

給与支払報告書の提出についてのお願い

- この総括表にご記入のうえ、個人別明細書と併せてご提出ください。個人別明細書は1人につき1枚ご提出ください。
- 普通徴収該当者がいる場合は、右ページの普通徴収切替理由書も併せて提出してください。普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則として特別徴収対象者となります。
- 一般の総括表を使用して提出する場合も、こちらの総括表を同封していただくよう、ご協力をお願いします。
- 給与支払報告書について、eLTAXによる電子的提出をされる場合、紙の総括表の提出は不要です。
- 川口市への報告人員が0人の場合、総括表の提出の必要はありません。

個人住民税書類送付先	下記「令和5年度給与支払報告書(総括表)」に記載していただく給与支払者名称・所在地とは別に書類送付先を設定する場合は、こちらにご記入ください。 書類送付先を設定しない場合、またはすでに設定していて、特に変更がない場合は、記入は不要です。	
	送付先住所	〒
	送付先名称	

令和5年度給与支払報告書(総括表)

(あて先) 川口市長 令和 年 月 日提出 指定番号

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで	指定番号	
1 給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		7 事業種目	
2 給与支払者名称		8 受給者総人員 [他市区町村の受給者も含む]	人
3 給与支払者所在地	〒	9 特別徴収対象者(給与天引)	人
4 代表者の職氏名		川口市への報告人員 普通徴収対象者(退職者)	人
5 (問い合わせ先) 連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課 係	普通徴収対象者(退職者を除く)	人
	氏名 電話	報告人員の合計	人
6 関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 電話	10 納入書の送付	必要 不要

提出期限: 令和5年1月31日(火)

- 普通徴収該当者がいる場合は、こちらの普通徴収切替理由書(兼仕切書)をご記入のうえ、提出してください。
- 普通徴収該当者の個人別明細書の摘要欄には、該当する符号(普A~普F)のいずれかを記入してください。

普通徴収切替理由書(兼仕切書)			
市区町村名	川口市	指定番号	
事業者名			
符号	普通徴収切替理由	人数	
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」から「普F」に該当するすべての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人	
普B	他の事業所で特別徴収(例:乙欄該当者)	人	
普C	給与が少なく税額が引けない(例:年間の給与支払金額が100万円以下)	人	
普D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月ではない)	人	
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人	
普F	退職者又は退職予定者(令和5年5月31日まで)及び休職者(育児休業中を含む)	人	
合計		人	

【普通徴収切替理由書の記入提出要領】

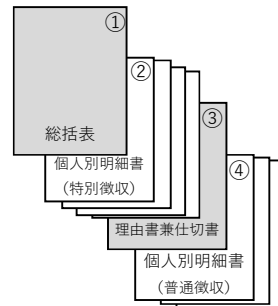
- この普通徴収切替理由書は、当面、普通徴収を認める基準(普A~普F)を示すものです。
- 当面、普通徴収を認める基準に該当し、かつ普通徴収を希望する方がいる場合は、該当する理由の右側「人数」欄に、人数を記入し、個人別明細書の摘要欄に理由に該当する符号(普A~普F)を記入してください。
- 特別徴収に該当する方と普通徴収に該当する方がいる場合は、仕切書として普通徴収の方の個人別明細書の上に挿入し総括表や他の個人別明細書と編冊して提出してください。
- 普Bは、主たる給与から合算されて特別徴収となる乙欄適用者などが対象となります。
- eLTAX等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合は、普通徴収切替理由書の添付は不要ですが、該当する方の個人別明細書の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力し、摘要欄に該当する普通徴収切替理由の符号(普A~普F)を記入してください。
なお、事業主や従業員本人が普通徴収を希望された場合でも、同理由書に記載されている理由以外では普通徴収は認められません。

【給与支払報告書の提出要領】

右図のように

- 総括表
- 個人別明細書(特別徴収)
- 普通徴収切替理由書(兼仕切書)
- 個人別明細書(普通徴収)

の順にまとめてご提出ください。



普通徴収のかたの個人別明細書の摘要欄に該当する符号を記入してください。

社会保険料等の金額	円	円	円	円
生命保険料等の控除額	円	円	円	円
(摘要)				
普通徴収	普C			
新生命保険料の金額の内訳	円	円	円	円
住宅借入金等特別控除適用額	円	円	円	円