

# 債権債務者登録申請書

申請書提出先 お取引の担当課にご提出ください

(町会・自治会用)

申請人欄と、以下の二重線内を記入してください。

郵便番号	—	申請内容 (該当するものに○)	新規	変更	口座追加	抹消
		氏名・商号 住所・所在 電話番号 FAX 代表者名 口座 使用印				
住所 (所在)						
氏名 (商号)						
氏名カナ (商号)		電話番号	—	—		
代表者名		FAX	—	—		
口座NO	口座区分	振込先金融機関			銀行C4桁	支店3桁
第 口座	① 通常口座 ② 工事前金口座	銀行 金庫 農協			支店	
口座種別	口座番号(右づめで記入して下さい)		口座名義カナ (正当な債権者と確認できる口座名義以外登録できません)			
普通 当座 その他						
※口座情報						
口座NO	口座区分	振込先金融機関			銀行C4桁	支店3桁
第 口座	① 通常口座 ② 工事前金口座	銀行 金庫 農協			支店	
口座種別	口座番号(右づめで記入して下さい)		口座名義カナ (正当な債権者と確認できる口座名義以外登録できません)			
普通 当座 その他						
※口座情報						
口座NO	口座区分	振込先金融機関			銀行C4桁	支店3桁
第 口座	① 通常口座 ② 工事前金口座	銀行 金庫 農協			支店	
口座種別	口座番号(右づめで記入して下さい)		口座名義カナ (正当な債権者と確認できる口座名義以外登録できません)			
普通 当座 その他						
※口座情報						

## 申請人欄

(あて先) 川口市長 令和 年 月 日

住所  
(所在) \_\_\_\_\_  
氏名  
(商号) \_\_\_\_\_  
代表者 \_\_\_\_\_

## 委任状 (第 口座)

- 川口市から振り込まれる資金全般
- その他 ( \_\_\_\_\_ )  
の受領について、以下の者に委任する。

受任者住所 \_\_\_\_\_

(フリガナ) 受任者名 \_\_\_\_\_

債権債務者登録申請書の内容、使用印を確認し入力しましたので確定・保存してください。							
担当課 記入欄	取扱担当課	処理年月日	処理担当者	二重登録確認	無	業者登録	有・無
				債権債務者番号	0100		
会計課 記入欄	処理年月日		処理		確認		

債権債務者(提出) → 担当課(申請書確認・入力・担当課処理欄記入) → [業者登録済の基本情報変更は契約課] → 会計課(確定・保存)