

# 就労証明書(令和7年度放課後児童クラブ申請用)

川口市

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

2次元コードから学務課ホームページにアクセスできます。  
Excel版就労証明書のダウンロード等の確認が可能です。



この証明書の作成に関するお問い合わせ先  
川口市教育局 学務課 放課後児童クラブ係  
コールセンター TEL:048-252-0258

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																											
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																											
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">生年月日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">日</td> <td style="text-align: center;">日</td> </tr> </table>		生年月日	年	月	日	日																																																																					
	生年月日																																																																												
年	月																																																																												
日	日																																																																												
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">～</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">日</td> </tr> </table>		年	月	日	～	年	月	日																																																																			
	年	月	日	～	年	月	日																																																																						
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">名称</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																																																								
名称																																																																													
住所																																																																													
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																											
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td rowspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">～</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">～</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">～</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		平日		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)		土曜		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)		日祝		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)								
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間						月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																										
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																				
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																	
		平日		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																															
土曜		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																	
日祝		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																	
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																							
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日																																																																									
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																						
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																									
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																					
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																					
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年 月 日																																																																											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間: 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯: 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																											
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																											
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																											
15	入所内定時の育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																											
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
18	備考欄																																																																												

【放課後児童クラブ 追加的記載項目および確認欄】

19	臨時出勤日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土
20	法人代表または個人事業主書類	法人代表または個人事業主のかたは「別途書類」が必要です。詳細はてびき6ページをご確認ください。
21	勤務実績(予定)表 <small>※「No.6 就労時間(変則就労の場合)」のかた</small>	勤務実績(予定)表など、実際の勤務時間(例:9~17時)がわかるものを添付ください(直近1か月程度) → ※就労者のかたに、勤務実績(予定)表の写しをご提供ください。

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記入欄	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母	通勤時間	《自宅⇒職場》片道通勤時間 約	時間	分	
学校名	小	児童名		生年月日	年	月	日
		児童名		生年月日	年	月	日

※保育園の申請では、必要書類が異なる場合がありますので、必ず保育幼稚園課ホームページをご確認ください。

※申請書と証明内容について相違がある場合は、学務課から就労先にお問い合わせをすることがあります。

就労証明書(令和7年度放課後児童クラブ申請用)

川口市

宛

記載例

日 2024 年 10 月 1 日  
 所名 ○○株式会社  
 名 代表取締役 埼玉 太郎  
 埼玉県川口市青木2-1-1  
 号 048 - 123 - 4567  
 名 埼玉 花子  
 連絡先 01 - 2345 - 6789

注意事項

- ① 記入にあたっては、消えないものをご使用ください。  
 (消えるペン・鉛筆・修正液・修正ペン・修正テープは使用しないでください。)
- ② 訂正箇所は二重線で訂正してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	<input checked="" type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・ <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業		<input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> ビス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉	
1	業種				
2	フリガナ 本人氏名	カワグチ 伊吹 川口 一郎		生年 月日	1980 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	(1) 2000 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日 (無期の場合は雇用開始日のみ)		
4	本人就労先事業所	名称 ○○株式会社 ○○支店 住所 埼玉県川口市○○○			
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者			
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		一月当たりの就労日数	9 日		
		平日 土曜 日祝	9 時 0 分 時 時		
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間			
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間			
	主な就労時間帯	時 分 ~ 時 分			
7	就労実績 ※日数に 時間数に休 暇時間を含み、 残業時間を含む	年月 2024 年 7 月	年月 2024 年 8 月	年月 2024 年 9 月	
8	産前・産 休業の取得 ※取得 定を含む	<input type="checkbox"/> 取得定 <input type="checkbox"/> 取得中			
9	育児 休業の取得 ※取得 定を含む	<input type="checkbox"/> 取得定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み			
10	産休・育休 以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み			
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2025 年 4 月 1 日			
12	育児の ための短時間 勤務制 利用の有無 ※取得 定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得定 <input type="checkbox"/> 取得中			
13	保育士 等としての 勤務 の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定			
14	(雇用契約)の満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定			
15	入所内定時 育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 否			
16	育休 延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 否			
17	単身赴任 期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日			
18	備考欄	月に数回土曜就労あり(就労時間は9時~14時を予定)			
19	臨時出動日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土			
20	法人代表または個人事業主書類	法人代表または個人事業主のかたは「別途書類」が必要です。詳細はたびき6ページをご確認ください。			
21	勤務実績(予定)表 ※「No.6 就労時間(変則就労の場合)」のかた	勤務実績(予定)表など、実際の勤務時間(例:9~17時)がわかるものを添付ください(直近1か月程度) → ※就労者のかたに、勤務実績(予定)表の写しをご提供ください			

No.3 雇用(予定)期間等  
「有期」の場合は、  
(1)期間開始日および終了日と  
(2)「No.14(雇用契約)の満了後の更新の有無」  
について必ずご記入をお願いします。

No.6 就労時間(固定就労の場合)  
固定曜日以外に、臨時(年数回~月数回)に出動日がある場合は、  
(3)「No. 18 備考欄」、(4)「No.19 臨時出動日」にご記入をお願いします。

No.6 就労時間(変則就労の場合)  
土曜日に出動がある場合は、  
(3)「No. 18 備考欄」、(4)「No.19 臨時出動日」にご記入をお願いします。

①法人代表のかた  
②個人事業主のかた  
③No.6 就労時間(変則就労の場合)のかた  
必ずご確認いただき、  
対象のかたは、別途、  
書類の提出が必要です。

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記入欄 児童との続柄  父  母  祖父  祖母 通勤時間 《自宅⇒職場》片道通勤時間 約 1 時間 0 分

学校名	幸町 小	児童名	川口 二郎	生年月日	2016 年 4 月 2 日
		児童名	川口 三郎	生年月日	2015 年 5 月 1 日

※保育園の申請では、必要書類が異なる場合がありますので、必ず保育幼稚園課ホームページをご確認ください。  
 ※申請書と証明内容について相違がある場合は、学務課から就労先にお問い合わせをすることがあります。