

別記様式第1号の2（第3条、第51条の8関係）

消 防 計 画 作 成（変 更） 届 出 書

①〇〇年〇〇月〇〇日		
②（あて先）川口市消防長（川口市〇消防署長） ③☒防火 管理者 ☐防災 住 所 〇〇市〇〇町4丁目5番6号 氏 名 消防 二郎		
④別添のとおり、☒防火 ☐防災 管理に係る消防計画を作成（変更）したので届け出ます。		
⑤管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	株式会社〇〇商事 代表取締役 消防 太郎	
⑥防火対象物 又は の所在地 建築物その他の工作物	川口市〇〇町4丁目5番6号	
⑦防火対象物 又は の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	川口ビル	
⑧複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 （変更の場合は、変更後の名称）	居酒屋〇〇川口店（3階）	
⑨防火対象物 又は の用途※1 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	飲食店	⑩令別表第1※1 (3) 項口
⑪その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	防火管理者の変更	
受 付 欄※2	経 過 欄※2	

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
3 ※1 欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
4 ※2 欄は、記入しないこと。

消防計画作成（変更）届出書 記入要領

項 目	記 入 要 領
①年月日	届出書の提出年月日を記入します。
②あて先	新築の建物は消防長あて、既存の建物は当該防火対象物等を管轄する消防署長あてとします。
③防火・防災管理者	「防火・防災」のうち、該当するものの□欄にチェックを入れます。 防火・防災管理者の住所及び氏名を記入します。
④防火・防災／作成（変更）	「防火・防災」のうち、該当するものの□欄にチェックを入れます。 「作成（変更）」のうち、該当しない文字を——で消します。
⑤管理権原者の氏名	当該防火対象物等の管理について権原を有する者の氏名を記入します。 ●防火対象物の一部を占有している事業所の場合は、当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入します。 ●法人の場合は、法人の名称及び代表者の職・氏名を記入します。 例：「株式会社〇〇商事 代表取締役 消防 太郎」 ●個人企業の場合は、住所登録のしてある住所を記入します。
⑥防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地	当該防火対象物等の所在地を記入します。
⑦防火対象物又は建築物その他の工作物の名称	当該防火対象物等の名称を記入します。
⑧複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称	防火対象物等の一部を占有している事業所の場合は、当該事業所の名称を記入し、入居する階を（ ）で記入します。
⑨防火対象物又は建築物その他の工作物の用途	当該防火対象物等の用途を記入します。 ●防火対象物等の一部を占有している事業所の場合は、当該事業所の用途を記入します。 例：「飲食店」、「店舗」等
⑩令別表第 1	消防法施行令別表第一に記載されている用途を記入します。 ●防火対象物等の一部を占有している事業所の場合は、消防法施行令別表第一に記載されている当該事業所の用途を記入します。 例：「（3）項ロ」、「（4）項」等
⑪その他必要な事項	その他必要な事項があれば記入します。 ●変更の場合は、主な変更事項を記入します。 例：「防火管理者の変更」、「自衛消防組織の人員変更」等