

委任状

(あて先) 川口市長

作成日 令和 年 月 日

代理人
(窓口に来るかた)

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

上記の者を代理人として、次の権限を委任します。

委任内容 (権限)

該当するものに☒を入れてください。2つ以上選ぶこともできます。

- ☐ 市税に未納がない証明書 通
- ☐ _____ 年度 市県民税課税 (非課税) 証明書 通
- ☐ _____ 年度 市県民税納税証明書 通
- ☐ _____ 年度 固定資産税納税証明書 通
- ☐ _____ 年度 固定資産税評価証明書 通
- ☐ _____ 年度 固定資産税全部事項 (公租・公課) 証明書 通

備考欄 (その他の委任内容、限定事項等)

(_____)

本人
(委任するかた)

住 所 _____

氏 名 _____ ⑧

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____ (_____)

※ 委任者本人による署名または記名押印が必要です。

※ 代理人の本人確認を実施しています。本人確認書類 (運転免許証等) をご持参ください。

※ 内容等に不備不足もしくは疑義がある場合は、代理申請をお断りすることがありますのでご了承ください。

※ 電話番号の欄には、ご本人とすぐに連絡が取れる番号をご記入ください。本状に不明な点がある場合、本市の担当者から確認のご連絡をさせていただくことがあります。

※ 委任状の偽造及び偽造した委任状の行使は犯罪であり、刑法第 159 条、第 161 条により処罰されます。

記入者の方へ（委任状作成時の諸注意）

昨今、偽造した委任状により、虚偽の届出や証明書の不正取得をしようとする事件が多く発生しています。つきましては、皆様の個人情報を守るため、委任状の審査をより厳格に行っております。みなさまのご理解・ご協力をお願いいたします。

- ボールペン等の消えない筆記具で記入してください（鉛筆、消せるボールペンは不可）。
 - 委任内容（権限）に☒や記入がないもの、抽象的な記載内容のもの（相続に関する一切の権限等）は受付できません。
 - 代理人・委任者が法人の場合、所在地・法人名・代表者肩書き・代表者氏名を記入してください。
 - 「最新年度」「令和△年度」等、必要な年度もご記入ください。
 - 固定資産税評価証明書及び固定資産税全部事項証明書の請求を委任する場合、対象地番（家屋番号）を備考欄にご記入ください。欄が狭い場合は、別紙や裏面をご利用ください。ただし、相続等で地番が不明な場合は、「故〇〇〇〇が所有するすべてのもの」という記載も可能です。
 - 代理人による不正を防ぐため、備考欄を利用し、委任内容（権限）を限定することができます。
- 例）「市県民税課税証明書及び納税証明書の請求（直近３年分 各１通）
- 「最新年度の固定資産税評価証明書の請求（故〇〇〇〇の所有するものすべて 各１通）」