

## 特別徴収切替届出(依頼)書の記入のしかた（従業員のかたの入社など、新しく特別徴収を開始する場合）

特別徴収切替届出(依頼)書										市町村使用欄					
令和 ____年__月__日 提出	所在地 (住所)	〒 _____								特別徴収義務者 指定番号	※市町村ごとに異なります 新規の場合、納入書（要・不要）				
(あて先) 川口市長	フリガナ 名称 (氏名)									担当者 連絡先	係				
	代表者の 職氏名										氏名				
	法人番号										電話				
特別徴収を新たに開始する従業員のかたのお名前等をご記入下さい。															
給与所得者	フリガナ 氏名					旧姓									
	生年月日	年 月 日	受給者番号		普通徴収切替期別		期別を○で囲んでください。 〔 1・2・3・4 〕期以降を切替希望 ※【注意事項】1を参照してください。								
	1月1日現在の住所	〒 _____				特別徴収開始予定月		月分( 月 日納期分) から特別徴収を開始します。							
	現在の住所	〒 _____ ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。				届出理由		1. 入社 2. その他( )							
1月1日現在の住所に変更がある場合は、新しい現住所を記入してください。															
【添付書類】															
1. 普通徴収の納付書（二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。）															
※ 対象者がすでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。															
【注意事項】															
1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。ご本人が納めるように必ずお伝えください。															
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">1期…6月30日</td> <td style="padding: 2px;">2期…8月31日</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3期…10月31日</td> <td style="padding: 2px;">4期…1月31日</td> </tr> </table> ※各納期限が金融機関の休業日にあたる時は翌営業日となります。										1期…6月30日	2期…8月31日	3期…10月31日	4期…1月31日		
1期…6月30日	2期…8月31日														
3期…10月31日	4期…1月31日														
2. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。															
【提出先】 〒332-8601 川口市青木2丁目1番1号 川口市役所理財部市民税課															
										※この欄は、市で使用しますので、記入しないでください。					
										特別徴収税額					
										円					
										月分					
										円					
										月分以降					
										円					
										入力 点検					
										年 月 日					

指定番号を必ず記入してください。新規の場合は記載は不要です。

納期限が過ぎている普通徴収の期を切替えることができます。全て特別徴収にする場合は1に○、例えば3・4期分を切り替える場合は3に○

給与支払者にて特別徴収(給与天引・納入)の開始月分を記載してください。  
記入例  
12月分に支払う給与から特別徴収を開始する場合12月分(1月10日納期分)

特別徴収を新たに開始する従業員のかたのお名前等をご記入下さい。

1月1日現在の住所に変更がある場合は、新しい現住所を記入してください。