

## 会議室等の予約・利用にあたって（受講生・スタッフ共通）

盛人大学事業で会議室等を予約・利用する際のルールを下記のとおりとする。

### 【ルール】

- ①会議室等の予約・利用にあたっては必ず事務局に連絡し、予約をする。
- ②月曜日は講義実施日時のみ、講義で使用しない会議室等が利用可能。  
（9時から利用可能。講義が日中のみの場合は17時まで。講義が夜もある場合は20時30分まで。）
- ③火曜日～日曜日は施設開所時間に会議室等が利用可能。

利用可能日及び利用可能時間について

項目	月曜日 (講義が日中のみの場合)	月曜日 (講義が夜までの場合)	火曜日～土曜日	日曜日
利用可能日	盛人大学講義実施日	盛人大学講義実施日	開所日	開所日
利用可能時間	9時～17時	9時～20時30分	9時～20時30分	9時～17時