

HP総括表

給与支払報告書の提出についてのお願い

1

この総括表にご記入のうえ、個人別明細書と併せてご提出ください。個人別明細書は1人につき1枚ご提出ください。

2

普通徴収該当者がいる場合は、右ページの普通徴収切替理由書も併せて提出してください。
普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則として特別徴収対象者となります。

3

一般の総括表を使用して提出する場合も、こちらの総括表を同封していただくよう、ご協力をお願いします。

4

給与支払報告書について、eLTAXによる電子的提出をされる場合、紙の総括表の提出は不要です。

5

川口市への報告人員が0人の場合、総括表の提出の必要はありません。

個人住民税書類送付先	下記「令和8年度給与支払報告書(総括表)」に記載していただく給与支払者名称・所在地とは別に書類送付先を設定する場合は、こちらにご記入ください。 書類送付先を設定しない場合、またはすでに設定していて、特に変更がない場合は、記入は不要です。		
	送付先住所	〒	
送付先名称			

令和8年度給与支払報告書(総括表)

川口市提出用

(あて先) 川口市長		令和 年 月 日提出	指 定 番 号		
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで				
給与支払者の 個人番号又は法人番号					
フリガナ			事 業 種 目		
給 与 支 払 者 名 称			受給者総人員 〔 他市区町村の受給者も含む 〕	人	
給 与 支 払 者 所 在 地	〒		特別徴収対象者 (給与天引)	人	
代表者の 職 氏 名			普通徴収対象者 (退職者)	人	
(問い合わせ先)	課 係		普通徴収対象者 (退職者を除く)	人	
連絡者の 氏名、所属課、 係名及び 電話番号	氏 名 電 話		報告人員の合計	人	
関与税理士等の 氏 名 及 び 電 話 番 号	氏 名 電 話		納入書 の送付	必 要	不 要

提出期限: 令和8年2月2日(月)

普通徴収切替理由書(兼仕切書)

市区町村名	川口市	指 定 番 号	
事 業 者 名			

符号	普 通 徴 収 切 替 理 由	人 数
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」から「普F」に該当するすべての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収(例: 乙欄該当者)	人
普C	給与が少なく税額が引けない	人
普D	給与の支払が不定期(例: 給与の支払が毎月ではない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者又は退職予定者(令和8年5月31日まで) 及び休職者(育児休業中を含む)	人
合 計		人

【普通徴収切替理由書の記入提出要領】

- 1

この普通徴収切替理由書は、当面、普通徴収を認める基準(普A～普F)を示すものです。
- 2

普通徴収を認める基準(普A～普F)の詳細は、裏面「特別徴収に該当しない場合」をお読みください。
- 3

普通徴収を認める基準に該当し、かつ普通徴収を希望するかたがいる場合は、該当する理由の右側「人数」欄に人数数を記入、また個人別明細書の摘要欄に理由に該当する符号(普A～普F)を記入し、提出してください。
- 4

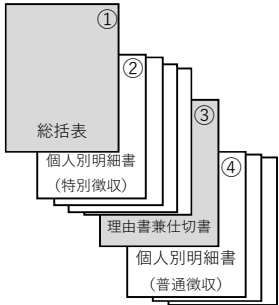
事業主や従業員本人が普通徴収を希望された場合でも、同理由書に記載されている理由以外では、普通徴収は認められません。

【給与支払報告書の提出要領】

右図のように

- ① 総括表
- ② 個人別明細書(特別徴収)
- ③ 普通徴収切替理由書(兼仕切書)
- ④ 個人別明細書(普通徴収)

の順にまとめて各1部ずつご提出ください。
(普通徴収の該当のかたがいない場合は
③ 普通徴収切替理由書の提出は不要)



普通徴収のかたの個人別明細書の摘要欄に
該当する符号を記入してください。

特定親族特別控除の額	社会保険料等
千 円 内	千 円
(摘要)	
普 C	