

川口市教育情報セキュリティ対策基準

第1 趣旨

この対策基準は、川口市情報セキュリティ基本方針（以下「基本方針」という。）に規定する対策等の実施について、必要な事項を定めるものとする。

第2 対象範囲

- 1 この対策基準が適用される範囲は、川口市教育委員会及び市立学校園における学校教育事務に携わる全ての教職員等（以下「教職員等」という。）、労働者派遣事業により学校教育事務に携わる者及び外部委託事業者（以下「外部委託事業者」という。）とする。
- 2 教職員等は、市立学校に在籍する全ての児童生徒（以下「児童生徒」という。）に対して該当する項目を遵守させること。
- 3 基本方針第1条に規定する「対象資産」のうち、学校の用に供する教育財産（以下「情報資産」という。）とは、以下のとおりとする。
 - (1) 教育ネットワーク、教育情報システム、これらに関する設備、電磁的記録媒体
 - (2) 教育ネットワーク及び教育情報システムで取り扱う情報（これらを印刷した文書を含む。）
 - (3) 教育情報システムの仕様書及びネットワーク図等のシステム関連文書

第3 定義

この対策基準における用語の定義は、基本方針第2条に規定する用語の定義を準用するほか、次に定めるところによる。

(1) 校務系情報

児童生徒の成績、出欠席及びその理由、健康診断結果、指導要録、教職員等の個人情報など、学校が保有する情報資産のうち、それら情報を学校・学級の管理運営、学習指導、生徒指導、生活指導等に活用することを想定しており、かつ、当該情報に児童生徒がアクセスすることが想定され

ていない情報

(2) 学習系情報

児童生徒のワークシート、作品など、学校が保有する情報資産のうち、それら情報を学校における教育活動において活用することを想定しており、かつ、当該情報に教職員等及び児童生徒がアクセスすることが想定されている情報

(3) 校務用端末

校務系情報にアクセス可能な端末

(4) 学習者用端末

学習系情報にアクセス可能な端末で、児童生徒が利用する端末

(5) 指導者用端末

学習系情報にアクセス可能な端末で、教職員等のみが利用可能な端末

(6) 校務系システム

校務系ネットワーク、校務系サーバ及び校務用端末から構成される校務系情報を取り扱うシステム及び校務系情報を扱う上で、適切なアクセス権が設定された領域で利用されるシステム

(7) 学習系システム

学習系ネットワーク、学習系サーバ、学習者用端末及び指導者用端末から構成される学習系情報を取り扱うシステム及び学習系情報を取り扱う上で、適切なアクセス権が設定された領域で利用されるシステム

(8) 教育情報システム

校務系システム、校務外部接続系システム及び学習系システムを合わせた総称

(9) 校務系サーバ

校務系情報を取り扱うサーバ

(10) 学習系サーバ

学習系情報を取り扱うサーバ

第4 組織及び役割

1 組織及び役割

教育情報セキュリティ対策を実施するための組織及び役割は別表1のとおりとする。

2 兼務の禁止

(1) 情報セキュリティ対策の実施において、やむを得ない場合を除き、承認又は許可の申請を行う者とその承認者又は許可者は、同じ者が兼務してはならない。

(2) 監査を受ける者とその監査を行う者は、やむを得ない場合を除き、同じ者が兼務してはならない。

3 情報セキュリティに関する統一的な窓口の設置

(1) CISOは、情報セキュリティに関する統一的な窓口を有する組織(Computer Security Incident Response Team) (以下「CSIRT」という。)を整備し、情報セキュリティインシデントについて部局等より報告を受けた場合には、その状況を確認し、自らへの報告が行われる体制を整備する。

(2) CISOによる情報セキュリティ戦略の意思決定が行われた際には、その内容を関係部局等に提供する。

(3) CISOは、情報セキュリティインシデントを認知した場合には、その重要度や影響範囲等を勘案し、報道機関への通知・公表対応を行わなければならない。

(4) CISOは、情報セキュリティに関して、関係機関や他の地方公共団体の情報セキュリティに関する統一的な窓口の機能を有する部署、外部の事業者等との情報共有を行う。

(5) CSIRTは、別に定めるものとする。

第5 情報資産の分類と管理方法

1 情報資産の分類

情報資産は、重要性分類、機密性、完全性及び可用性の3つの観点から影響

度を評価し、別表2のとおり4段階の重要性分類を行い、必要に応じて取扱制限を行うものとする。

2 情報資産の管理

- (1) CISO または統括教育情報セキュリティ責任者は、教育情報システムとその運用管理を定めた教育情報セキュリティ対策基準を作成しなければならない。
- (2) 統括教育情報セキュリティ責任者は、教育情報セキュリティ対策基準に基づき、学校現場での情報セキュリティ運用管理に関する実施手順ひな形を作成しなければならない。
- (3) 統括教育情報セキュリティ責任者は、学校で標準的に所管する情報資産について、分類を定義した標準情報資産台帳（以下「標準台帳」という。）を作成し、適宜更新しなければならない。
- (4) 教育情報セキュリティ管理者は、実施手順ひな形に基づき、自校の実施手順を作成しなければならない。
- (5) 教育情報セキュリティ管理者は、標準台帳に基づき、自校で所管する情報資産を確認し、不足内容を補完した自校向け情報資産台帳を整備しなければならない。
- (6) 教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、その所管する情報資産について管理責任を有する。
- (7) 教育情報セキュリティ管理者は、教職員等の情報資産の取扱いに際し、自校向け情報資産台帳及び実施手順に基づいた運用管理を指導しなければならない。
- (8) 教職員等は、自校向け情報資産台帳及び実施手順に基づき、適切に情報資産を取り扱わなければならない。

3 情報資産の分類の表示

教職員等は、情報資産について、その分類を表示し、必要に応じて取扱制限についても明示する等、適切な管理を行わなければならない。

4 情報の作成

- (1) 教職員等は、業務上、必要のない情報を作成してはならない。

(2) 情報を作成する教職員等は、情報の作成時に別表2の分類に基づき、当該情報の分類を定め、分類に準拠した取り扱いを行わなければならない。

(3) 情報を作成する教職員等は、作成途上の情報についても、取扱いを許可されていない者の閲覧や紛失・流出等を防止しなければならない。また、情報の作成途上で不要になった場合は、当該情報を消去しなければならない。

5 情報資産の入手

(1) 教職員等が作成した情報資産を入手した教職員は、入手元の情報資産の分類に基づいた取扱いをしなければならない。

(2) 教職員等以外の者が作成した情報資産を入手した教職員等は、別表2の分類に基づき、当該情報の分類を定め分類に準拠した取り扱いを行わなければならない。

(3) 情報資産を入手した教職員等は、その情報資産の分類が不明な場合、教育情報セキュリティ管理者に判断を仰がなければならない。

6 情報資産の利用

(1) 情報資産を利用する教職員等は、業務以外の目的で情報資産を利用してはならない。

(2) 情報資産を利用する教職員等は、情報資産の分類に応じ、適切な取扱いをしなければならない。

(3) 情報資産を利用する教職員等は、電磁的記録媒体又は保存されている領域（フォルダやサーバ）に情報資産の分類が異なる情報が複数記録されている場合、最高度の分類に従って、当該電磁的記録媒体又は保存されている領域を取り扱わなければならない。

7 情報資産の保管

(1) 教育情報セキュリティ管理者又は教育情報システム管理者の措置事項

① 教育情報セキュリティ管理者は、自校向け情報資産台帳に従って、情報資産の保管先を定め、教職員等に周知しなければならない。

② 教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、情報資産を記録したUSBメモリ等の外部電磁的記録媒体を保管する場合は、外部電磁的記録媒体への書込禁止の措置を講じなければならない。ただし、教育

情報セキュリティ責任者が認める場合は、その限りではない。

③ 教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、教育情報システムのバックアップで取得したデータを記録する電磁的記録媒体を保管する場合は、自然災害を被る可能性が低い場所に保管しなければならない。なお、クラウドサービスを利用する場合は、サービスの機能として自然災害対策がなされていることを確認すること。

④ 教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、重要性分類Ⅲ以上（機密性 2A 以上、完全性 2A 以上又は可用性 2A 以上）の情報を記録した電磁的記録媒体を保管する場合、耐火、耐震、耐熱、耐水及び耐湿を講じた施錠可能な場所に保管しなければならない。

（２）教職員等の遵守事項

① 教職員等は、教育情報セキュリティ管理者が指定した保管先にのみ情報資産を保管しなければならない。

② 教職員等は、児童生徒が生成する学習系情報の保管先について児童生徒に指示し、それ以外の場所に保管しないよう指導しなければならない。

８ 情報資産の外部持ち出し

（１）分類に応じた情報資産の外部持ち出し制限

① 教職員等は、重要性分類Ⅱ以上の情報資産を外部持ち出しする場合は、制限されたアクセス措置設定（アクセス制限や暗号化）を行い、教育情報セキュリティ管理者の個別許可を得なければならない。なお、外部持ち出しツールに限定されたアクセスの措置設定（アクセス制限や暗号化）機能を有する場合には、有効にしなければならない。

② 重要性分類Ⅲの情報資産については、教職員等の外部持ち出しについて、教育情報セキュリティ管理者の判断で包括的許可を可とする。なお、外部持ち出しツールに限定されたアクセスの措置設定（アクセス制限や暗号化）機能を有する場合には、有効にしなければならない。

（２）電子メール、外部ストレージサービスによる情報の送信

① 情報資産が組織内部（組織が利用するサーバやクラウドサービス等）から組織外部（家庭や地域、事業者等）に電子メール等により外部送信され

る場合は、情報資産分類に応じ以下を実施しなければならない。

② 電子メール、外部ストレージサービスにより重要性分類Ⅲ以上の情報を外部に送信する者は、限定されたアクセスの措置設定（アクセス制限や暗号化）を行わなければならない。

③ 利用する電子メール、外部ストレージサービスは教育委員会又は学校から提供される公式サービスのみを利用し、私的に契約したサービスを利用してはならない。

（３）外部電磁的記録媒体を用いた情報の外部持ち出し

USBメモリ等の物理的な媒体による情報の外部持ち出しでは、紛失・盗難リスクを伴うことから以下を遵守しなければならない。

① 管理された外部電磁的記録媒体以外の使用禁止

教育委員会又は学校から支給された公的な媒体のみを利用すること。

② 外部電磁的記録媒体の暗号化の徹底

暗号化機能つきの媒体を利用し、暗号化機能を活かすこと。

（４）FAXによる情報の送信

FAXによる情報の送信は、限定されたアクセスの措置（アクセス制限や暗号化）が不可能であること、誤送信のリスクがあることに鑑み、送信相手がFAX受信を指定してきた場合にのみ利用することが望ましい。

（５）情報資産の運搬

① 重要性分類Ⅲ以上の情報資産を運搬する場合は、必要に応じ暗号化又はパスワードの設定を行う等の安全管理措置を工事、宛名・差出名を明記して、厳重に封印しなければならない。

② 重要性分類Ⅲ以上の情報資産を運搬する教職員等は、教育情報セキュリティ管理者に許可を得なければならない。

9 情報資産の公表

（１）教育情報セキュリティ管理者は、公開する情報が正しい内容であることを事前に確認し、誤公開を防がなければならない。

（２）教育情報セキュリティ管理者は、住民に公開する情報資産について、改ざんや消去されないように定期的に確認しなければならない。

10 情報資産の廃棄

- (1) 情報資産を廃棄する教職員は、重要性分類Ⅲ以上の情報が記録された紙媒体の書類を廃棄する場合には、内容が復元できないように細断、熔解またはこれに準ずる方法にて廃棄しなければならない。
- (2) 情報を記録している電磁的記録媒体を利用しなくなった場合、情報を復元できないように処置した上で廃棄しなければならない。
- (3) 情報資産の廃棄・リース返却を行う教職員等は、教育情報セキュリティ管理者の許可を得て、行った処理について、日時、担当者及び処理内容を記録しなければならない。
- (4) 業者に情報資産の廃棄を委託する場合、廃棄する情報資産を業者が引き取る際、教職員等が立ち会わなければならない。

第6 教育情報システム全体の強靱性の向上

- 1 教育情報セキュリティ責任者は、教育情報システム全体の強靱性の向上として、措置を講じなければならない。
- 2 校務系システム
 - (1) 重要性分類Ⅲ以上の情報資産を取り扱うため、厳重かつ適正に管理しなければならない。
 - (2) 正規の利用者か判断する認証手段のうち、必要に応じ二つ以上を併用するセキュリティ対策を講じなければならない。
- 3 学習系システム
 - (1) 教職員等は、教育活動以外で使用してはならない。
 - (2) 教育情報セキュリティ管理者は、児童生徒が学習目的以外で使わないよう適切に管理し、指導しなければならない。
 - (3) 教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、教職員等及び児童生徒の ID 及びパスワードを、適正に管理しなければならない。
 - (4) 学習系情報を利用する者は、管理プログラムをはずしてはならない。

第7 物理的セキュリティ

1 教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、情報セキュリティを確保するため、物理的対策を講じなければならない。

2 サーバ等の管理

(1) 機器の取り付け

教育情報システム管理者は、サーバ等の機器の取付けを行う場合、地震、火災、水害、埃、振動、温度、湿度等の影響を可能な限り排除した場所に設置し、容易に取り外せないよう適切に固定する等、必要な措置を講じなければならない。

(2) 通信ケーブル等の配線

① 教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、施設管理部門と連携し、通信ケーブル及び電源ケーブルの損傷等を防止するために、配線収納管を使用する等、必要な措置を講じなければならない。

② 教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、主要な箇所の通信ケーブル及び電源ケーブルについて、施設管理部門から損傷等の報告があった場合、連携して対応しなければならない。

③ 教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、ネットワーク接続口（ハブのポート等）を他者が容易に接続できない場所に設置する等、適切に管理しなければならない。

④ 教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、自ら又は教育情報システム担当者及び契約により操作を認められた外部委託事業者以外の者が配線を変更又は追加できないように必要な措置を施さなければならない。

(3) 機器の定期保守及び修理

① 教育情報システム管理者は、重要性分類Ⅲ以上（可用性 2A 以上）のサーバ等の機器の定期保守を実施しなければならない。

② 教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、電磁的記録媒体を内蔵する機器を外部の事業者修理させる場合、内容を消去した状態で行わせなければならない。内容を消去できない場合、外部の業者に

故障を修理させるに当たり、修理を委託する事業者との間で、守秘義務契約を締結するとともに秘密保持体制の確認等を行わなければならない。

(4) 施設外又は学校外への機器の設置

統括教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、施設外又は学校外にサーバ等の機器を設置する場合、CISOの承認を得なければならない。また、定期的に当該機器への情報セキュリティ対策状況について確認しなければならない。

(5) 機器の廃棄等

教育情報システム管理者は、機器を廃棄又はリース返却等をする場合、機器内部の記憶装置から全ての情報を消去の上、復元不可能な状態にする措置を講じなければならない。

3 管理区域

管理区域へ入退室しようとする者は、情報政策課の定める実施手順に従わなければならない。

4 通信回線及び通信回線装置の管理

(1) 教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、施設内の通信回線及び通信回線装置を施設管理部門と連携し、適切に管理しなければならない。また、通信回線及び通信回線装置に関連する文書を適切に保管しなければならない。

(2) 教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、外部へのネットワーク接続ポイント及び該当ポイントに接続される端末を正確に把握し、適切な管理を行わなければならない。

(3) 教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、重要性分類Ⅲ以上の情報資産を取り扱う教育情報システムに通信回線を接続する場合、必要なセキュリティ水準を検討の上、適切な回線を選択しなければならない。また、必要に応じ、通信経路上での暗号化を行わなければならない。

(4) 教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、ネットワークに使用する回線について、伝送途上に情報が破壊、盗聴、改ざん、消去等が生じないように十分なセキュリティ対策を実施しなければならない。

- (5) 教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、重要性分類Ⅱ以上の情報資産を取り扱う教育情報システムが接続される通信回線について、継続的な運用を可能とする回線を選択しなければならない。
- (6) 統括教育情報セキュリティ責任者は、学校運営上必要なネットワーク帯域を確保するとともに、遅延等に対する適切な対策を講じなければならない。クラウドサービス提供事業者側のサービス要件基準を満たす配慮を含めネットワーク構成を設計する。また、運用開始前には十分検証し、利用状況に応じて定期的に改修計画を行うこと。
- 5 教職員等の利用する校務用端末、指導者用端末及び電磁的記録媒体等の管理
- (1) 教育情報システム管理者は、不正アクセス防止のため、ログイン時のID及びパスワードによる認証、必要に応じて多要素認証の実施等、使用する目的に応じた適切な物理的措置を講じなければならない。電磁的記録媒体については、情報が保存される必要がなくなった時点で速やかに記録した情報を消去しなければならない。
- (2) 教育情報システム管理者は、教育情報システムへアクセスする端末へのログイン時のID及びパスワードの入力を必要とするように設定しなければならない。
- (3) 教育情報システム管理者は、取り扱う情報の重要度に応じてパスワード以外に生体認証や物理認証等の多要素認証を設定しなければならない。特に強固なアクセス制御による対策を講じたシステム構成の場合、校務情報等の重要な情報資産へのアクセスについては、多要素認証を必須とすること。
- (4) 教育情報システム管理者は、特に強固なアクセス制御による対策を講じたシステム構成の場合、校務情報等の重要な情報資産を取り扱う端末に対し、当該データ暗号化等の措置により、不正アクセスや教職員等の不注意等による情報流出への対策を講じなければならない。
- (5) 教育情報システム管理者は、パソコンやモバイル端末におけるマルウェア感染の脅威に対し、ウイルス対策ソフトの導入等の対策を講じなければならない。なお、OSによっては標準的にウイルス対策ソフトを備えている製品、OSとしてウイルス感染のリスクが低い仕組みとなっている製品なども

あるため、実際に運用する端末において適切な対策を講じること。強固なアクセス制御による対策を講じたシステム構成の場合、校務情報等の重要な情報資産を取り扱う端末に対し、当該端末の状況および通信内容を監視し、異常、あるいは不審な挙動を検知する仕組み（ふるまい検知）等の活用を検討し、適切な対策を講じること。

(6) 教育情報システム管理者は、インターネットへ接続をする場合、教職員等のパソコン、モバイル端末に対して不適切なウェブページの閲覧を防止するWebフィルタリング等の対策を講じなければならない。

6 学習者用端末のセキュリティ対策

(1) 不適切なウェブページの閲覧防止

児童生徒が端末を利用する際に不適切なウェブページの閲覧を防止する対策を講じなくてはならない。

(2) マルウェア感染対策

学校内外での端末の利用におけるマルウェア感染対策を講じなければならない。

(3) 端末を不正利用させないための防止策

端末のセキュリティ状態の監視に加えて、不適切なアプリケーションやコンテンツの利用を制限し、常に安全で児童生徒が安心して利用できる状態を維持しなければならない。

(4) セキュリティ設定の一元管理

児童生徒への端末配付後においても、端末のセキュリティ設定やOSアップデート、ウェブブラウザのアップデート、学習用ツールのインストール、端末の利用履歴も含めた状態確認などの作業を、離れた場所からでも一元管理できることが望ましい。

(5) 端末の盗難・紛失時の情報漏洩対策

児童生徒が端末を紛失しても、遠隔操作でロックをかける、あるいはワイプ（データ消去）することで第三者による不正操作や情報漏洩を防ぐ等の安全管理措置を講じなければならない。

7 学習者用端末や電磁的記録媒体の管理

- (1) 教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、盗難防止のため、教室等で利用する端末を充電保管庫による管理等の物理的措置を講じなければならない。
- (2) 教育情報システム管理者は、情報機器等及び電磁的記録媒体について、情報が保存される必要がなくなった時点で速やかに記録した情報を消去しなければならない。
- (3) 教育情報システム管理者は、情報システムへのアクセスにおけるログインパスワードの入力等による認証を設定しなければならない。

第8 人的セキュリティ

1 情報資産の管理

(1) 情報資産の持ち出し及び持ち込みの記録管理

教育情報セキュリティ管理者は、教職員等による情報資産の外部持ち出しについて、記録管理しなければならない。

(2) 情報資産の廃棄管理

① 教育情報セキュリティ管理者は、廃棄処理を外部に委託する場合は、学校の外に委託業者が持ち出す行為に教職員等が立ち会うように指示し、誤廃棄を予防しなければならない。

② 教育情報セキュリティ管理者は、廃棄した情報資産を記録管理しなければならない。

2 教職員等の情報セキュリティ意識醸成

(1) 教育情報セキュリティ管理者は、教職員等に対して、日頃から情報セキュリティに関する話題を積極的に提供し、教育情報セキュリティ研修を受講させるなど、積極的にセキュリティ認識の向上を図らなければならない。

(2) 教育情報セキュリティ管理者は、校内でセキュリティインシデントにつながりかねないヒヤリ・ハット事案を抑止するために、教職員等が事案を発見した際に、ただちに対処し、すみやかに報告が上がるよう、教職員等に対する情報セキュリティ意識の醸成と風通しのよい関係性維持に努めなければな

らない。

(3) 教育情報セキュリティ管理者は、教職員等が常に教育情報セキュリティポリシー及び実施手順を閲覧・確認できるように配慮しなければならない。

3 端末等の持ち出し及び持ち込みの記録

教育情報セキュリティ管理者は、端末等の持ち出し及び持ち込みについて、記録を作成し、保管しなければならない。

4 教職員等への教育情報セキュリティポリシー等の遵守指導

教育情報セキュリティ管理者は、新規採用教職員等及び他自治体から新規赴任した教職員等、及び非常勤及び臨時の教職員に対し、教育情報セキュリティポリシー等遵守すべき内容を理解・浸透するように指導を行わなければならない。

5 新規ソフトウェア及びコンテンツの導入・利用判断

教育情報セキュリティ管理者は、教職員等から、導入したソフトウェア・コンテンツの制限解除や、業務上新たなソフトウェア・コンテンツの導入について、事前に相談があった場合は、教育情報システム管理者に上申して、判断を仰がなければならない。

6 インターネット接続及び電子メール利用の制限

(1) 教育情報セキュリティ管理者は、教職員等に業務端末による作業を行わせる場合において、業務以外でのインターネット接続及び電子メールの利用をしないよう教職員等に指導しなければならない。なお、Web フィルタリングの設定について、教職員等から相談があった場合は、教育情報システム管理者に上申して、判断を仰がなければならない。

(2) 教育情報セキュリティ管理者は、情報機器等の機能は、教職員等の業務内容に応じて、不必要な機能については制限することが適切である。

7 校内及び執務室での管理

教育情報セキュリティ管理者は、教職員等と協力して以下を管理しなければならない。

① 来校者の氏名及び入退時刻を記録しなければならない。

② 来校者には名札などを着用させ、第三者であることが識別できるように

しなければならない。

- ③ 地域住民、保護者などに校内施設を開放する場合、執務等開放していない施設へは入場できないよう制限を設けなければならない。

8 自己点検の実施

- (1) 教育情報セキュリティ管理者は、年1回、学校の自己点検を行わなければならない。
- (2) 教育情報セキュリティ管理者は、自己点検の結果を教育情報セキュリティ委員会に報告しなければならない。

9 教職員等の遵守事項

- (1) 教職員等は、教育情報セキュリティポリシー及び実施手順を遵守しなければならない。また、情報セキュリティ対策について不明な点、遵守することが困難な点等がある場合は、速やかに教育情報システム管理者又は教育情報セキュリティ管理者に相談し、指示を仰がなければならない。

(2) 執務上での管理

① 執務室の施錠管理

執務室にて教職員等が不在となる場合には、執務室を施錠しなければならない。

② 来校者等への対応

来校者等を執務室に入れる場合には、教育情報セキュリティ管理者または教育情報セキュリティ担当者の許可を求めなければならない。

③ 机上の書類・端末等の管理

教職員等は、情報機器等、電磁的記録媒体及び情報が印刷された文書等について、第三者に使用されること又は教育情報セキュリティ管理者の許可なく情報を閲覧されることがないように、離席時の情報機器等のロックや電磁的記録媒体、文書等の容易に閲覧されない場所への保管等、適切な措置を講じなければならない。

(3) 支給端末の取り扱い

- ① 教職員等は、業務目的以外で支給端末を利用してはならない。
- ② 教職員等は、外部のソフトウェアを無断で支給端末にインストールして

はならない。業務上必要な場合には、事前に教育情報セキュリティ管理者の許可を得ること。

③ 教職員等は、支給端末の利用において、以下のカスタマイズを無断では行わない。

- ・セキュリティ機能に関する設定変更
- ・メモリ増設等の改造

④ 教職員等は、情報機器等を利用する場合は、盗難・紛失リスクに備えての安全管理をすること。

⑤ 業務端末から離れる時は、端末をロックするなど、他者が閲覧できないようにしなければならない。

⑥ 業務終了後と外出時には、電源を落とさなければならない。

(4) 支給以外の情報機器等及び電磁的記録媒体等の業務利用

① 教職員等は、支給以外の情報機器等及び電磁的記録媒体等を原則業務に利用してはならない。ただし、業務上必要な場合は、教育情報セキュリティ管理者の許可を得て利用することができる。

② 教職員等は、支給以外の情報機器等及び電磁的記録媒体等を用いる場合には、教育情報セキュリティ管理者の許可を得た上で、外部で情報処理作業を行う際に安全管理措置を遵守しなければならない。

(5) 情報機器等や電磁的記録媒体等の持ち出し及び教育委員会・学校が構築・管理している環境の外部における情報処理作業の制限

① 教職員等は、情報機器等、電磁的記録媒体、情報資産及びソフトウェアを外部に持ち出す場合には、教育情報セキュリティ管理者の許可を得なければならない。

② 教職員等は、外部で情報処理業務を行う場合には、教育情報セキュリティ管理者の許可を得なければならない。

(6) IDの取り扱い

教職員等は、自己の管理するIDに関し、次の事項を遵守しなければならない。

① 自己が利用しているIDは、他人に利用させてはならない。

② 共用 ID を利用する場合は、共用 ID の利用者以外に利用させてはならない。

③ 教職員等は、業務上必要がなくなった場合は、利用者登録を抹消するよう、教育情報システム管理者に通知しなければならない。

(7) パスワードの取り扱い

教職員等は、自己の管理するパスワードに関し、次の事項を遵守しなければならない。

① パスワードを他者に知られないように管理しなければならない。

② パスワードは秘密にし、パスワードの照会等には一切応じてはならない。

③ パスワードは十分な長さとし、文字列は想像しにくいものにしなければならない。

④ パスワードが流出したおそれがある場合には、速やかに教育情報セキュリティ管理者に報告し、パスワードを速やかに変更しなければならない。

⑤ 複数の教育情報システムを扱う教職員等は、同一のパスワードを複数のシステム間で用いてはならない。（シングルサインオンを除く）

⑥ 仮のパスワード（初期パスワードを含む）は、最初のログイン時点で変更しなければならない。

⑦ 情報機器等にパスワードを記憶させてはならない。ただし、ID 及びパスワードで適切に認証された後のブラウザによるキャッシュ機能、シングルサインオンは、その限りではない。

⑧ 教職員間でパスワードを共有してはならない。ただし、共有 ID に対するパスワードは除く。

(8) 外部電磁的記録媒体の取り扱い

① 利用する外部電磁的記録媒体は、教育委員会又は学校から支給された公式の媒体を使用しなければならない。その他の媒体の使用は禁止。

② 外部電磁的記録媒体は、職員室の書庫等の鍵のかかる場所に施錠保管しなければならない。

(9) 電子メールの利用制限

- ① 教職員等は、自動転送機能を用いて、電子メールを転送してはならない。
- ② 教職員等は、業務上、必要のない送信先に電子メールを送信してはならない。
- ③ 教職員等は、複数人に電子メールを送信する場合、必要がある場合を除き、他の送信先の電子メールアドレスが分からないようにしなければならない。
- ④ 教職員等は、重要な電子メールを誤送信した場合、教育情報セキュリティ管理者に報告しなければならない。
- ⑤ 教職員等は、ウェブで利用できるフリーメールサービス等を統括教育情報セキュリティ責任者の許可無しに使用してはならない。
- ⑥ ファイルを添付する場合には、パスワード設定等の対策を講じなければならない。その際、パスワードを同一メールに記載しないこと。
- ⑦ 送信時には誤送信を予防するため、送信先のメールアドレス、添付ファイルの内容を確認しなければならない。
- ⑧ 差出人、添付ファイル又は本文中のリンク先等が不審なメールを受信した場合には、添付ファイルの閲覧やリンク先（URL）にアクセスせずに、教育情報セキュリティ管理者に指示を仰がなければならない。
- ⑨ 教職員等は、メールアドレスを付与された生徒に対し、次の事項を遵守するよう指導しなければならない。
 - ・ 学習目的以外、必要のない送信先に電子メールを送信してはならない。
 - ・ 複数人に電子メールを送信する場合、必要がある場合を除き、他の送信先の電子メールアドレスが分からないようにしなければならない。
 - ・ ウェブで利用できるフリーメールサービス等を使用してはならない。

(10) クラウドサービス、ソーシャルメディアサービス利用制限

- ① 重要性分類Ⅱ以上の情報資産を、インターネットを通信経路としたパブリッククラウドサービスで取り扱ってはならない。なお、強固なアクセス制御による対策を講じたシステム構成の場合は、その限りではない。

- ② 私的に契約したクラウドサービスを業務利用してはならない。
- ③ ソーシャルメディアサービスを利用して、業務上知り得た情報を公開してはならない。

(1 1) 不正プログラム対策に関する教職員等の遵守事項

教職員等は、不正プログラム対策に関し、次の事項を遵守しなければならない。

- ① 情報機器等において、不正プログラム対策ソフトウェアが導入されている場合は、当該ソフトウェアの設定を変更してはならない。
- ② 外部からデータ又はソフトウェアを取り入れる場合には、必ず不正プログラム対策ソフトウェアによるチェックを行わなければならない。
- ③ 差出人が不明又は不自然に添付されたファイルを受信した場合は、速やかに削除しなければならない。
- ④ 端末に対して、不正プログラム対策ソフトウェアによるフルチェックを定期的実施しなければならない。
- ⑤ 添付ファイルが付いた電子メールを送受信する場合は、不正プログラム対策ソフトウェアでチェックを行わなければならない。
- ⑥ 統括教育情報セキュリティ責任者が提供するウイルス情報を、常に確認しなければならない。
- ⑦ コンピュータウイルス等の不正プログラムに感染した場合又は感染が疑われる場合は、速やかに教育情報セキュリティ管理者に報告し、支持を仰がなければならない。また、以下の対応を行わなければならない。

・パソコン端末（校務用端末等）の場合

有線 LAN につながる業務端末の場合は、LAN ケーブルの即時取り外しを行わなければならない。

・モバイル端末（指導者用端末及び学習用端末）の場合

無線 LAN につながる業務端末の場合は、直ちに利用を中止し、通信を行わない設定への変更を行わなければならない。

・指示があるまでは、端末の電源は切らずに保持しなければならない。

(12) 電子署名・暗号化

- ① 教職員等は、情報資産の分類により定めた取扱制限に従い、外部に送るデータの機密性又は完全性を確保することが必要な場合には、教育情報セキュリティ管理者が定めた電子署名、暗号化又はパスワード設定等、セキュリティを考慮して送信しなければならない。
- ② 教職員等は、暗号化を行う場合に教育情報セキュリティ管理者が定める以外の方法を用いてはならない。また、教育情報セキュリティ管理者が定めた方法で暗号のための鍵を管理しなければならない。
- ③ 教育情報セキュリティ管理者は、電子署名の正当性を検証するための情報又は手段を、署名検証者へ安全に提供しなければならない。

(13) 無許可ソフトウェアの導入等の禁止

- ① 教職員等は、情報機器等に無断でソフトウェアを導入してはならない。
- ② 教職員等は、業務上、必要がある場合は、教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者の許可を得て、ソフトウェアを導入することができる。なお、導入する際は、教育情報セキュリティ管理者は、ソフトウェアのライセンスを管理しなければならない。
- ③ 教職員等は、不正にコピーしたソフトウェアを利用してはならない。

(14) 機器構成の変更の制限

- ① 教職員等は、情報機器等の改造、増設及び交換を行ってはならない。
- ② 教職員等は、業務上、情報機器等の改造、増設及び交換を行う必要がある場合には、教育情報セキュリティ責任者、教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者の許可を得なければならない。

(15) 無許可でのネットワーク接続の禁止

教職員等は、統括教育情報セキュリティ責任者の許可なく情報機器等をネットワークに接続してはならない。

(16) 業務以外の目的でのウェブ閲覧の禁止

教職員等は、業務以外の目的でウェブを閲覧してはならない。

(17) 外部からのアクセス等の制限

- ① 教職員等が外部から内部のネットワーク又は教育情報システムにアクセ

スする場合は、教育情報セキュリティ管理者を介して、統括教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システムを管理する教育情報システム管理者の許可を得なければならない。

- ② 教職員等は、持ち込んだ又は外部から持ち帰った情報機器等を施設内のネットワークに接続する前に、アンチウイルス等を通じて、コンピュータウイルスに感染していないこと、パッチの適用状況等を確認しなければならない。

(18) 児童生徒への指導事項

教職員等は、児童生徒に学習者用端末等を利用させるにあたり、以下の事項について指導しなければならない。

- ① 学習用途の利用限定

学習者用端末及び学習系クラウドサービスは学習目的で利用すること。

- ② 利用者認証情報の秘匿管理

ID及びパスワードは他の人に知られないようにすること。

- ③ ウイルス対策ソフトウェアの管理

ウイルス対策ソフトウェアは常に最新の状態に保つこと。

- ④ 端末のソフトウェアに関するセキュリティ機能の設定変更禁止

利用する端末のセキュリティ機能の設定を、許可なく変更してはならないこと。

- ⑤ 学習系情報は学習系クラウドに保管

端末で生成した情報の保存先を学習系クラウドに指定できる機能がある場合には、この機能を利用して原則学習系クラウドに保管し、学習者用端末にローカル保存は必要最小限とすること。

- ⑥ 無断でソフトウェアをインストール禁止

無断でソフトウェアをインストールしないようにすること。

- ⑦ コミュニケーションツールの利用制限

学校から許可されたコミュニケーションツール（SNS、チャット等）のみを利用すること。

⑧ ウイルス感染が疑われる場合の報告

学習者用端末が動かない、勝手に操作されている、いつもと異なる画面や警告が表示されるなどの症状がでた場合、すぐに担任教員に報告すること。

⑨ 端末の安全な取り扱い

学習者用端末は大事に取り扱い、盗難・紛失・破損等に注意すること。

⑩ 私物端末利用禁止

私物端末など承認されていない端末を学校に持ち込んで、学校のネットワークにつながらないこと。

(19) 異動・退職時等の遵守事項

教職員等は、異動、退職等により、業務を離れる場合には、利用していた情報資産を返却しなければならない。また、その後も業務上知り得た情報を漏らしてはならない。

10 教育委員会事務局職員の遵守事項

教育委員会事務局職員は、教育情報セキュリティ責任者の指導の下、以下の規定を遵守しなければならない。

- ・教育情報セキュリティポリシー等の遵守
- ・業務以外の目的での使用の禁止
- ・校務用端末による外部における情報処理作業の禁止
- ・重要性分類Ⅱ以上の情報資産について校務用端末以外の情報機器等及び電磁的記録媒体等によるアクセスの禁止
- ・知り得た情報の秘匿
- ・業務を離れる場合の遵守事項

異動、退職等により業務を離れる場合には、利用していた情報資産をすべて返却する。また、その後も業務上知り得た情報を漏らさない。

11 研修・訓練

(1) 情報セキュリティに関する研修・訓練

統括教育情報セキュリティ責任者は、情報セキュリティに関する研修・

訓練を実施しなければならない。

(2) 研修計画の策定及び実施

- ① 教育情報セキュリティ責任者は、教職員等に対する情報セキュリティに関する研修計画の策定とその実施体制の構築を定期的に行い、教育情報セキュリティ委員会の承認を得なければならない。
- ② 研修は、教職員等に対して、それぞれの役割、情報セキュリティに関する理解度等に応じたものにしなければならない。
- ③ 教育情報セキュリティ責任者は、統括教育情報セキュリティ責任者に対して、教職員等の研修の実施状況について報告しなければならない。

(3) 緊急時対応訓練

教育情報セキュリティ責任者は、定期的又は必要に応じて緊急時対応を想定した訓練を実施しなければならない。

(4) 研修・訓練への参加

教職員等は、定められた研修・訓練に参加しなければならない。

1 2 情報セキュリティインシデントの連絡体制の整備

(1) 学校内からの情報セキュリティインシデントの報告

- ① 教職員等は、情報セキュリティインシデントを認知した場合、速やかに教育情報セキュリティ管理者に報告しなければならない。
- ② 報告を受けた教育情報セキュリティ管理者は、速やかに情報セキュリティに関する統一的な窓口で報告しなければならない。

(2) 教職員等の報告義務

- ① 教職員等は、教育情報セキュリティポリシーに対する違反行為を発見した場合、直ちに統括教育情報セキュリティ責任者及び教育情報セキュリティ管理者に報告を行わなければならない。
- ② 違反行為が直ちに情報セキュリティ上重大な影響を及ぼす可能性がある場合と統括教育情報セキュリティ責任者が判断した場合は、緊急時対応計画に従って、適切に対処しなければならない。

(3) 住民等外部からの情報セキュリティインシデントの報告

統括教育情報セキュリティ責任者は、教育情報システム等の情報資産に

関する情報セキュリティインシデントについて、住民等外部から報告を受けるための窓口を設置し、当該窓口への連絡手段を公表しなければならない。

(4) 情報セキュリティインシデント原因の究明・記録、再発防止等

① 統括教育情報セキュリティ責任者は、情報セキュリティインシデントについて、教育情報システム管理者、教育情報セキュリティ管理者及び情報セキュリティに関する統一的な窓口と連携し、これらの情報セキュリティインシデント原因を究明し、記録を保存しなければならない。また情報セキュリティインシデントの原因究明の結果から、再発防止策を検討し、CISOに報告しなければならない。

② CISOは、統括教育情報セキュリティ責任者から、情報セキュリティインシデントについて報告を受けた場合は、その内容を確認し、再発防止策を実施するために必要な措置を指示しなければならない。

(5) 支給端末の運用・連絡体制の整備

学校内外での支給端末の運用ルールを制定し、インシデント時の連絡先対応方法を各学校にて整理し、実施手順に反映しなければならない。

第9 技術的セキュリティ

1 教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、情報セキュリティを確保するため、技術的な対策を講じなければならない。

2 文書サーバ及び端末の設定等

(1) 教育情報システム管理者は、教職員等が使用できる文書サーバの容量を設定し、教職員等に周知しなければならない。

(2) 教育情報システム管理者は、文書サーバを学校等の単位で構成し、教職員等が他の学校等のフォルダ及びファイルを閲覧及び使用できないように、設定しなければならない。

(3) 教育情報システム管理者は、住民の個人情報、人事記録等、特定の教職員等しか取扱えないデータについて、別途ディレクトリを作成する等の措置を講じ、同一学校等であっても、担当教職員以外の教職員等が閲覧及び使用で

きないようにしなければならない。

- (4) 教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、インターネット接続を前提とする学習系サーバに保管する情報について、標的型攻撃等によるファイルの外部流出の可能性を考慮し、ファイル暗号化等による安全管理措置を講じなければならない。

3 バックアップの実施

統括教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、ファイルサーバ等に記録された校務系情報及び学習系情報について、サーバの冗長化対策に関わらず、必要に応じて定期的にバックアップを実施しなければならない。

4 ログの取得等

- (1) 教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、教育情報システムの各種ログ及び情報セキュリティの確保に必要な記録を取得し、一定の期間保存しなければならない。
- (2) 教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、ログとして取得する項目、保存期間、取扱方法及びログが取得できなくなった場合の対処等について定め、適切にログを管理しなければならない。

5 ネットワークの接続制御、経路制御等

- (1) 教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、フィルタリング及びルーティングについて、設定の不整合が発生しないように、所管するネットワークの内部におけるファイアウォール、ルータ等の通信ソフトウェア等を設定しなければならない。
- (2) 教育情報セキュリティ責任者は、不正アクセスを防止するため、所管するネットワークに適切なアクセス制御を施さなければならない。

6 外部ネットワークとの接続制限等

- (1) 所管するネットワークを外部ネットワークと接続しようとする者は、教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者の許可を得なければならない。
- (2) 教育情報システム管理者は、接続しようとする外部ネットワークに係るネ

ットワーク構成、機器構成、セキュリティ技術等を調査し、庁内及び学校の全てのネットワーク、教育情報システム等の情報資産に影響が生じないことを確認しなければならない。

(3) 教育情報システム管理者は、接続した外部ネットワークの瑕疵によりデータの漏えい、破壊、改ざん又はシステムダウン等による業務への影響が生じた場合に対処するため、当該外部ネットワークの管理責任者による損害賠償責任を契約上担保しなければならない。

(4) 教育情報システム管理者は、接続した外部ネットワークのセキュリティに問題が認められ、情報資産に脅威が生じることが想定される場合には、統括教育情報セキュリティ責任者の判断に従い、速やかに当該外部ネットワークを物理的に遮断しなければならない。

7 複合機のセキュリティ管理

(1) 教育情報セキュリティ責任者は、複合機を調達する場合、当該複合機が備える機能、設置環境並びに取り扱う情報資産の分類及び管理方法に応じ、適切なセキュリティ要件を策定しなければならない。

(2) 教育情報セキュリティ責任者は、複合機が備える機能について適切な設定等を行うことにより、運用中の複合機に対する情報セキュリティインシデントへの対策を講じなければならない。

(3) 教育情報セキュリティ責任者は、複合機の運用を終了する場合、複合機の持つ電磁的記録媒体の全ての情報を抹消又は再利用できないようにする対策を講じなければならない。

8 特定用途機器のセキュリティ管理

統括教育情報セキュリティ責任者は、特定用途機器について、取り扱う情報、利用方法、通信回線への接続形態等により、何らかの脅威が想定される場合は、当該機器の特性に応じた対策を実施しなければならない。

9 無線 LAN 及びネットワークの盗聴対策

(1) 統括教育情報セキュリティ責任者は、無線 LAN の利用を認める場合、解読が困難な暗号化及び認証技術の使用を義務付けなければならない。

(2) 統括教育情報セキュリティ責任者は、機密性の高い情報を取り扱うネット

ワークについて、情報の盗聴等を防ぐため、暗号化等の措置を講じなければならない。

1 0 電子メールのセキュリティ管理

- (1) 統括教育情報セキュリティ責任者は、権限のない利用者により、外部から外部への電子メール転送（電子メールの中継処理）が行われることを不可能とするよう、電子メールサーバの設定を行わなければならない。
- (2) 統括教育情報セキュリティ責任者は、大量のスパムメール等の受信又は送信を検知した場合は、メールサーバの運用を停止しなければならない。
- (3) 統括教育情報セキュリティ責任者は、電子メールの送受信容量の上限を設定し、上限を超える電子メールの送受信を不可能にしなければならない。
- (4) 統括教育情報セキュリティ責任者は、教職員等が使用できる電子メールボックスの容量の上限を設定し、上限を超えた場合の対応を教職員等に周知しなければならない。

1 1 アクセス制御等

統括教育情報セキュリティ責任者又は教育情報システム管理者は、所管するネットワーク又は情報システムごとにアクセスする権限のない教職員等がアクセスできないように、システム上制御しなければならない。特に強固なアクセス制御による対策を講じたシステム構成の場合、重要な情報資産へのアクセスについては、多要素認証等のアクセスの真正性に関する要素技術を取り入れることで、当該システムへの認証強度の向上とアクセス権管理を徹底すること。

1 2 外部からのアクセス等の制限

- (1) 教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、内部のネットワーク又は教育情報システムに対する外部からのアクセスを、アクセスが必要な合理的理由を有する必要最小限の者に限定しなければならない。
- (2) 統括教育情報セキュリティ責任者は、外部からのアクセスを認める場合、通信途上の盗聴を防御するために通信経路の暗号化等の措置を講じなければならない。
- (3) 統括教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、外部か

らのアクセスに利用する情報機器等を教職員等に貸与する場合、モバイル端末管理（MDM）の導入等を通じて、セキュリティ確保のために必要な措置を講じなければならない。

1.3 ログイン時の表示等

教育情報システム管理者は、ログイン時における表示等により、正当なアクセス権を持つ教職員等がログインしたことを確認することができるようシステムを設定しなければならない。

1.4 システム開発、導入、保守等

(1) 情報システムの調達

- ① 統括教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、情報システム開発、導入、保守等の調達に当たっては、調達仕様書に必要とする技術的なセキュリティ機能を明記しなければならない。
- ② 統括教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、機器及びソフトウェアの調達に当たっては、当該製品のセキュリティ機能を調査し、情報セキュリティ上問題のないことを確認しなければならない。

(2) 情報システムの開発

- ① 教育情報システム管理者は、システム開発の責任者及び作業者を特定しなければならない。また、システム開発のための規則を確立しなければならない。
- ② 教育情報システム管理者は、システム開発の責任者及び作業者が使用するIDを管理し、開発完了後、開発用IDを削除しなければならない。
- ③ 教育情報システム管理者は、システム開発の責任者及び作業者のアクセス権限を設定しなければならない。

(3) 情報システムの導入

- ① 教育情報システム管理者は、システム開発・保守及びテスト環境からシステム運用環境への移行について、システム開発・保守計画の策定時に手順を明確にしなければならない。
- ② 教育情報システム管理者は、移行の際、情報システムに記録されている情報資産の保存を確実にし、移行に伴う情報システムの停止等の影響が

最小限になるよう配慮しなければならない。

- ③ 教育情報システム管理者は、導入するシステムやサービスの可用性が確保されていることを確認した上で導入しなければならない。
- ④ 教育情報システム管理者は、新たに情報システムを導入する場合、既に稼働している情報システムに接続する前に十分な試験を行わなければならない。
- ⑤ 教育情報システム管理者は、運用テストを行う場合、あらかじめ疑似環境による操作確認を行わなければならない。
- ⑥ 教育情報システム管理者は、個人情報及び機密性の高い生データをテストデータに使用してはならない。
- ⑦ 教育情報システム管理者は、運用環境への移行に先立ち、システムの脆弱性テストを行い、その結果を確認しなければならない。

(4) システム開発・保守に関連する資料等の整備・保管

- ① 教育情報システム管理者は、システム開発・保守に関連する資料及びシステム関連文書を適切に整備・保管しなければならない。
- ② 教育情報システム管理者は、テスト結果を一定期間保管しなければならない。
- ③ 教育情報システム管理者は、情報システムに係るソースコード並びに使用したオープンソースのバージョン（リポジトリ）を適切な方法で保管しなければならない。

(5) 開発・保守用のソフトウェアの更新等

教育情報システム管理者は、開発・保守用のソフトウェア等を更新又はパッチの適用をする場合、他の情報システムとの整合性を確認しなければならない。

1.5 不正プログラム対策

(1) 統括教育情報セキュリティ責任者の措置事項

- ① 外部ネットワークから受信したファイルは、インターネットのゲートウェイにおいてコンピュータウイルス等の不正プログラムのチェックを行い、不正プログラムの教育情報システムへの侵入を防止しなければならない

い。

- ② 外部ネットワークに送信するファイルは、インターネットのゲートウェイにおいてコンピュータウイルス等の不正プログラムのチェックを行い、不正プログラムの外部への拡散を防止しなければならない。
- ③ 情報機器等にコンピュータウイルス等の不正プログラム情報を収集し、必要に応じ教職員等及び児童生徒に対して注意喚起しなければならない。
- ④ 情報機器等にコンピュータウイルス等の不正プログラム対策ソフトウェアを常駐させなければならない。
- ⑤ 不正プログラム対策ソフトウェアは、常に最新の状態に保たなければならない。

(2) 教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者の措置事項

- ① 情報機器等を守るため、コンピュータウイルス等の不正プログラムへの対策を講じなければならない。
- ② 不正プログラム対策は、常に最新の状態に保たなければならない。
- ③ 不正プログラムの感染、侵入が生じる可能性が著しく低い場合を除き、不正プログラム対策ソフトウェアを導入し、定期的に当該ソフトウェア及びパターンファイルの更新を実施しなければならない。

1.6 不正アクセス対策

(1) 統括教育情報セキュリティ責任者の措置事項

- ① 使用されていないポート及びSSIDを閉鎖しなければならない。
- ② 不要なサービスについて、機能を削除又は停止しなければならない。
- ③ 不正アクセスによるウェブページの改ざんを防止するために、データの書換えを検出し、統括教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者へ通報するよう、設定しなければならない。
- ④ 情報セキュリティに関する統一的な窓口と連携し、監視、通知、外部連絡窓口及び適切な対応などを実施できる体制並びに連絡網を構築しなければならない。

(2) 攻撃予告への対処

統括教育情報セキュリティ責任者は、サーバ等に攻撃を受けることが明

確になった場合、教育情報システムの停止を含む必要な措置を講じなければならない。また、関係機関と連絡を密にして情報の収集に努めなければならない。

(3) 標的型攻撃

統括教育情報セキュリティ責任者は、教育情報システムにおいて、標的型攻撃による内部への侵入を防止するために、教育や自動再生無効化等の人的対策や入口対策を講じなければならない。また、内部に侵入した攻撃を早期検知して対処するために、通信をチェックする等の内部対策を講じなければならない。

1.7 セキュリティ情報の収集

(1) セキュリティホールに関する情報の収集及び共有並びにソフトウェアの更新等

統括教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、セキュリティホールに関する情報を収集し、必要に応じ、関係者間で共有しなければならない。また、当該セキュリティホールの緊急度に応じて、ソフトウェア更新等の対策を実施しなければならない。

(2) 不正プログラム等のセキュリティ情報の収集及び周知

教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、不正プログラム等のセキュリティ情報を収集し、必要に応じて対応方法について、教職員等に周知しなければならない。

(3) 情報セキュリティに関する情報の収集及び共有

教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、情報セキュリティに関する情報を収集し、必要に応じ、関係者間で共有しなければならない。また、情報セキュリティに関する社会環境や技術環境等の変化によって新たな脅威を認識した場合は、セキュリティ侵害を未然に防止するための対策を速やかに講じなければならない。

第10 運用

1 情報システムの監視

- (1) 教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、セキュリティに関する事案を検知するため、教育情報システムを常時、監視しなければならない。特に強固なアクセス制御による対策を講じたシステム構成の場合、重要な情報資産へのアクセスについては、侵入検知システム（IDS）や侵入防御システム（IPS）などの対策を講じなければならない。
- (2) 教育情報セキュリティ責任者は、重要なログ等を取得するサーバの正確な時刻設定及びサーバ間の時刻同期ができる措置を講じなければならない。
- (3) 教育情報セキュリティ責任者は、重要性分類Ⅱ以上の情報資産を格納する教育情報システムを常時、監視しなければならない。
- (4) 統括教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、教職員等及び外部委託事業者が使用している情報機器等の端末から所管するネットワークのサーバ等に対する攻撃や外部のサイトに対する攻撃を監視しなければならない。

2 ドキュメントの管理

(1) システム管理記録及び作業の確認

- ① 教育情報システム管理者は、教育情報システムの運用において実施した作業について、作業記録を作成しなければならない。
- ② 教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、所管するシステムにおいて、システム変更等の作業を行った場合は、作業内容について記録を作成し、詐取、改ざん等をされないように適切に管理しなければならない。
- ③ 教育情報セキュリティ責任者、教育情報システム管理者又は教育情報システム担当者及び契約により操作を認められた外部委託事業者がシステム変更等の作業を行う場合は、2名以上で作業させ、互いにその作業を確認させなければならない。

(2) 情報システム仕様書等の管理

教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、ネットワ

ーク構成図、教育情報システム仕様書等について、記録媒体に関わらず、業務上必要とする者以外の者が閲覧したり、紛失等がないよう、適切に管理しなければならない。

(3) 障害記録の管理

教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、教職員等からのシステム障害の報告、システム障害に対する処理結果又は問題等を障害記録として記録し、適切に保存しなければならない。

(4) 記録の保存

CISO 及び統括教育情報セキュリティ責任者は、サーバ等に攻撃を受け、当該攻撃が不正アクセス禁止法違反等の犯罪の可能性がある場合には、攻撃の記録を保存するとともに、警察及び関係機関との緊密な連携に努めなければならない。

3 教職員等の ID 及びパスワードの管理

(1) 利用者 ID の取り扱い

- ① 教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、利用者の登録、変更、抹消等の情報管理、教職員等の異動等に伴う利用者 ID の取扱い等の方法を定めなければならない。
- ② 統括教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、利用されていない ID が放置されないよう、人事管理部門と連携し、点検しなければならない。

(2) パスワードに関する情報の管理

- ① 統括教育情報セキュリティ責任者又は教育情報システム管理者は、教職員等のパスワードに関する情報を厳重に管理しなければならない。パスワードファイルを不正利用から保護するため、オペレーティングシステム等でパスワード設定のセキュリティ強化機能がある場合、これを有効に活用しなければならない。
- ② 統括教育情報セキュリティ責任者又は教育情報システム管理者は、教職員等に対してパスワードを発行する場合は、仮のパスワードを発行し、ログイン後直ちに仮のパスワードを変更させなければならない。

4 特権を付与された ID の管理等

教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、教育情報システムに係る管理者権限等の特権を付与された ID を利用する者を必要最小限にし、当該 ID のパスワードの漏えい等が発生しないよう、当該 ID 及びパスワードを厳重に管理しなければならない。

5 教育情報セキュリティポリシーの遵守状況の確認・管理

(1) 遵守状況の確認及び対処

- ① 教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、教育情報セキュリティポリシーの遵守状況について確認を行い、問題を認めた場合には、速やかに教育情報セキュリティ責任者に報告しなければならない。
- ② 教育情報セキュリティ責任者は、発生した問題について、適切かつ速やかに対処しなければならない。
- ③ 教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、ネットワーク及びサーバ等のシステム設定等における教育情報セキュリティポリシーの遵守状況について、定期的に確認を行い、問題が発生してした場合には適切かつ速やかに対処しなければならない。

(2) 情報機器等及び電磁的記録媒体等の利用状況調査

CISO 及び CISO が指名した者は、不正アクセス、不正プログラム等の調査のために、教職員等及び児童生徒が使用している情報機器等、電磁的記録媒体のログ、電子メールの送受信記録等の利用状況を調査することができる。

(3) 業務以外の目的でのウェブ閲覧の禁止

統括教育情報セキュリティ責任者は、教職員等及び児童生徒のウェブ利用について、明らかに関係のないサイトを閲覧していることを発見した場合は、教育情報セキュリティ管理者及び教育情報システム管理者に通知し、適切な措置を求めなければならない。

(4) 教職員等による不正アクセスの管理

統括教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、教職員等による不正アクセスを発見した場合は、当該教職員等が所属する学校

等の教育情報セキュリティ管理者に通知し、適切な処置を求めなければならない。

6 専門家の支援体制等

(1) 専門家の支援体制

統括教育情報セキュリティ責任者は、実施している不正プログラム対策では不十分な事態が発生した場合に備え、外部の専門家の支援を受けられるようにしておかなければならない。

(2) 他団体との教育情報システムに関する情報等の交換

教育情報システム管理者は、他の団体と教育情報システムに関する情報及びソフトウェアを交換する場合、その取扱いに関する事項をあらかじめ定め、統括教育情報セキュリティ責任者及び教育情報セキュリティ責任者の許可を得なければならない。

7 侵害時の対応等

(1) 緊急時対応計画の策定

CISO 又は教育情報セキュリティ委員会は、情報セキュリティインシデント、教育情報セキュリティポリシーの違反等により情報資産へのセキュリティ侵害が発生した場合又は発生するおそれがある場合において連絡、証拠保全、被害拡大の防止、復旧、再発防止等の措置を迅速かつ適切に実施するために、緊急時対応計画を定めておき、セキュリティ侵害時には当該計画に従って適切に対処しなければならない。

(2) CISO 又は教育情報セキュリティ委員会は、緊急時対応計画には、以下の内容を定めなければならない。

- ① 関係者の連絡先
- ② 発生した事案に係る報告すべき事項
- ③ 発生した事案への対応措置
- ④ 再発防止措置の策定

(3) 緊急時対応計画の見直し

CISO 又は教育情報セキュリティ委員会は、情報セキュリティを取り巻く状況の変化や組織体制の変動等に応じ、必要に応じて緊急時対応計画の

規定を見直さなければならない。

8 例外措置

(1) 例外措置の許可

教育情報セキュリティ管理者及び教育情報システム管理者は、情報セキュリティ関係規定を遵守することが困難な状況で、学校教育事務及び教育活動の適正な遂行を継続するため、遵守事項とは異なる方法を採用し又は遵守事項を実施しないことについて合理的な理由がある場合には、CIS0の許可を得て、例外措置を取ることができる。

(2) 緊急時の例外措置

教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、教育活動の遂行に緊急を要する等の場合であって、例外措置を実施することが不可避の時は、事後速やかにCIS0に報告しなければならない。

(3) 例外措置の申請書の管理

CIS0は、例外措置の申請書及び審査結果を適切に保管しなければならない。

9 法令遵守

教職員等は、業務の遂行において使用する情報資産を保護するために、次の法令のほか関係法令を遵守し、これに従わなければならない。

- ① 地方公務員法（昭和25年12月13日法律第261号）
- ② 著作権法（昭和45年法律第48号）
- ③ 教育公務員特例法（昭和24年1月12日法律第1号）
- ④ 不正アクセス行為の禁止等に関する法律（平成11年法律第128号）
- ⑤ 個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）
- ⑥ 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）
- ⑦ サイバーセキュリティ基本法（平成26年法律第104号）

10 違反時の対応

教職員等の教育情報セキュリティポリシーに違反する行動を確認した場合には、速やかに次の措置を講じなければならない。

- ① 統括教育情報セキュリティ責任者が違反を確認した場合は、統括教育情報セキュリティ責任者は、当該教職員等が所属する学校の教育情報セキュリティ管理者に通知し、適切な措置を求めなければならない。
- ② 教育情報システム管理者等が違反を確認した場合は、違反を確認した者は速やかに統括教育情報セキュリティ責任者及び当該教職員等が所属する学校の教育情報セキュリティ管理者に通知し、適切な措置を求めなければならない。
- ③ 教育情報セキュリティ管理者の指導によっても改善されない場合、統括教育情報セキュリティ責任者は、当該教職員等の教育ネットワーク又は教育情報システムを使用する権利を停止あるいは剥奪することができる。その後速やかに、統括教育情報セキュリティ責任者は、教職員等の権利を停止あるいは剥奪した旨を CIS0 及び当該教職員等が所属する学校の教育情報セキュリティ管理者に通知しなければならない。

第 1 1 外部委託

1 外部委託事業者の選定基準

- (1) 教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、外部委託事業者の選定にあたり、委託内容に応じた情報セキュリティ対策が確保されることを確認しなければならない。

- (2) 契約項目

教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、情報システムの運用、保守等を外部委託する場合には、外部委託事業者との間で必要に応じて次の情報セキュリティ要件を明記した契約を締結しなければならない。

- ・教育情報セキュリティポリシー及び教育情報セキュリティ実施手順の遵守
- ・外部委託事業者の委託先の責任者、委託内容、作業者、作業場所の特定
- ・提供されるサービスレベルの保証
- ・外部委託事業者にアクセスを許可する情報の種類と範囲、アクセス方法
- ・従業員に対する教育の実施

- ・提供された情報の目的外利用及び受託者以外の者への提供の禁止
- ・業務上、知り得た情報の守秘義務
- ・再委託に関する制限事項の遵守
- ・委託業務終了時の情報資産の返還、廃棄等
- ・委託業務の定期報告及び緊急時報告業務
- ・市による監査、検査
- ・教育委員会による情報セキュリティインシデント発生時の公表
- ・教育情報セキュリティポリシーが遵守されなかった場合の規定（損害賠償等）

（３）確認・措置等

教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、外部委託事業者において必要な情報セキュリティ対策が確保されていることを定期的に確認し、必要に応じ、契約に基づき措置を講じなければならない。また、その内容を統括教育情報セキュリティ責任者に報告するとともに、その重要度に応じて CISO に報告しなければならない。

第 1 2 SaaS 型パブリッククラウドサービスの利用

1 SaaS 型パブリッククラウドサービスの利用における情報セキュリティ対策

（１）利用者認証

- ① クラウド利用者は、クラウド事業者における当該クラウドサービスを提供する情報システムの運用若しくは開発に従事する者又は管理者権限を有する者について、適切な利用者確認がなされていることをクラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認又は合意しなければならない。
- ② クラウド利用者は、当該クラウドサービスのログインに関わる認証機能の提供をクラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認又は合意しなければならない。
- ③ 特権を付与された ID の管理について、第 1 0 . 3 . （ 3 ） を遵守しなければならない。

(2) アクセス制御

- ① クラウド利用者は、当該クラウドサービスに対して、アクセスする権限のない者がアクセスできないように、システム上制限する機能の提供をクラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認又は合意しなければならない。
- ② クラウド利用者は、クラウド事業者の提供するアクセス制御機能を用いて、情報資産毎に許可されたクラウドを利用する教職員等及び児童生徒のみがアクセスできる環境を設定しなければならない。

(3) クラウドに保管するデータの暗号化

クラウド利用者は、当該クラウドサービスへのデータ保管に際し、情報漏えい等に備えて、暗号化等の保護措置を講じられていることをクラウド事業者 서비스에提供定款や契約書面上で確認又は合意しなければならない。

(4) マルチテナント環境におけるテナント間の安全な管理

クラウド利用者は、複数のクラウド利用者がクラウドリソースを共用する環境において、特定のクラウド利用者に対して発生したセキュリティ侵害が、他のクラウド利用者に影響を与えないように対策が講じられていることをクラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認又は合意しなければならない。

(5) クラウドサービスを提供する情報システムに対する外部からの悪意のある脅威の侵入を想定した技術的セキュリティ対策

- ① クラウド利用者は、当該クラウドサービスを提供する情報システムを監視し、セキュリティ侵害を検知することを、クラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認又は合意しなければならない。
- ② クラウド利用者は、当該クラウドサービスを提供する情報システムのインターネット接続境界において、クラウド利用者以外による不正な通信・侵入を防ぐ措置を講じるとともに、外部脅威の侵入を検知し、防御する対策を講ずることを、クラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認又は合意しなければならない。

(6) 情報の通信経路のセキュリティ確保

- ① クラウド利用者は、教育情報システムのインターネット境界から当該クラウドサービスを提供する情報システムまでの情報の通信経路において、情報の盗聴、改ざん、誤った経路での通信、破壊等から保護するために必要な措置（情報交換の実施基準・手順等の整備、通信の暗号化等）をクラウド事業者に求め、合意の上、利用しなければならない。
- ② クラウド利用者は、クラウド事業者が保守運用等を遠隔で行う場合の保守運用拠点と管理区域間での通信回線及び通信回線措置の管理について、情報の盗聴、改ざん、誤った経路での通信、破壊等から保護するために必要な措置（情報交換の実施基準・手順等の整備、通信の暗号化等）をクラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認又は合意しなければならない。

(7) クラウドサービスを提供する情報システムの物理的セキュリティ対策

- ① クラウド利用者は、当該クラウドサービスのサーバ等の管理条件を第7.2に準じた対策をクラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認または合意しなければならない。
- ② クラウド利用者は、クラウド事業者側の管理区域（サーバ等を設置）及び保守運用拠点の管理において第7.3に準じた対策をクラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認または合意しなければならない。

(8) クラウドサービスを提供する情報システムの運用管理

- ① クラウド利用者は、当該クラウドサービスにおけるデータバックアップについて第9.3に準じた対策をクラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認又は合意しなければならない。
- ② クラウド利用者は、当該クラウドサービスにおける情報セキュリティの確保や監査に必要なログの取得について、第9.4に準じた対策をクラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認又は合意しなければならない。
- ③ クラウド利用者は、当該クラウドサービスにおけるデータバックアップ

及び復旧手順について第9.3に準じた対策をクラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認または合意しなければならない。

- ④ クラウド利用者は、当該クラウドサービスにおける情報セキュリティの確保や監査に必要なログの取得について、第9.4に準じた対策をクラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認または合意しなければならない。

(9) クラウドサービスを提供する情報システムのマルウェア対策

- ① クラウド利用者は、クラウドサービスを提供する情報システムを構成するサーバ及び運用管理端末等について、マルウェア対策を講じることをクラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認又は合意しなければならない。
- ② クラウド利用者は、内部システムに侵入した攻撃を検知して対処するために、通信をチェックする等の対策を講じることをクラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認又は合意しなければならない。

(10) クラウド利用者側のセキュリティ確保

- ① クラウド利用者は、クラウドサービスにアクセスするクラウドを利用する教職員等及び児童生徒側端末について、保管するデータの外部流出、改ざん等から保護するために必要な措置を講じなければならない。
- ② クラウド利用者は、標的型攻撃による外部からの脅威の侵入を防止するために、クラウドを利用する教職員等及び児童生徒への教育や入口対策を講じなければならない。

(11) クラウド事業者従業員の人的セキュリティ対策

- ① クラウド利用者は、クラウドサービスに関わるクラウド事業者従業員に対して、クラウド事業者の教育情報セキュリティポリシー及び保守運用管理規定等を遵守することをクラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認又は合意しなければならない。
- ② クラウド利用者は、クラウドサービスに関わるクラウド事業者従業員に対して、業務に用いるID及びパスワードその他の個人認証に必要な情報及び媒体について、部外者及び業務に関わらない従業員に漏えいすること

がないように、適切に管理することをクラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認又は合意しなければならない。

③ クラウド利用者は、クラウドサービスに関わらない従業員等がクラウド利用者のデータを知り得る状態にならないよう、業務に関わるクラウド事業者従業員に対して秘匿を義務づけることをクラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認又は合意しなければならない。

④ クラウド利用者は、クラウド利用者のデータ及びデータを格納した端末機器または電磁的記録媒体の外部持ち出しについて、クラウド利用者の許可なく外部持ち出しできないこと及び外部持ち出しにおける安全管理手順をクラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認または合意しなければならない。

⑤ クラウド利用者は、クラウドサービスを提供する情報システムを構成するサーバ及び運用管理端末等に、マルウェアを侵入させないようクラウド事業者に求め、サービス提供定款や契約書面上で確認又は合意しなければならない。

(1 2) サービス終了時のデータの廃棄及び利用者アカウント抹消について

① クラウド利用者は、サービス利用終了時等において、クラウド利用者のデータ及び利用者アカウント情報が不用意に残置されないよう、適切に廃棄するための流れについてサービス提供定款や契約書面上で確認又は合意しておかなければならない。

② クラウド利用者は、サービス利用終了時等におけるデータの扱いについて、スムーズに回収、次期システムへの移行等を行えるよう、その措置の流れについてサービス提供定款や契約書面上で確認又は合意しておかなければならない。

③ クラウド利用者は、クラウドサービスで利用する全ての情報資産について、クラウドサービスの利用終了時期を確認し、クラウドサービスで扱う情報資産が適切に移行および削除されるよう管理しなければならない。

(1 3) クラウドサービス要件基準を満たす配慮を含めたネットワーク設計

クラウド利用者は、利用するクラウドサービスの要件基準を確認し、要

件基準を満たすネットワークを設計しなければならない。

2 SaaS 型パブリッククラウド事業者のサービス提供に係るポリシー等に関する事項

(1) 守秘義務、目的外利用及び第三者への提供の禁止

クラウド利用者は、クラウド事業者と契約時に守秘義務、目的外利用及び第三者への提供の禁止条項を締結しなければならない。クラウドサービス事業者がコンテンツにアクセスできるかどうかを確認し、サービスに係る情報及び受託した情報に関する守秘義務、目的外利用及び第三者への提供の禁止条項について、サービス提供に係る契約に含めなければならない。契約には、当該条項に違反したクラウドサービス事業者に対する損害賠償規程を含める。

(2) 準拠する法令、教育情報セキュリティポリシー等の確認

クラウド利用者は、クラウド事業者がどのような規範に基づいてサービス提供するか開示を求め、クラウド利用者の準拠する法令、情報セキュリティポリシーを確認し、それらとの整合を確認しなければならない。（クラウド事業者の準拠する認証制度、個人情報保護指針、プライバシーポリシー、情報セキュリティに関する基本方針及び対策基準、保守運用管理規定等）

(3) クラウド事業者の管理体制

クラウド利用者は、クラウド事業者に対して、教育情報セキュリティポリシー等の遵守を担保する管理体制が整備されているか、クラウド事業者の組織体制を下記の事項について確認し、合意しなければならない。

- ・サービスの提供についての管理責任を有する責任者の設置
- ・情報システムについての管理責任を負い、これについて十分な技術的能力及び経験を有する責任者（システム管理者）の設置
- ・サービスの提供に係る情報システムの運用に関する事務を統括する責任者の設置

(4) クラウド事業者従業員への教育

- ① クラウド利用者は、クラウド事業者に従業員に対して個人情報保護等の

関係法令、守秘義務等、業務遂行に必要な知識、意識向上のための適切な教育及び訓練を実施し、十分な知識とセキュリティ意識を醸成することを求めなければならない。

- ② クラウド利用者は、クラウド事業者に従業員への上記育成計画、教育実績等の情報を提示させ、自らデータを管理する場合と同様の教育・訓練を実施しているかを確認しなければならない。

(5) 情報セキュリティに関する役割の範囲、責任分界点

- ① クラウド利用者は、クラウド事業者の情報セキュリティに関する役割の範囲と責任分界点について開示するよう求めなければならない。
- ② クラウド利用者は、クラウド事業者の情報セキュリティに関する役割の範囲と責任分界点がクラウド利用者側で講ずる情報セキュリティ対策の役割の範囲と整合することを確認し、合意しなければならない。

(6) 監査

- ① クラウド利用者は、クラウドサービスの監査状況、範囲・条件、内容等についてクラウド事業者の開示するよう求めなければならない。
- ② クラウド利用者は、クラウド事業者によるクラウドサービスに関する監査レポート等を根拠にして、自らの関係法令、情報セキュリティポリシーと照らし合わせ、安全性が確保されているかについて確認しなければならない。

(7) 情報インシデント管理及び対応フローの合意

- ① クラウド利用者は、情報セキュリティインシデント管理に関する責任範囲及びインシデント対応フローをサービス仕様の一部として定めることについて、クラウド事業者に対して求めなければならない。
- ② クラウド利用者は、情報セキュリティインシデント管理に関する責任範囲及びインシデント対応フローを検証し、インシデントに備えた組織体制を整備しなければならない。

(8) クラウドサービスの提供水準及び品質保証

クラウド利用者は、クラウドサービスの提供水準（サービス内容、提供範囲等）と品質保証（サービス稼働率、故障等の復旧時間等）を確認する

とともに、それらの水準・品質が業務遂行に求められる要求水準を満たすことを確認し、合意しなければならない。

(9) クラウド事業者の再委託先等との合意事項

- ① クラウド利用者は、クラウド事業者と合意したサービス履行内容及び情報セキュリティ対策について、クラウド事業者自らが実施する内容と再委託先等に委託する内容も含めて提示することをクラウド事業者に求めなければならない。また、サプライチェーンリスク対策が適切に講じられていることをクラウド事業者に求めなければならない。
- ② クラウド利用者は、アの提示内容が、クラウド事業者と合意したサービス履行内容及び情報セキュリティ対策と整合していることを確認しなければならない。

(10) その他留意事項

- ① クラウド利用者は、クラウド事業者がサービスを安定して提供可能な企業・団体であるかについて考慮しなければならない。
- ② クラウド利用者は、クラウド事業者間でのデータ形式の互換性が必ずしも保証されている訳ではないことから、事業者を変更する際のデータ移行の方法などについて、クラウド事業者にサービス提供定款や契約書面上で確認又は合意しなければならない。
- ③ クラウド利用者は、クラウド事業者に対して、クラウドサービスにおいて扱う情報資産や情報システム等について、日本の法令が適用されること及び係争等における管轄裁判所が日本国内であることを確認すること。
- ④ クラウド利用者は、クラウド事業者において個人情報の適切な管理が行われているか確認するとともに、確認した項目については、調達時においてサービスの過剰な排除にならないよう留意した上で、契約要件等として定めなければならない。

3 SaaS型パブリッククラウドサービス利用における教職員等の留意点

(1) ID・パスワード等の秘匿

- ① 教職員等は、ID・パスワードについて秘匿管理を行わなければならない。

② 教職員等は、多要素認証に必要な要素（知識、生体、物理）についても適切に管理を行わなければならない。もし該当要素が流出等したと考えられる場合には、速やかに教育情報セキュリティ管理者に報告しなければならない。

(2) 情報機器等の持ち歩きリスク

教職員等は、クラウドサービスにアクセスする際に活用する情報機器等について、紛失・盗難を避けるよう、適切に管理しなければならない。

(3) 重要性分類に基づく情報管理

パブリッククラウド上で重要な情報（重要性分類Ⅱ以上）を取り扱う際には、多要素認証を含む強固なアクセス制御による対策を講じる必要がある。

(4) 学校外からのパブリッククラウド利用

① 教職員等は、学校外からクラウドサービスを利用する際、情報資産の取扱いをクラウドサービス上のみで行うことを原則とする。

② クラウドサービスから端末にファイルをダウンロードする際は、譲歩付資産の外部持ち出しに基づく安全管理措置として、端末の安全性を事前に確認するとともに、作業が終わり次第当該端末から情報資産を速やかに消去しなければならない。

(5) SaaS型パブリッククラウドサービスの学習用途、校務用途混在リスクへの対応

① 教職員等は、強固なアクセス制御による対策を講じたシステム構成似てクラウドサービスを利用している場合には、クラウドサービスを学習用途と校務用途で適切に使い分けるよう、共有先やダウンロード方法等の運用ルールについてあらかじめ確認し、適切に運用しなければならない。

② 教職員等は、ネットワーク分離による対策を講じたシステム構成の場合にてクラウドサービスを利用している場合には、クラウドサービスを学習用途と校務用途で使い分けるよう、適切に運用しなければならない。

4 ソーシャルメディアサービスの利用

教育情報システム管理者は、市立学校園が管理するアカウントでソーシャル

メディアサービスを利用する場合、情報セキュリティ対策に関する次の事項を含めた運用手順を定めなければならない。

- ① 重要性分類Ⅲ以上（機密性 2A 以上）の情報はソーシャルメディアサービスで発信してはならない。
- ② 利用するソーシャルメディアサービスごとの責任者を定めなければならない。

第 1 3 個人所有端末の管理

個人所有端末の管理

高等学校を所管する教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ管理者は、生徒が授業及び学習活動等において、個人が所有する情報機器等を使用する場合、適正な取扱い及び管理方法を指導するとともに、生徒が使用する端末を把握しなければならない。

第 1 4 監査

1 実施方法

統括教育情報セキュリティ責任者は、教育情報セキュリティ監査統括責任者を指名し、教育ネットワーク及び教育情報システム等の情報資産における情報セキュリティ対策状況について、毎年度及び必要に応じて監査を行わせなければならない。

2 監査を行う者の要件

- (1) 教育情報セキュリティ監査統括責任者は、監査を実施する場合には、被監査部門から独立したものに対して、監査の実施を依頼しなければならない。
- (2) 監査を行う者は、監査及び教育情報セキュリティに関する専門知識を有する者でなければならない。

3 監査実施計画の立案及び実施への協力

- (1) 教育情報セキュリティ監査統括責任者は、監査を行うに当たって、監査実施計画を立案し、統括教育情報セキュリティ責任者の許可を得なければならない。

(2) 被監査部門は、監査の実施に協力しなければならない。

4 報告

教育情報セキュリティ監査統括責任者は、監査結果を取りまとめ、統括教育情報セキュリティ責任者に報告する。

5 保管

教育情報セキュリティ監査統括責任者は、監査の実施を通して収集した監査証拠、監査報告書の作成のための監査調書を、紛失等が発生しないように適切に保管しなければならない。

6 監査結果への対応

統括教育情報セキュリティ責任者は、監査結果を踏まえ、指摘事項を教育情報セキュリティ管理者に対し、当該事項への対処を指示しなければならない。また、指摘事項を所管していない教育情報セキュリティ管理者に対しても、同種の課題及び問題点がある可能性が高い場合には、当該課題及び問題点の有無を確認させなければならない。

第15 自己点検

1 教職員等は、情報資産に係る情報セキュリティ対策状況について、定期的に自己点検を実施しなければならない。

(1) 実施方法

① 統括教育情報セキュリティ責任者及び教育情報システム管理者は、所管するネットワーク及び情報システムについて、毎年度及び必要に応じて自己点検を実施しなければならない。

② 教育情報セキュリティ責任者は、教育情報セキュリティ管理者と連携して、所管する部局における教育情報セキュリティポリシーに沿った情報セキュリティ対策状況について、毎年度及び必要に応じて自己点検を行わなければならない。

(2) 報告

統括教育情報セキュリティ責任者、教育情報システム管理者及び教育情報セキュリティ責任者は、自己点検結果と自己点検結果に基づく改善策を

取りまとめ、教育情報セキュリティ委員会に報告しなければならない。

(3) 自己点検結果の活用

- ① 教職員等は、自己点検の結果に基づき、自己の権限の範囲内で改善を図らなければならない。
- ② 教育情報セキュリティ委員会は、この点検結果を教育情報セキュリティポリシー及び関係規程等の見直し、その他情報セキュリティ対策の見直し時に活用しなければならない。

第16 教育情報セキュリティポリシー及び関係規程等の見直し

教育情報セキュリティ委員会は、教育情報セキュリティ監査及び自己点検の結果並びに教育情報セキュリティに関する状況の変化等をふまえ、教育情報セキュリティポリシー及び関係規程等について毎年度及び重大な変化が発生した場合に評価を行い、必要があると認めた場合、改善を行うものとする。

附則

この対策基準は、令和4年4月1日から施行する。

附則

この対策基準は、令和4年9月6日から施行する。

附則

この対策基準は、令和5年4月1日から施行する。

附則

この対策基準は、令和6年9月5日から施行する。

別表 1 (第 4 条関係)

組織・役職名	対象者・構成員	役割・権限等
教育情報セキュリティ委員会	<p>「教育情報セキュリティ委員会設置要綱」に基づき選出</p> <p>議長：教育長</p> <p>副議長：学校教育部長</p>	<p>1 教育情報セキュリティ委員会は、情報セキュリティ対策を統一的に行うため、教育情報セキュリティポリシー等、教育情報セキュリティに関する重要な事項を決定する。</p>
川口市情報セキュリティ対策基準第 4 に規定する最高情報セキュリティ責任者 (CISO)	<p>企画財政部に關する事務を担当する副市長 (CISO)</p>	<p>1 最高情報セキュリティ責任者は、本市の教育委員会における全ての教育ネットワーク、教育情報システム等の情報資産の管理及び情報セキュリティ対策に関する最終決定権限及び責任を有する。</p> <p>2 最高情報セキュリティ責任者に事故があるとき、又は最高情報セキュリティ責任者が欠けたときは、最高情報セキュリティ責任者に充てる副市長以外の副市長がその職務を代理する。</p> <p>3 最高情報セキュリティ責任者は、必要に応じ、情報セキュリティに関する専門的な知識及び経験を有した専門家を最高教育情報セキュリティアドバイザーとして置き、その業務内容を定めることができる。</p>
統括教育情報セキュリティ責任者	<p>教育長</p>	<p>1 統括教育情報セキュリティ責任者は、CISO を補佐しなければならない。</p> <p>2 統括教育情報セキュリティ責任者は、本市にお</p>

組織・役職名	対象者・構成員	役割・権限等
		<p>ける全ての教育ネットワークにおける開発、設定の変更、運用、見直し等を行う権限及び責任を有する。</p> <p>3 統括教育情報セキュリティ責任者は、本市における全ての教育ネットワークにおける情報セキュリティ対策に関する権限及び責任を有する。</p> <p>4 統括教育情報セキュリティ責任者は、教育情報セキュリティ責任者、教育情報システム管理者、教育情報セキュリティ管理者及び教育情報セキュリティ担当者に対して、情報セキュリティに関する指導及び助言を行う権限を有する。</p> <p>5 統括教育情報セキュリティ責任者は、本市における情報資産に関するセキュリティ侵害が発生した場合又はセキュリティ侵害のおそれがある場合に、CIS0の指示に従い、CIS0が不在の場合には自らの判断に基づき、必要かつ十分な措置を行う権限及び責任を有する。</p> <p>6 統括教育情報セキュリティ責任者は、本市における共通的な教育ネットワーク、教育情報システム及び情報資産に関する情報セキュリティ実施手順の維持・管理を行う権限及び責任を有する。</p> <p>7 統括教育情報セキュリティ責任者は、緊急時等の円滑な情報共有を図るため、CIS0、統括教育情報セキュリティ責任者、教育情報システム管理者、教育情報セキュリティ管理者及び教育情報セキュリティ担当者を網羅する連絡体制を含</p>

組織・役職名	対象者・構成員	役割・権限等
		<p>めた緊急連絡網を整備しなければならない。</p> <p>8 統括教育情報セキュリティ責任者は、緊急時にはCISOに早急に報告を行うとともに、回復のための対策を講じなければならない。</p>
教育情報セキュリティ責任者	学校教育部長	<p>1 教育情報セキュリティ責任者は、本市における教育情報セキュリティ対策に関する統括的な権限及び責任を有する。</p> <p>2 教育情報セキュリティ責任者は、本市において所有している教育情報システムにおける開発、設定の変更、運用、見直し等を行う際の情報セキュリティに関する統括的な権限及び責任を有する。</p> <p>3 教育情報セキュリティ責任者は、本市において所有している教育情報システムについて、緊急時における連絡体制の整備、教育情報セキュリティポリシーの遵守に関する意見の集約及び教職員等に対する教育、訓練、助言及び指示を行う。</p>
教育情報システム管理者	庶務課長、学務課長、指導課長、学校保健課長及び川口市立高等学校事務長	<p>1 教育情報システム管理者は、所管する教育情報システムにおける開発、設定の変更、運用、見直し等を行う権限及び責任を有する。</p> <p>2 教育情報システム管理者は、所管する教育情報システムにおける情報セキュリティに関する権限及び責任を有する。</p> <p>3 教育情報システム管理者は、所管する教育情報</p>

組織・役職名	対象者・構成員	役割・権限等
		システムに係る情報セキュリティ実施手順の維持・管理を行う。
教育情報セキュリティ管理者	市立学校園の長	<ol style="list-style-type: none"> 1 教育情報セキュリティ管理者は、当該学校園の情報セキュリティ対策に関する権限及び責任を有する。 2 教育情報セキュリティ管理者は、当該学校園において、情報資産に対するセキュリティ侵害が発生した場合又はセキュリティ侵害のおそれがある場合には、情報セキュリティに関する統一的な窓口へ速やかに報告を行い、指示を仰がなければならない。
教育情報セキュリティ担当者	教育情報システム管理者が選任した者	<ol style="list-style-type: none"> 1 教育情報セキュリティ担当者は、教育情報システム管理者の指示等に従い、教育情報システムの開発、設定の変更、運用、更新等の作業を行う。 2 教育情報セキュリティ担当者は、教育情報システム管理者の指示に従い、教育情報セキュリティに関する対策の向上を図る。
教職員等	臨時的任用職員 非常勤講師を含めた教職員全員	教職員等は学校が所管する情報資産を取り扱う立場にあり、教育情報セキュリティ管理者の指導の下、情報セキュリティを遵守しなければならない。
教育委員会事務局職員	教育ネットワークを利用して、学校	教育委員会事務局職員は学校の情報資産にアクセスできる立場にあり、教育情報セキュリティ責

組織・役職名	対象者・構成員	役割・権限等
	<p>が所管する情報にアクセスできる教育委員会事務局職員</p>	<p>任者の指導の下、情報セキュリティを遵守しなければならない。</p>

別表 2 (第 5 条関係)

重要性分類	
I	セキュリティ侵害が教職員等、児童生徒及び保護者の生命、財産、プライバシー等へ重大な影響を及ぼす。
II	セキュリティ侵害が学校事務及び教育活動の実施に重大な影響を及ぼす。
III	セキュリティ侵害が学校事務及び教育活動の実施に軽微な影響を及ぼす。
IV	影響をほとんど及ぼさない。

機密性による情報資産の分類

分類	分類基準	該当する情報資産のイメージ
機密性 3	学校で取り扱う情報資産のうち、秘密文書に相当する機密性を要する情報資産	特定の教職員等のみが知り得る情報を確保する必要がある情報で秘密文書に相当するもの
機密性 2 B	学校で取り扱う情報資産のうち、秘密文書に相当する機密性は要しないが、直ちに一般に公表することを前提としていない情報資産	教職員等のみが知り得る状態を確保する必要がある情報資産（教職員等のうち特定の教職員等のみが知り得る状態を確保する必要があるものを含む）
機密性 2 A	学校で取り扱う情報資産のうち、直ちに一般に公表することを前提としていないが、児童生徒がアクセスすることを想定している情報資産	教職員等及び児童生徒同士のみが知り得る状態を確保する必要がある情報資産（教職員等及び児童生徒のうち特定の教職員等及び児童生徒のみが知り得る状態を確保する必要があるものを含む）
機密性 1	機密性 2A、機密性 2B 又は機密性 3 の情報資産以外の情報資産	公表されている情報資産又は公表することを前提として作成された情報

分類	分類基準	該当する情報資産のイメージ
		資産（教職員等及び児童生徒以外の者が知り得ても支障がないと認められるものを含む）

完全性による情報資産の分類

分類	分類基準	該当する情報資産のイメージ
完全性 2 B	学校で取り扱う情報資産のうち、改ざん、誤びゅう又は破損により、学校関係者の権利が侵害される又は学校事務及び教育活動の的確な遂行に支障（軽微なものを除く）を及ぼすおそれがある情報資産	情報が正確・完全な状態である必要があり、破壊、改ざん、破損又は第三者による削除等の事故があった場合、業務の遂行に支障がある情報
完全性 2 A	学校で取り扱う情報資産のうち、改ざん、誤びゅう又は破損により、学校関係者の権利が侵害される又は学校事務及び教育活動の的確な遂行に軽微な支障を及ぼすおそれがある情報資産	情報が正確・完全な状態である必要があり、破壊、改ざん、破損又は第三者による削除等の事故があった場合、業務の遂行に軽微な支障のある情報
完全性 1	完全性 2A 又は完全性 2B の情報資産以外の情報資産	事故があった場合でも業務の遂行に支障がない情報

可用性による情報資産の分類

分類	分類基準	該当する情報資産のイメージ
可用性 2 B	<p>学校で取り扱う情報資産のうち、滅失、紛失又は当該情報資産が利用不可能であることにより、学校関係者の権利が侵害される又は学校事務及び教育活動の安定的な遂行に支障（軽微なものを除く）を及ぼすおそれがある情報資産</p>	<p>必要な時にいつでも利用できる必要があり、教育情報システムの障害等による滅失紛失や、教育情報システムの停止等があった場合、業務の安定的な遂行に支障がある情報</p>
可用性 2 A	<p>学校で取り扱う情報資産のうち、滅失、紛失又は当該情報資産が利用不可能であることにより、学校関係者の権利が侵害される又は学校事務及び教育活動の安定的な遂行に軽微な支障を及ぼすおそれがある情報資産</p>	<p>必要な時にいつでも利用できる必要があり、教育情報システムの障害等による滅失紛失や、教育情報システムの停止等があった場合、業務の安定的な遂行に軽微な支障がある情報</p>
可用性 1	<p>可用性 2A 又は可用性 2B の情報資産以外の情報資産</p>	<p>滅失、紛失や教育情報システムの停止等があっても業務の遂行に支障がない情報</p>