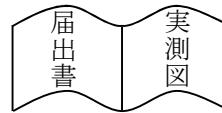


# 農地法第4・5条届出関係添付書類（市街化区域）

(確認用□)

| ○必須の書類                        |                                      |   |
|-------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1                             | ・届出書                                 | ・4条…2通、5条…3通 <input type="checkbox"/>   |
| 2                             | ・案内図                                 | ・届出地を示す地図（住宅地図等） <input type="checkbox"/>   |
| 3                             | ・公図の写し                               | ・法務局等発行 <input type="checkbox"/>  |
| 4                             | ・土地登記簿謄本                             | ・法務局発行の登記事項証明書に限る<br>・所有権敷地権の移転の場合、建物登記簿謄本が必要 <input type="checkbox"/>  |
| ○代理人の場合                       |                                      |   |
| 5                             | ・委任状<br>委任者本人の署名又は<br>記名押印           | ・譲渡人及び譲受人がいる場合は、双方からの委任状が必要<br>・届出人、譲渡人及び譲受人が法人でその社員が代理人の場合は、法人からの委任状が必要<br>代理人が持参する場合であっても、必要に応じて、本人に届出書の内容等を確認する場合があります。 <input type="checkbox"/> |
| ○届出人、譲渡人の現住所と土地登記簿謄本の住所が異なる場合 |                                      |   |
| 6                             | ・住民票等                                | ・住所のつながりがわかる書類 <input type="checkbox"/>   |
| ○区画整理事業（予定）地内の場合              |                                      |   |
| 7                             | [仮換地指定済の場合]<br>・新旧対照図（重図）<br>・仮換地証明書 | ・所管の区画整理事務所、区画整理組合推進室発行<br>・新旧対照図（重図）に従前地の記載がある場合は、公図の写しは不要<br>・仮換地証明書の使用目的は、農地転用であること <input type="checkbox"/>                                     |
| 8                             | [仮換地未指定の場合]<br>・届出書に経由印を押印           | ・所管の区画整理事務所、区画整理組合推進室にて届出書に経由印を押してもらうこと<br>その際、届出書及び添付書類一式の写しの提出が必要 <input type="checkbox"/>  |
| 9                             | [区画整理予定地区の場合(芝第2・5地区)]<br>・確認書       | ・区画整理課（第1本庁舎4階）を経由すること<br>その際、届出書、案内図及び公図の写しを各2部と確認書（区画整理課にて記入用紙交付）の提出が必要 <input type="checkbox"/>  |
| 10                            | [仮換地の一部を転用する場合]<br>・実測図              | ・1区画内的一部転用は、実測図を作成し、各届出書ととじる  <input type="checkbox"/>         |

- ※ 借受耕作者がいる場合は、農地法第18条の解約を要する。
- ※ 届出人、譲渡人・譲受人または土地の筆が複数あり、届出書に入りきらない場合は、別紙に必要事項を記入し、各届出書ととじる。
- ※ 土地登記簿謄本・仮換地証明書・住民票等は原本の提出が必要（表中で「写し」とあるものを除く）。ただし、書類の原本とコピーの両方を用意した場合は、原本確認後に還付が可能。

|           |             |          |
|-----------|-------------|----------|
| 西部区画整理事務所 | 伊刈 200      | 266-6600 |
| 東部区画整理事務所 | 東本郷 1060-1  | 284-0100 |
| 北部区画整理事務所 | 安行 492-1    | 295-1009 |
| 里区画整理事務所  | 里 331       | 286-2888 |
| 区画整理組合推進室 | 久左衛門新田 47-1 | 294-2774 |
| 区画整理課     | 青木 2-1-1    | 229-5972 |
| 開発審査課     | 三ツ和 1-14-3  | 242-6347 |

受付 郵送（返信用封筒を同封）または窓口（開庁日に随時受け付け）  
受理通知書交付日 郵送：到着日（開庁日）を受付日とし、その4開庁日後に発送  
窓口：受付日（開庁日）の4開庁日後に受け取り

問い合わせ 〒332-8601 川口市青木2-1-1（川口市役所第一本庁舎5階）  
川口市農業委員会事務局 TEL 048-258-7922（直通）