

## 徴収猶予申請書

申請書を提出する日を記入します。郵送で提出する場合は、郵便を投函する日を記入します。

日中連絡のつく電話番号を記入します。

令和 XX 年 8 月 10 日 (あて先) 川口市長	住所 (所在地) 埼玉県川口市青木X-X-X 電話番号 048(271)XXXX 携帯 090(XXXX)XXXX
	氏名 (名称) 川口 太郎

法人の場合、代表者の住所・氏名を併せて記載します。

地方税法第15条第1項又は第2項の規定により、徴収猶予を申請します。

徴収猶予を受けようとする期間及び金額	年度	年分	税目	通知書番号	期別	納期限	税額 (円)	延滞金額 (円)	猶予申請額 (円)
	XX	XX	固定資産税	XXXXXXXX	2	X. 7.31	250,000	要	200,000
							250,000		200,000
期間	令和 X 年 8 月 10 日から 令和 X 年 12 月 31 日まで								

合計額は、「税額」の合計額から「財産収支状況書」の「2 現在納付可能資金額」欄の「現在可能資金額」を差し引いた金額となるよう記載します。

開始日は申請書を提出する日、終了日は納付計画の最終回の納付日を記入します(期間は1年以内)。

納付(納入)が困難である理由  
令和〇年2月に交通事故に遭い、同月から令和〇年6月まで〇〇病院に入院し、その後も通院していた。〇〇病院に治療費及び入院費として62万円を支払い、XX生命保険から保険金32万円を受領したが、差引で30万円の支払いがあったことにより、納付が困難となった。

担保提供 有・無  
差押解除申請 有・無  
担保財産の詳細(種類、数量、価額及び所在)又は担保を提供できない特別の事情

納付(納入)計画	予定年月日	予定額 (円)	備考	予定年月日	予定額 (円)	備考

別添「財産収支状況書(収支の明細書)」のとおり

以上のほか、延滞金は本税完納の際納付(納入)する。

計画策定根拠

記載方法の詳細は、「徴収猶予申請書」の書き方をご確認ください。

- 備考 1 この申請書は、地方税法第15条第1項又は第2項の規定による徴収猶予の申請をする場合に使用してください。
- 2 申請に際しては、徴収猶予を必要とする理由を証する書類を添付してください。