

# 債権債務者登録申請書

申請書提出先 お取引の担当課にご提出ください  
(町会・自治会用)

申請人欄と、以下の二重線内を記入してください。

郵便番号	332 - 0001	申請内容 (該当するものに○)	新規	変更	口座追加	抹消	
住所 (所在)	町会・自治会の事務所所在地						
氏名 (商号)	〇〇町会	規約で定める事務所の所在地をご記入ください。 なお、補助金等の申請の際にも、 この所在地にて書類をご記入ください。 ※規約に定めが無い場合には、会長の住所をご記入ください。					
氏名カナ (商号)	マルマルチョウカイ						
代表者名	会長 〇〇 〇〇						
口座NO	第 1 口座	口座区分	振込先金融機関		銀行C 4桁	支店3桁	
	① 通常口座	② 工事前金口座	川口 銀行 金庫 農協 並木町 支店		0000	0000	
口座種別	普通 当座 その他	口座番号 (右づめで記入して下さい)	口座名義カナ (正当な債権者と確認できる口座名義以外登録できません)				
	普通	9 8 7 6 5 4 3	マルマルチョウカイ カイチヨウ マルマル				
※口座情報							
第 1 口座	【口座名義について】 町会長・自治会長名義の口座をカタカナでご記入ください 町会長・自治会長名義でない場合(会計担当者等の名義)、 委任状も併せてご記入ください。					銀行C 4桁	支店3桁
普通						支店	
※口座情報							
第 1 口座	① 通常口座		振込先金融機関		銀行C 4桁	支店3桁	
			川口 銀行 金庫 農協 支店				
普通			口座名義カナ (正当な債権者と確認できる口座名義以外登録できません)				
※口座情報							

## 申請人欄

(あて先) 川口市長 令和 △△年 △△月 △△日  
住所 (所在) 町会・自治会の事務所所在地  
氏名 (商号) 〇〇町会  
代表者 会長 〇〇 〇〇

## 委任状 (第 1 口座)

1. 川口市から振り込まれる資金全般  
2. その他 ( )  
の受領について、以下の者に委任する。  
受任者住所 \_\_\_\_\_  
(フリガナ) 受任者名 \_\_\_\_\_

債権債務者登録申請書の内容、使用印を確認し入力しましたので確定・保存してください。							
担当課 記入欄	取扱担当課	処理年月日	処理担当者	二重登録確認	無	業者登録	有・無
				債権債務者番号	0100		
会計課 記入欄	処理年月日		処理		確認		

債権債務者(提出) → 担当課(申請書確認・入力・担当課処理欄記入) → (業者登録済の基本情報変更は契約課) → 会計課(確定・保存)