

質問回答書

件 名			学校施設申請システム及び鍵管理システム業務委託		
質問 No.	資料名	項 目	質問内容	回答	回答日
1	調達仕様書	オンライン 決済 について	仕様書、「10 オンライン決済等」の(1)に「ID 決済」「電子マネー」の記載がありますが、別紙「システム要件確認書（機能要件）」の料金管理②「キャッシュレス決済機能」（必須）では、対応可能な決済方法を備考欄に記載する形式となっており、決済手段の種類は特定されておられません。 本調達における評価は機能要件確認書への回答内容を基準とするものと理解しており、10 オンライン決済等の(1)記載の決済手段については、導入後の運用状況を踏まえ受託者と協議のうえ順次対応を検討する事項と解釈しております。 上記解釈に相違がある場合は、ご指摘いただけますでしょうか。	『「クレジット決済」及び「コンビニ払い」は必須とし、それ以外は対応可能な決済方法を記載する』に修正する。	4/17
2	調達仕様書	移行データ について	仕様書、「3 本業務委託導入スケジュール」において「Kintone 及び LoGo フォームで登録した団体情報や使用履歴等のデータを本業務委託のシステムに移行できるよう調整するものとする」と記載されています。 円滑なデータ移行を実現するにあたり、現行システムに登録されているデータの項目・形式を事前に把握する必要があります。特に、新システムへの移行に際しては、利用者 ID・メールアドレス等の識別	◎登録されているデータの項目は ①団体登録（構成員名簿も含む） ②利用申請履歴 ③減免申請履歴 ④団体登録変更履歴 ⑤還付申請履歴 すべて Excel ファイルまたは CSV ファイルである。	4/17

			情報が現行データに含まれているかどうかによって、移行可能な範囲および移行方式が大きく異なります。 つきましては、現行システム（Kintone および LoGo フォーム）に登録されているデータの主な項目・内容をご教示いただけますでしょうか。また、移行対象データの範囲および移行方式については、契約後に貴市と受託者が協議のうえ決定するものと解釈しておりますが、相違がある場合はご指摘ください。	◎移行データの範囲と及び移行方式については、その解釈で問題ない。	
3	システム要件確認書	アクセス制限について	システム要件確認書 管理者管理③「管理者画面は本市のイントラネット端末でないとアクセスできないこと」について確認いたします。 本システムは SaaS 方式での提供を前提としており、管理者画面へのアクセス制限については、以下の複数の方式での対応を想定しております。 ・川口市が導入済みのクラウドゲートウェイ ・セキュアブラウザ・MDM 等のセキュリティサービスと連携する方式 ・管理者のメールアドレス宛に都度ワンタイムパスワードを通知し、イントラネット端末からのみ受信 ・入力可能な環境を前提とした二要素認証方式 つきましては、川口市において上記いずれかに該当するセキュリティ環境がすでに整備されている場合、その概要または利用サービス名をご教示ください。ご回答内容をもとに、要件を満たす最適な実装方式を提案いたします。	イントラネット環境を所管している本市情報政策課に確認したところ以下のような回答を得た。 イントラからは該当の管理画面のURLが市の設定で閲覧制限がかかっていれば解除したうえで、RDSH（インターネット閲覧用ブラウザ）でアクセスすることになる。 よって、「イントラネット端末でないと」という要件を満たすのは難しいと考える。 このことから、この要件については削除し、利用者等が管理者画面にアクセスすることができない仕様とする。	4/17
4	実施要領	契約締結について	契約締結日について、現時点の想定で構いませんので時期感を教えてください。	契約締結は、選定結果の通知以降、契約書等の準備が整い次第、速やかに行う予定で、遅くとも5月末日までには取り交わししたいと考えている。	4/17

5	参加申込書	参加書申込書の押印について	電子メール提出時に押印は必要でしょうか。もしくは原本提出時に押印があれば問題ないでしょうか。	提出時には押印したものを PDF で提出願う。	4/17
6	実施要領	上限金額について	初期導入費用と運用保守費用それぞれの、上限金額を教えてください。	初期導入費用の上限額は、キーボックスの設置工事（電源・配線・配管工事・現地下見調査費・鍵吊り作業）を含めて 111,127,000 円である。運用保守費用の上限額は定めていない。	4/17
7	参考見積書	キーボックスの費用について	「システム導入業務にかかる金額」とあるため、キーボックス本体費用（初期設定費用、設置費用等を含む）は対象外とし、別途見積でも問題ないでしょうか。	キーボックス本体費用（初期設定費用、設置費用等を含む）を含めた金額となる	4/17
8	調達仕様書	プロジェクトマネージャーの資格について	「資格」とは具体的に何を指しているのでしょうか。もしくは特に指定がない場合は、当社が想定する任意の資格でも問題ないでしょうか。	プロジェクトマネージャーとして保有している資格を提示してもらう。	4/17
9	実施要領	必須機能の対応不可について	システム要件確認書（機能要件）に関して、必須機能で×（対応不可）の項目が一部含まれている場合でも問題ないでしょうか。もしくは必須機能で×が1 つでも含まれる場合は、即失格（一次審査で不合格）扱いとなるでしょうか。	即失格とはしないが、必須機能で（対応不可）を選択し、その理由がない場合、評価点は極めて低くなる。	4/17
10	調達仕様書	月1回の会議について	「原則として本市が用意する会議室で行う」とありますが、プロジェクトメンバーのうち、最低1名が現地参加していれば問題ないでしょうか。また全員が Web 会議で参加する場合は、紙資料の持参だけではなく、事前の郵送等も不要の理解でよろしいでしょうか。	現地参加の場合は1名以上の参加をお願いする。Web 会議の場合は、資料のデータ等を事前に電子メール等により送信願う。	4/17
11	調達仕様書	40箇所増加対応について	「本業務委託の契約期間内で、最大40箇所の増加に対応」とありますが、こちらの対応費用は本調達の見積対象外の理解で問題ないでしょうか。	現在設置していない小学校体育館の空調設備が、令和14年3月までに約30校設置予定の為、新規開放施設と合わせ40箇所の施設増加を見込んでいることから、対象内としてほしい。	4/17

12	実施要領	二次審査について	提案事業者が多数の場合は書類審査を実施とありますが、具体的に何社以上の提案事業者がいた場合に実施の想定でしょうか。またこの場合、二次審査に参加する事業者を何社までに選定されるでしょうか。	二次審査（プレゼンテーション）は時間が限られているため、４社までに選定する予定である。	4/17
13	調達仕様書	現金払い	コンビニ決済は現金支払いを指す認識で問題ないでしょうか。また各施設において、現金の授受等を行わない運用を想定されている理解で相違ないでしょうか。	コンビニ決済は現金支払いを指す認識で問題ない。各施設では使用料の授受、収納処理は行わない。	4/17
14	実施要領	デモンストレーションについて	プレゼンテーション４５分の中で、学校施設申請システム及び鍵管理システムのデモンストレーションを実施しても問題ないでしょうか。その場合の時間配分や制約等がある場合は併せて確認させてください。	実施要領に記載のとおり、提案書に沿ってデモンストレーションを実施することは差し支えない。	4/17
15	システム要件確認書	メールの内容	予約確定メールとＱＲコードの情報が掲載されたメールとで、それぞれ別メールでの通知（１つのメールに纏めることができない）となりますが、特に問題ないでしょうか。	利用者の利便性を考慮すると、１つのメールとしてほしいが、やむを得ない場合は可とする。	4/17
16	実施要領	二次審査について	説明者が一部Ｗｅｂ参加となることは問題ないでしょうか。	原則は現地参加者のみとする。	4/17
17	調達仕様書	移行データの種類と手業について	Kintone 及び LoGo フォームによる申請システムからの、移行データ有無と有の場合は種類（予約データ、会員データ、利用実績データなど）をご教示ください。また、紙など手作業による移行はない想定で問題ないでしょうか。ある場合は作業ボリューム（件数、枚数）のご提示、またサンプルフォーマット（可能な限り全て）をデータにて展開頂けないでしょうか。	２と同じ回答 手作業はない。	4/17

18	システム要件確認書	統計データのカスタマイズツールについて	統計データ出力に関し自由分析として、計算項目などを管理者側でカスタマイズし、集計表やグラフなどに変更できるツールの提供が可能です。機能内容から特に不要との理解で問題ないでしょうか（もし必要な場合は、ユーザーID がいくつ必要かをご教示ください）。	見積金額に大きく影響しない範囲で提供が可能であれば提供してほしい。 その場合の ID は一つでよい。	4/17
19	システム要件確認書	各種帳票出力について	請求書や領収書などの各種帳票の出力機能は不要の理解で相違ないでしょうか。相違ない場合は以下質問への回答不要です。 ・各帳票に関して、日次出力枚数を目安で構わないのでご教示ください。また、可能な範囲でフォーマットをデータにて事前共有頂くことは可能でしょうか。 ・フォーム作成時に独自カスタマイズを組み込んだ以降は、各帳票のレイアウトや文言等に関して、管理者側での修正は都度できない仕様となりますが、特に問題ないでしょうか（軽微な修正であれば保守業務の範囲内で対応できます）。	還付申請のみ、市での会計処理に必要な帳票の出力をお願いしたい。 還付申請は各団体が一月分を纏めて申請するため、団体数と同じ件数の月 800 件程度。	4/17
20	参考見積書	個別カスタマイズについて	当社サービス標準機能外の個別カスタマイズ費用も含める必要はあるでしょうか。もしくは別途協議という形式がよろしいでしょうか。	個別カスタマイズについては是非提案してほしい。 費用面についてはお任せする。	4/17
21	調達仕様書	次期システムのデータ移行について	次期システム契約期間終了後のデータ移行業務が発生すると仮定して、想定費用は参考見積書には含めず、必要に応じて別途見積で問題ないでしょうか。	参考見積に含んでほしい。	4/17
22	調達仕様書	窓口でのキャッシュレスについて	「オンライン決済」とあるため、施設窓口でのキャッシュレス決済は対象外の理解で相違ないでしょうか。仮に対象の場合、施設側で利用する決済端末は調達対象外で問題ないでしょうか。	すべてオンラインで完結し施設窓口での対応はない。	4/17

23	調達仕様書	決済代行業者について	オンライン決済に関して、決済代行事業者の利用を想定しています（決済代行事業者との直接契約）。決済代行事業者が指定納付受託者となり、初期費用ならびに、決済額に決済手数料等に乗じた額及び月額利用料は、決済代行事業者からの請求により支払い頂く形となりますが、特に問題ないでしょうか。また、こちらに準じて、初期費用ならびに月額費用については、参考見積書には含めないで問題ないでしょうか。	決済代行事業者からの請求でも問題ない。 参考見積に含めてほしい。	4/17
24	調達仕様書	オンライン決済のブランドについて	オンライン決済に関して、各決済手段のブランド指定は特になく、当社側からの提示で問題ないでしょうか。	指定はしないが一般的にユーザーが多いブランドとしてほしい。	4/17
25	調達仕様書	オンライン決済について	オンライン決済に関して、現時点での想定で構いませんので、対象施設数、入金先口座（登録口座）数、年間決済額をご教示ください。現時点で不明であればその旨ご回答ください。なお、これらは決済手数料を算出するにあたっての参考値となります。	対象施設はすべての開放施設 入金先口座は1つ 年間決済額は当初の想定よりもオンライン決済希望者の割合が低く、現在全体の20%程度で、そのままであれば年間収入額が1,500万円程度を見込んでいるため、年間300万円が決済額最低ラインと見込んでいる。	4/17
26	調達仕様書	オンライン決済の入金サイクル	オンライン決済に関して、入金精算サイクルは月1回（月末締め・翌月末払いなど）で問題ないでしょうか。	月1回で問題ない。	4/17
27	システム要件確認書	本人確認について	本人確認に関して、各施設窓口で運転免許証やマイナンバーカードなどを用いた対面実施を想定されているでしょうか。	団体申請の本人確認は学校で事前に行うため、登録する際は必要ない。	4/17
28	調達仕様書	ヘルプデスク（問い合わせ）の対応について	ヘルプデスクに関して、想定されている対象と日時を確認させてください。対象は自治体職員の方々でしょうか。もしくは各施設管理者も含むでしょうか。	ヘルプデスク（問い合わせ）の対応は、市からの問い合わせは市の開庁時間（平日8:30~17:15）、コールセンターは学校施設開放時間（平日9:00~22:00、土日祝日は7:00~22:00）。	4/17

			か。日時は特に指定等なければその旨ご回答ください。	対象は市の職員とコールセンター職員（令和 9 年度以降契約予定）である。	
29	調達仕様書	キーボックスについて	基本的には屋内（雨が直接当たらない場所）に設置することを想定していますが、問題ないでしょうか。仮に屋外設置もある場合は、屋外/屋内設置数の内訳をご教示ください。	想定では小学校（5 2 校）は校舎等の建物に、中学校（2 6 校）は門扉の外に設置予定である。	4/17
30	調達仕様書	キーボックス内の鍵について	キーボックス内には最低いくつの鍵を収納できればよろしいでしょうか。	小学校は現在 3 個（校庭、体育館、夜間照明）であるが、体育館の空調設置が完了すれば 4 個となる。中学校は開放施設が少ない学校と多い学校があり、少ない学校は 2 個、多い学校は 8 個である。	4/17
31	調達仕様書	キーボックス設置工事について	電源・配線・配管工事・現地下見調査費・鍵吊り作業については、別途見積とさせて頂き、加えて作業内容変更時は再見積の想定ですが、問題ないでしょうか。	キーボックス設置工事については取り付け位置（小学校は建物、中学校は門扉の外）に設置予定であるが個別の見積りには時間がないため、概算にて見積りし、実際の額が概算を超える場合は追加費用とする。	4/17
32	調達仕様書	QRコードについて	QRコード発行に関して、メンバー（QRコード固定で利用期間のみ更新）とゲスト（QRコード都度発行）の、どちらを想定されているでしょうか。もしくは当社側からの指定でも問題ないでしょうか。	市の想定では都度発行であるが、悪用されないようであれば弊社指定でも良い。	4/17
33	調達仕様書	データ移行について	「そのシステムで登録した団体情報や使用履歴等のデータを本業務委託のシステムに移行できるよう調整するものとする」「他社に移行するための業務引継書の作成、データ移行対応等の支援を行うこと」に関して、履歴についても移行対象となるでしょうか。	履歴についても移行対象とする。	4/17
34	調達仕様書	進捗報告について	「進捗報告は月 1 回以上行うこと」に関して、想定参加者を教えてください。当社側からの指定でも問題なければ、その旨ご回答ください。	プロジェクトマネージャーまたはチームリーダーあるいはそれに代わる者の参加をお願いする。	4/17

35	調達仕様書	施設申請 件数 について	「施設申請 90,000 件」に関して、可能最大件数 208,800 件は 90,000 件に含まれているでしょうか。また、施設申請と附帯申請は別扱いでしょうか。	208,800 件に 90,000 件は含まれている。 附帯申請（空調・照明）は別扱いである。	4/17
36	調達仕様書	OS 及びブラウ ザについ て	「最新の OS 及びブラウザに対応すること」に関して、常に対応する必要があるでしょうか。もしくは 2026 年 4 月時点で対応していれば問題ないでしょうか。	OS 及びブラウザが更新された場合、その都度対応できるようにすることとする。	4/17
37	調達仕様書	納品データ について	「納品データは電子媒体（DVD-R 等）に格納し 1 部提出すること」に関して、キーボックス側の設定データは不要の理解で問題ないでしょうか。また必要な場合、バックアップは必要でしょうか。	キーボックス側の設定データは不要である。 バックアップは必要である。	4/17
38	調達仕様書	現行システ ムの確認 について	3 現行システム（Kintone および LoGo フォーム）のデータ項目・件数・ファイル形式を事前確認することは可能か	可能である。	4/17
39	調達仕様書	データの形 式について	3 Kintone からのデータエクスポートは CSV 形式と想定してよいか。文字コードの指定はあるか	CSV 形式である。文字コードの指定はない。	4/17
40	調達仕様書	警備システ ムについて	8 (1) ク 警備システムの種類・メーカーは学校によって異なるか。連動困難な場合の「代替提案」について、許容範囲はあるか	現在 2 社となっており、代替提案については自由である。	4/17
41	調達仕様書	業者の紹介 について	8 (2) 電源工事を学校の出入り業者を紹介頂くことは可能か	紹介は可能である。	4/17
42	調達仕様書	アスベスト 調査につい て	8 (2) 建物に設置する場合、アスベスト調査も業務に含まれるか	アスベスト調査は必要ない。	4/17

43	調達仕様書	鍵の形状について	8 (2) ウ 鍵の形状（特に特殊な形状）があれば教えてください	後日報告する	4/17
44	調達仕様書	収納鍵の本数について	8 (3) ア 5 本タイプ、10 本タイプの機器があるがどちらを提案すればよいか	各学校の施設開放数による。 小学校（5 2 校）は概ね 5 本タイプで対応できるが 中学校は一部 1 0 本タイプが望ましい。	4/17
45	調達仕様書	オンライン決済について	10 オンライン決済（クレジット・ID 決済・電子マネー・コンビニ）は全て必須か。もしくは指定方法のうち複数対応できていれば問題ないか	現金払いであるコンビニ支払いは必須である。 オンライン決済はクレジットは必須で複数対応をお願いしたい。	4/17
46	システム要件確認書	管理者側機能	1. 管理者側機能 項番 3 IP アドレス制限で代替可能か	IP アドレス制限で願います。	4/17
47	システム要件確認書	利用者側機能	2. 申請(空き)状況の閲覧 項番 2 具体的にどの団体が利用しているかも閲覧できる必要があるか	どの団体が利用しているかは必要ない。	4/17
48	システム要件確認書	鍵管理システム機能	項番 11, 12 鍵の大きさを事前に確認することは可能か。	後日報告する	4/17
49	実施要領	予定価格について	本プロポーザルにおける予定価格、または提案金額の上限について、事前に公表される予定はありますでしょうか。 適切な価格水準での提案を行うにあたり、予算規模の目安となる情報があれば、より精度の高い見積および提案内容の設計が可能となります。公表いただける場合は、関連の情報をご教示いただけますでしょうか。	初期導入費用の上限額は、キーボックスの設置工事（電源・配線・配管工事・現地下見調査費・鍵吊り作業）を含めて 111, 127, 000 円である。運用保守費用の上限額は定めていない。	4/17

50	実施要領	想定外費用の請求について	特に海外情勢により、資材、部材の想定外の高騰の可能性もあります。その際は、費用を請求することは可能でしょうか。	契約後の変更の場合は協議が必要となる。	4/17
51	実施要領	構築期間の延長について	特に海外情勢により、資材、部材の想定外の入手困難になるリスクも想定できます。その際は、工期・構築期間を延長することは可能でしょうか。	令和9年3月を延長する想定はしていない。	4/17
52	実施要領	最終調整者について	キーボックスの設置場所、配線ルート、施工方法を最終的に決定するには誰と調整すれば宜しいでしょうか。	調整段階では各学校、教育総務課施設担当及び教育政策室が調整するが、最終的には教育政策室が決定する。	4/17
53	実施要領	予定価について	予定価を開示いただけますか	初期導入費用の上限額は、キーボックスの設置工事（電源・配線・配管工事・現地下見調査費・鍵吊り作業）を含めて 111,127,000 円である。	4/17
54	実施要領	免責について	本事業とは関係ない改修工事等により電源断が起きた場合、本サービスを提供できなくなる可能性があります。その場合、サービス提供義務は免責されると理解して宜しいでしょうか。	その通りである。	4/17
55	実施要領	盗難や施設破壊の補償について	当該業務はオンラインクラウド上で申請できる学校施設の申請システムを導入するとともに学校と利用団体が相対することなく、適切に鍵の貸し借りができる鍵管理システムを導入できればよく、鍵を借りて学校に入った方の盗難や施設破壊について責任を追及されることはないとの理解で宜しいでしょうか。	責任は問わない。	4/17
56	実施要領	説明会について	市民への両システムの説明会は想定されていますでしょうか。開催される場合、説明会は何回程度開催することを想定していらっしゃいますでしょうか。民間事業者の説明会の参加は想定されていますでしょうか	オンラインでの説明会を数回程度予定したい。	4/17

57	調達仕様書	運用開始について	「契約日から令和 9 年 2 月 28 日までを、学校施設申請システム及び鍵管理システム（以下「両システム」という。）の構築期間、令和 9 年 4 月 1 日利用分からの稼働を予定し」とありますが、予約は令和 9 年 3 月 1 日から始まる理解で宜しいでしょうか	その理解で正しい。	4/17
58	調達仕様書	品質管理について	品質管理を行うものをプロジェクトメンバーとは別に定めることとされていますが、構築期間中も配置する必要がありますか	構築期間中は配置の必要はない。	4/17
59	調達仕様書	空調・夜間照明の連動について	両システム対象施設として（3）開放附帯施設（ア体育館空調、イ 運動場夜間照明）が含まれていますが、これらの施設は学校施設申請システムで予約ができればよく、開放附帯施設の電源オンオフを両システムと連動させる必要はないという理解でよいでしょうか	システムでの電源オンオフはリスクが高いため連動させる必要はない。	4/17
60	調達仕様書	キーボックスの外観について	キーボックスの外観（色・デザイン等）について、何か指定やご要望はありますでしょうか。 例として、川口市のステッカーを貼付したい等のご希望があれば、ご教示ください。	今のところ未定である。	4/17
61	調達仕様書	暗証番号 QR コードについて	暗証番号又は QR コードのいずれか片方でキーボックスの解錠及び施錠ができれば仕様を満たしているという理解で良いでしょうか。	その理解で良い。	4/17
62	調達仕様書	キーボックスについて	キーボックスは防塵防滴性能の指定がありますが、キーボックス自体を防塵防滴性能を有する箱に収納して運用する形でも問題ないでしょうか。 その場合、利用者は「外箱を開ける → キーボックスを開ける」という二段階の操作が必要となりますが、差し支えありませんでしょうか	できるだけキーボックス単体としてほしいがやむを得ない場合は承諾する。	4/17

63	調達仕様書	キーボックスの不具合について	「不具合等が発生した場合には、受託者の負担による交換の対応を求める」とされていますが、第三者の行為、通常の想定範囲を超える使用方法により発生した故障等はこの「不具合等」には含まれない、という理解で良いでしょうか。	その理解で良い。	4/17
64	調達仕様書	機械警備について	機械警備は「対象施設一覧」に掲載されている小中学校合計 78 校全校に導入されているという理解でよいでしょうか。	その理解で良い。	4/17
65	調達仕様書	警備システムの連動について	「施設既設の警備システムに連動するなど、盗難またはキーボックスの破壊行為等を避けるための装置が施されていること」と定められていますが、盗難またはキーボックスの破壊行為をトリガーにして機械警備システムに連動するため、ステッカー等で牽制することはできても「避ける」ことはできませんので、要求水準の再考をお願いします。	他に何か対策があれば提案願う。	4/17
66	調達仕様書	キーボックスの盗難等について	キーボックスの盗難等を牽制する策として、複数の選択肢を示すことは可能でしょうか。	差し支えない。	4/17
67	調達仕様書	警備システムの連動について	「既存施設の警備システムに連動する」というのは、キーボックスから既存システムに連動させるための接点を出しておけば足り、既存施設の警備システム業者がキーボックスに繋ぐための調整は貴市にて行っていただけるという理解で良いでしょうか。	調整事項としたい。	4/17
68	調達仕様書	40 箇所の増加について	本業務委託の契約期間内で最大 40 箇所の増加に対応できることとありますが、単位は学校数ではなく施設数の理解で宜しいでしょうか。	施設数であり、小学校体育館の空調設備が 30 施設程度増える予定である。	4/17
69	調達仕様書	設置場所について	設置場所について、希望される場所があればご教示いただけないでしょうか。	想定では小学校（52 校）は校舎等の建物に、中学校（26 校）は門扉の外に設置予定である。	4/17

			電源工事の観点では、電源に近い敷地内の校舎壁面が有利と考えておりますが、例えば通用門付近など、特に設置を希望される場所があればお知らせください。		
70	調達仕様書	電源図面について	「対象施設の通用門又は通用門の付近の建物に、キーボックスを設置するものとし、キーボックスに必要な電源の引き込み工事も含めて調達するものとする。」とありますが、工事費を積算するための電源引き込み場所が分る図面を開示下さい。併せて工事可能な時間帯（登下校時は避ける等）や日時（学校のイベント開催時や試験中は避ける）等ご教示下さい。	電源図面については原則契約後の開示とするが、学校により図面が不明の学校もあるため、現地確認が必要である。なお、工事費は概算にて計上し、概算を超える場合は追加費用とする。	4/17
71	調達仕様書	電源工事について	電源工事について、コンセントがある場合、コンセント回路に割り込んで、電源取得をしても宜しいでしょうか。	可能である。	4/17
72	調達仕様書	電源工事について	電源は電灯などから取っても良いでしょうか。	学校の電灯であれば可能である。	4/17
73	調達仕様書	電源工事について	電源工事について、特に学校は、建物から通用門又は通用門付近の建物までの屋外配線敷設が多く想定されます。配管は露出でP F 管による施工で宜しいでしょうか。また、場合によっては、架空線としても宜しいでしょうか	差し支えない。	4/17
74	調達仕様書	電源工事について	電源工事について、電源取得場所、取得方法が未定であり、各学校・各施設の配線長の想定も困難であり、電源工事費用の想定が困難です。想定する電源取得方法・配線長を提示してもらうことは可能でしょうか。	キーボックス設置工事については取り付け位置（小学校は建物、中学校は門扉の外）に設置予定であるが個別の見積りには時間がないため、概算にて見積りし、実際の額が概算を超える場合は追加費用とする。	4/17

75	調達仕様書	キーボックスの設置場所について	キーボックスの設置場所、配線ルート、施工方法を最終的に決定するには誰と調整すれば宜しいでしょうか。	調整段階では各学校、教育総務課施設担当及び教育政策室が調整するが、最終的には教育政策室とする。	4/17
76	調達仕様書	電源工事について	図面等を基に積算するキーボックス設置費用及び電源工事費用はあくまでも概算でしか算出できません。提案書提出時の様式 6 号に記載する御見積金額にはキーボックス設置費用及び電源引込工事費用は含めず、契約後、現地調査を行い、キーボックスの設置場所、電源の状況を確認した上で工事費用を算出し、ご請求させていただくということで良いでしょうか。	工事費は概算にて計上し、概算を超える場合は追加費用とする。	4/17
77	調達仕様書	電源工事について	様式 6 号に記載する御見積金額にはキーボックス設置費用及び電源引込工事費用を含めて記載するものとする場合、契約後に現地調査の結果、設置費用及び工事費用が大幅に見積額を超えた場合、追加費用を請求できるという理解で良いでしょうか。	その理解で良い。	4/17
78	調達仕様書	鍵の大きさについて	格納する物理鍵の大きさ、形状をご教示ください	後日報告する	4/17
79	調達仕様書	40 箇所の増加について	本業務委託の契約期間内で最大 40 箇所の増加に対応できることとありますが、単位は学校数ではなく施設数の理解で宜しいでしょうか。	施設数である。	4/17
80	調達仕様書	コールセンターについて	本市が別途調達する予定の利用者向けコールセンターは令和 9 年 4 月 1 日から 5 年間あるとの理解で宜しいでしょうか。	その理解で良い。	4/17
81	調達仕様書	コールセンターについて	コールセンターは貴市が別途調達する予定とのことですが、本プロポーザルにおいて、コールセンターを含めた提案を行うことは可能でしょうか	差し支えない。	4/17

82	調達仕様書	成果物について	1 本あたりの想定時間（目安）がございましたらご教示ください。	20分程度	4/17
83	調達仕様書	成果物について	動画の想定本数および構成（機能別・対象別等）についてご指定はございますでしょうか。	相談事項とする。	4/17
84	調達仕様書	成果物について	動画のシナリオ（台本）はご提供いただける想定でしょうか、それとも作成も含まれますでしょうか。	作成も含む。	4/17
85	調達仕様書	成果物について	動画の修正回数やレビュー回数について想定がございましたらご教示ください。	想定はしていない。	4/17
86	調達仕様書	成果物について	修正対応の範囲（軽微修正／構成変更等）の定義がございましたらご教示ください。	特にない。	4/17
87	調達仕様書	成果物について	初稿提出から最終納品までの想定スケジュールをご教示ください。	契約後、協議し11月までには納品してもらいたいと考えている。	4/17
88	調達仕様書	成果物について	納品までのマイルストーン（初稿提出・レビュー期間等）のご指定はございますでしょうか。	契約後協議する。	4/17
89	調達仕様書	成果物について	使用するシステム画面について、撮影可能な環境（テスト環境等）の提供時期をご教示ください。	契約後協議する。	4/17

90	調達仕様書	成果物について	動画のナレーション有無および音声仕様（合成音声／人声等）のご要望はございますでしょうか。	ナレーションは「有り」で仕様の要望はない。	4/17
91	調達仕様書	成果物について	字幕（テロップ）の有無や要件がございましたらご教示ください。	字幕は必要である。	4/17
92	調達仕様書	成果物について	納品形式（ファイル形式・解像度等）について指定がございましたらご教示ください。	YouTube 等に掲載できるファイル形式で、解像度は 720p 程度で良い。	4/17
93	調達仕様書	成果物について	納品後の動画更新（改修対応）の範囲や想定がございましたらご教示ください。	申請に対する取り扱いが変更になった場合は改修することがある。	4/17
94	調達仕様書	成果物について	納品後の改変・更新対応の想定があればご教示ください。	申請に対する取り扱いが変更になった場合は改変することがある。	4/17
95	調達仕様書	成果物について	現場（キーボックスが設置された学校）での動画撮影の必要性有無についてご教示ください。	特に必要ではない。	4/17
96	調達仕様書	成果物について	レビューはどのような体制（関係部署数・承認フロー等）で実施される想定でしょうか	教育政策室で予定している。	4/17
97	調達仕様書	費用の変更について	物価の上昇幅が大きい時、令和 9 年度以降の業務委託費を上げていただくことはできるのでしょうか。	要相談である。	4/17

98	調達仕様書	プロジェクトマネージャーの立ち合い	対象施設は 78 校ありますが、本番稼働時のプロジェクトマネージャーの立ち合いはどこで行うのでしょうか	立ち合いは必要ない	4/17
99	対象施設一覧	鍵の格納数について	各学校の利用施設数は附帯設備を含み最大 8 ですが、1 個のキーボックスで 10 施設分の鍵を収納できればよく、1 校あたり 11 本以上の鍵を格納することは無いという理解で良いでしょうか。	今時点では無い。	4/17
100	対象施設一覧	超過料金について	付帯設備の電源の切り忘れにより生じた超過料金は、本業務外の手続きで別途貴市から利用者に請求し納付されるという理解でよいでしょうか	その理解で良い。	4/17
101	様式	再委託先について	様式第 1 号_プロポーザル参加申込書【共同事業体応募用】は複数の事業者が JV を組む場合、様式第 1 号_プロポーザル参加申込書【単独応募用】は 1 社で全ての業務を実施する場合に加え、貴市と契約するのは 1 社だが一部の業務を他の事業者にも再委託する場合に使用するという理解で良いでしょうか。再委託先の事業者名は本様式に記載しなくても良いでしょうか	記載しなくて良い。	4/17

【問い合わせ先】

川口市教育委員会

教育政策室：伊藤、小泉、荒川

電話：048（259）5706