備又は不足があった場合に、こちらに記載の内容あてに問い合わせ(原則メールにて)をする場合がありますので、対応できる方の情報を入力してください。  
(行政書士に申請を依頼している場合は、行政書士の方の名前を記載いただいても結構です。)

以上で入力終了です。ご協力ありがとうございます。

下記にチェックを入れ次に進み、入力内容の確認を行って送信してください。

※「→送信」をクリックした後、データの修正は事業者側ではできません。

やむを得ず修正が必要な場合は契約課までご連絡ください。 必須

送信したデータの修正はできないことを理解しました。

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

📁 入力内容を一時保存する

※ 内容をご確認のうえ、必ずチェックを入れてください。  
(チェックを入れないと先に進めません。)

※ これまでの入力内容に問題なければ「→確認画面へ進む」をクリックし、確認画面に進んでください。

※ 「入力内容を一時保存する」をクリックすると一時保存され、同じブラウザで開いた場合に限り、続きから入力することができます。

※ ここから入力内容確認の画面になります。

入力1 入力2 3 確認 4 完了

### 入力内容確認

【Q 1. 法人・個人の別】

法人

法人番号 00000000000000

【Q 2. 本店（本社）の情報】

商号または名称（漢字） 株式会社川口市役所

所属及び氏名（漢字） 総務部：申請 太郎

所属及び氏名（カタカナ） ソウジ

電話番号 048

メールアドレス kawaguchi@city.kawaguchi.saitama.jp

※ 「→送信」をクリックした後、データの修正は事業者側ではできませんので、内容をよく確認のうえ、問題なければクリックしてください。修正が必要であれば「←最初に戻る」または「←1つ前の画面に戻る」をクリックし、該当箇所を修正してください。

以上で入力は終了です。ご協力ありがとうございます。  
下記にチェックを入れ次に進み、入力内容の確認を行って送信してください。  
※ 「→送信」をクリックした後、データの修正は事業者側ではできません。  
やむを得ず修正が必要な場合は契約課までご連絡ください。  
送信したデータの修正はできないことを理解しました。

← 最初に戻る   ← 1つ前の画面に戻る   → 送信

(27) 【Q12. 申請事務担当者】で入力いただいたメールアドレスあてに受付完了のメールが届きますので、ご確認ください。

※ 通信環境や、回答データの容量が大きい場合などによって、完了画面が表示されるまで時間がかかる場合があります。

※ 完了画面

入力フォーム

入力1 入力2 3 確認 4 完了

### 送信完了

ご入力ありがとうございました。

【注意！】資格審査結果の通知は行いません。

資格審査後、参加資格を付与した申請者の情報は「物品入札(見積)参加資格者名簿」に登載し、令和5年4月1日に川口市ホームページで公開します。また、申請者の情報は、川口市情報公開条例の「非公開情報」に該当しない限り、情報公開の対象になります。

< 受付番号: R000001663 >

入力内容を印刷する