

就労証明書(令和9年度放課後児童クラブ申請用)

川口市

宛

2次元コードから学務課ホームページにアクセスできます。
Excel版就労証明書のダウンロード等の確認が可能です。

この証明書の作成に関するお問い合わせ先
川口市教育局 学務課 放課後児童クラブ係
コールセンター TEL:048-252-0258



証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																								
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																								
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																								
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期にチェックの場合、雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																								
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																								
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td colspan="4">月間</td><td>日</td><td colspan="3">一週当たりの就労日数 週間 日</td></tr><tr><td colspan="4">平日</td><td colspan="4">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="4">土曜</td><td colspan="4">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="4">日祝</td><td colspan="4">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="4"></td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数 週間 日			平日				時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)								土曜				時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)								日祝				時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)							
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																															
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																		
一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数 週間 日																																																																	
平日				時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																						
土曜				時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																						
日祝				時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																						
	就労時間 (変則就労の場合) ※№21勤務実績(予定)表を添付すること	<table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>時間 分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>日</td></tr><tr><td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時 分 ~ 時 分</td><td>(うち休憩時間 分)</td></tr></table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分	(うち休憩時間 分)																																																															
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)																																																																								
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																																								
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分	(うち休憩時間 分)																																																																								
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table><tr><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td></tr><tr><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td></tr></table>	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																												
年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月																																																																					
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																								
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																								
13	保育士等としての 勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																								
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																								
15	入所内定時の育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																								
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																								
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
18	備考欄																																																																									

【放課後児童クラブ 追加的記載項目および確認欄】

19	臨時出勤日	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土
20	法人代表または個人事業主書類	法人代表または個人事業主のかたは「別途書類」が必要です。詳細はてびき6ページをご確認ください。
21	勤務実績(予定)表 ※「№6 就労時間(変則就労の場合)」のかた	勤務実績(予定)表など、実際の勤務時間(例:9~17時)がわかるものを添付ください(直近1か月程度) → ※就労者のかたに、勤務実績(予定)表の写しをご提供ください。

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記入欄	児童との続柄	☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母	通勤時間	《自宅⇄職場》片道通勤時間 約 時間 分
学校名	小	児童名	生年月日 年 月 日	
		児童名	生年月日 年 月 日	

※保育園の申請では、必要書類が異なる場合がありますので、必ず保育幼稚園課ホームページをご確認ください。

※申請書と証明内容について相違がある場合は、学務課から就労先にお問い合わせをすることがあります。