

(あて先) 川口市長

市税に未納がないことの証明書交付申請書

申請者 （窓口に来られた方）	住所	
	氏名	
証明される人・法人 ☐ 申請者と同一 異なる場合は右欄に記入	住所	
	氏名 （法人名及び代表者名）	
必要な証明の内容（該当するものにチェックを入れてください） ☐ １．未納がないことの証明 ☐ ２．未納及び滞納処分がないことの証明 →滞納処分を受けたことがない証明期間　 年（最大５年）		
使用目的（該当するものにチェックを入れてください） ☐ 酒類販売等免許申請 ☐ 法人の公益認定申請 ☐ 入札参加資格登録申請 ☐ 金融機関からの借入 ☐ 永住許可申請（令和 年度～令和 年度住民税を適正な時期に納めていることを証するもの） ☐ その他（ ）		
証明が必要な税目 ☐ 市県民税（普通徴収） ☐ 固定資産税（都市計画税含む） ☐ 軽自動車税 ☐ 市県民税（特別徴収） ☐ 法人市民税 ☐ 事業所税 ☐ その他（ 税）		
※本人以外が行う代理人申請の場合は委任状が必要となります。 代理人の押印は不必要であるが、委任の事実を確認する必要がある場合のみ電話等で確認する場合があります。		
※市県民税と固定資産税に分けて証明書 の交付を希望するなど、証明書の内容によっては、複数の申請書が必要となる場合があります。		

※以下職員記入欄

本人確認		受付	発行	照査	番号
☐ 個 ☐ 免 ☐ 旅 ☐ 住 B ☐ 在 ☐ 手(顔あり) ☐ 聴 ☐ 保 ☐ 年 ☐ 診 ☐ 銀 ☐ 学 ☐ 生保 ☐ 他()					
権限確認	☐ 委任状 ☐ その他()	件数	件	手数料合計	円