

川口市監査告示第8号

地方自治法第199条第4項の規定に基づく定期監査を執行したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり公表する。

令和8年3月2日

川口市監査委員	西	原	信一郎
同	金	井	洋
同	関		由紀夫
同	船	津	由徳

監査結果報告書

第1 監査の概要

1 基準に準拠している旨

監査委員は川口市監査基準に準拠して監査を行った。

2 監査の種類

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づく財務監査（定期監査）

地方自治法第199条第2項の規定に基づく行政監査

3 監査の対象

(1) 監査の対象

学校教育部

(2) 選定理由

公正で合理的かつ効率的な市の行政運営確保のため、違法、不正及び不当な事務事業の執行について指摘し、是正を図るとともに、組織及び運営の合理化の観点から必要に応じて意見を付し是正の検討を求めることを基本方針とし、監査年間計画を定め実施した。

○前回監査期間 令和5年3月1日～令和5年3月28日

4 監査の目的

重要リスクを念頭に、事務の執行が関係法令及び規程等に準拠し、適正で効果的かつ効率的に行われているか関係書類を調査するとともに、関係職員から説明を聴取するなど監査手続きを通じて検証することを目的とする。

5 重要リスク及び監査の着眼点

監査の実施に当たり、重要リスク及び監査の着眼点を次のとおり設定した。

重要リスク	監査の着眼点
(1)未収金	ア 調定額・調定の時期は適切か イ 過年度収入未済額は適切に繰り越されているか ウ 債権の管理は適切か、滞納整理の手続きは適時・適切に執られているか
(2)現金	ア 帳票等と現金は突合しているか イ 紛失・盗難のリスクはないか
(3)補助金等	ア 必要な手続きは行われているか イ 実績報告は形骸化していないか ウ 補助事業の効果の検証は行われているか
(4)契約事務	ア 安易な随意契約を採用していないか、契約理由は適切か イ 同一時期に同一内容の分割契約はされていないか ウ 指名競争入札採用理由の記載はあるか エ 検査結果通知書・チェックシートは作成されているか
(5)財産管理	ア 備品受払簿と現物の実地照合はされているか イ 返納手続き済で処分されていないものはないか

6 監査の実施内容

(1) 監査の対象期間

令和5年4月1日～令和7年11月30日

(2) 監査の実施期間

令和8年1月5日～令和8年1月29日

(3) 監査の実施方法

重要リスク及び監査の着眼点に基づき監査項目を設定し、リスクの程度により試査又は精査による監査を実施した。

また、現地調査を実施するとともに、関係職員から事務の執行状況について説明を聴取した。

[庶務課]

(1) 主な監査項目

ア 収入事務

- (ア) 小中学校、幼稚園使用料
- (イ) 奨学資金貸付金回収金
- (ウ) 奨学資金等の雑入

イ 支出事務

- (ア) 弁護士等報償金
- (イ) 旅費
- (ウ) 消耗品費
- (エ) 校務P C修繕料
- (オ) 学校記念行事助成金等

ウ 契約事務

- (ア) 事業系一般廃棄物運搬処理等の委託契約
- (イ) 校務支援システム等の賃貸借契約

エ 財産管理

- (ア) 備品管理
- (イ) 郵便切手等の受払い

オ その他

- (ア) 文書管理事務
- (イ) 前回の監査結果の改善状況

[学務課]

(1) 主な監査項目

ア 収入事務

- (ア) 土地等の使用料
- (イ) 海浜学園利用者負担等の雑入

イ 支出事務

- (ア) 学校運営協議会委員等の報酬
- (イ) 産業医等の報償金
- (ウ) 旅費
- (エ) 消耗品費
- (オ) 戸塚南小放課後児童クラブキュービクル等の修繕料

ウ 契約事務

- (ア) 水上少年自然の家浄化槽保守管理等の委託契約
- (イ) 青木中央小放課後児童クラブ室等の賃貸借契約

エ 財産管理

- (ア) 備品管理
- (イ) 郵便切手等の受払い

オ その他

- (ア) 前回の監査結果の改善状況

[指導課]

(1) 主な監査項目

ア 収入事務

- (ア) 過年度返還金雑入

イ 支出事務

- (ア) いじめ問題調査委員会委員報酬
- (イ) 教育相談嘱託医報償金
- (ウ) 旅費
- (エ) 消耗品費
- (オ) 高校生海外派遣事業助成金等

ウ 契約事務

- (ア) 教育研究所清掃業務等の委託契約
- (イ) 教育研究所電子複写機等の賃貸借契約

エ 財産管理

- (ア) 備品管理
- (イ) 郵便切手等の受払い

オ その他

- (ア) 前回の監査結果の改善状況

[学校保健課]

(1) 主な監査項目

ア 収入事務

- (ア) 給食センター駐車場使用料
- (イ) 児童生徒学校給食費等

イ 支出事務

- (ア) 学校給食運営審議会委員報酬
- (イ) 結核対策委員会報償金
- (ウ) 旅費
- (エ) 消耗品費
- (オ) 物件費等の修繕料
- (カ) 学校給食用賄材料費
- (キ) 心臓検診精密検査補助金等

ウ 契約事務

- (ア) 腸内細菌検査等の委託契約
- (イ) 電子複写機（元郷学校給食センター）等の賃貸借契約

エ 財産管理

- (ア) 備品管理
- (イ) 郵便切手等の受払い

オ その他

- (ア) 前回の監査結果の改善状況

[川口市立高等学校]

(1) 主な監査項目

ア 収入事務

- (ア) 授業料
- (イ) 入学選考等の手数料
- (ウ) 電気料等実費徴収雑入

イ 支出事務

- (ア) 非常勤講師報酬
- (イ) 部活動担当講師報償金
- (ウ) 旅費
- (エ) 消耗品費
- (オ) 物件費等の修繕料
- (カ) 給付型奨学金（高校在学時）等

ウ 契約事務

- (ア) 機械警備等の委託契約
- (イ) 電子複写機等の賃貸借契約

エ 財産管理

(ア) 備品管理

(イ) 郵便切手等の受払い

オ その他

(ア) 前回の監査結果の改善状況

第2 監査の結果

前記のとおり監査を実施した限り、重要な点において、次のとおり注意、改善すべき点が認められたので、これらに留意し、適正で効果的かつ効率的な事務の執行に一層努力されたい。

(指摘)

1 収入事務について

学務課の使用料において、収納金の払込及び現金出納簿の記入が、川口市会計事務規則に則って行われていないものが見受けられたので、適正な事務の執行及び管理を徹底されたい。

学校保健課の使用料において、納付書の納期限の指定が、川口市教育委員会職員の教育施設における通勤用自動車の駐車に関する要綱に則って行われていないものが見受けられたので、適正に事務を執行されたい。

川口市立高等学校の手数料において、収納金の払込が、川口市会計事務規則に則って行われていないものが見受けられたので、適正な事務の執行及び管理を徹底されたい。

学務課及び学校保健課の雑入において、収納金の払込が、川口市会計事務規則に則って行われていないものが見受けられたので、適正な事務の執行及び管理を徹底されたい。

学務課の雑入の収納事務において、川口市会計事務規則に則って行われていないものが見受けられたので、適正な事務の執行及び管理を徹底されたい。

庶務課の雑入において、納付書の納期限の指定が、川口市会計事務規則に則って行われていないものが見受けられたので、適正に事務を執行されたい。

庶務課の雑入において、督促が、川口市会計事務規則に則って行われていないものが見受けられたので、適正な事務の執行及び管理を徹底されたい。

2 支出事務について

学務課の報酬において、年額報酬の支給が、川口市非常勤の特別職職員の報酬及び費用弁償に関する条例に則って行われていないものが見受けられたので、適正に事務を執行されたい。

学務課、指導課及び学校保健課の報酬において、日額報酬の支給が、川口市非常勤の特別職職員の報酬及び費用弁償に関する条例に則って行われていないものが散見されたので、適正に事務を執行されたい。

学務課及び指導課の旅費において、出張に係る復命が、川口市教育局及び教育機関職員服務規則に則って行われていないものが見受けられたので、適正に事務を執行されたい。

学務課の修繕料において、一括して発注可能な修繕が分割発注されており、川口市契約に関する規則に則って行われていないものが見受けられたので、適正に事務を執行されたい。

学務課の修繕料において、予算の執行が、川口市予算事務規則に則って行われていないものが見受けられたので、適正に事務を執行されたい。

3 契約事務について

学務課の委託契約において、再委託が契約書どおりに行われていないものが見受けられたので、適正に事務を執行されたい。

学務課の委託契約において、概算払の精算手続きが、川口市会計事務規則に則って行われていないものが散見されたので、適正に事務を執行されたい。

学校保健課の委託契約において、産業廃棄物の処分に係る契約が、廃棄物の処理及び清掃に関する法律に則って行われていないものが見受けられたので、適正に事務を執行されたい。

学校保健課の賃貸借契約において、契約書と入札書の内容が相違し、川口市契約に関する規則に則って行われていないものが見受けられたので、適正に事務を執行されたい。

学校保健課の賃貸借契約において、契約の締結が、川口市契約に関する規則に則って行われていないものが見受けられたので、適正に事務を執行されたい。

4 財産管理について

庶務課、学務課、指導課、学校保健課及び川口市立高等学校の備品管理において、川口市財産規則に則って行われていないものが多数見受けられたので、適正な事務の執行及び管理を徹底されたい。

庶務課の郵便切手等の受払いにおいて、郵便切手等の管理が、川口市教育委員会文書管理規程に則って行われていないものが見受けられたので、適正な事務の執行及び管理を徹底されたい。

5 文書管理事務について

庶務課の文書の管理において、特殊文書受付簿及び金券受付簿の管理が、川口市教育委員会文書管理規程に則って行われていないものが見けられたので、適正に事務を執行されたい。

第3 意見

1 収入事務について

庶務課の使用料に係る文書について、指定された簿冊に綴られていないものが散見されたので、適切に保存されたい。

学務課の使用料において、使用料の納期限が前納でないものが見受けられたので、適切に事務を執行されたい。

庶務課の貸付金元利収入に係る文書について、指定された簿冊に綴られていないものが散見されたので、適切に保存されたい。

庶務課の雑入に係る文書について、指定された簿冊に綴られていないものが散見されたので、適切に保存されたい。

2 契約事務について

庶務課の委託契約に係る告示文書について、指定された簿冊に綴られていないものが見受けられたので、適切に保存されたい。

庶務課の委託契約において、契約書に長期継続契約である旨について、適切に記載されたい。

学務課の委託契約において、一者随意契約とした理由を明確に記載されたい。

学務課の委託契約において、労働環境チェックシートの提出漏れがないよう、適切に事務を執行されたい。

学務課の委託契約において、契約書の概算払に関する規定に不備が見受けられたので、適切に事務を執行されたい。

庶務課の賃貸借契約に係る告示文書について、指定された簿冊に綴られていないものが見受けられたので、適切に保存されたい。

学務課の賃貸借契約において、契約書の添付書類に不備が見受けられたので、適切に事務を執行されたい。

川口市立高等学校の賃貸借契約において、契約書に長期継続契約に係る契約解除条項について、適切に記載されたい。

3 財産管理について

指導課の備品管理において、備品の管理が適切に行われていないものが散見されたので、適切に管理されたい。

4 補助金交付団体の事務について

市が関与する任意団体の事務について、全市的により一層の改善を求める。