

第3回盛人大学運営委員会次第

令和8年1月28日(水)午後2時
かわぐち市民パートナーステーション会議室1・2

1 開会

2 議事

(1) 報告事項

ア 令和8年度開講の新コースについて

(2) 協議事項

ア 今後の新コースの提案と決定までの流れについて

3 その他

4 閉会

配布資料一覧

資料1	令和8年度盛人大学ITコミュニケーションコース	1
資料2	新コースの提案と決定までの流れ	2
資料3	社会教養コースの現状について	3

盛人大学運営委員会委員名簿

(任期:令和6年5月28日～令和8年5月27日)

選出区分	氏名	所属団体等
学識経験者	中本 進一	埼玉大学 名誉教授 川口市協働推進委員会委員長 盛人大学講師
	老川 慶喜	立教大学 名誉教授 盛人大学講師
盛人大学 実行委員長	高川 雅由	盛人大学実行委員長 NPO法人輝け盛人 理事 NGO多文化共生協働センター・川口
知識経験者	仲川 聡	NPO法人輝け盛人 代表理事 株式会社仲川工務店 代表取締役
	内山 謙	盛人大学副実行委員長 NPO法人輝け盛人 理事 内山運送株式会社 代表取締役
	竹内 寿江	一般社団法人日本の学校へ行こう 代表理事 川口市協働推進委員会委員
	瀬切 裕子	公益財団法人 川口総合文化センター 専務理事・館長
	坂本 武蔵	合格通り商店会 副会長 合格通り司法書士事務所
市民生活部長	松本 敦	川口市市民生活部長

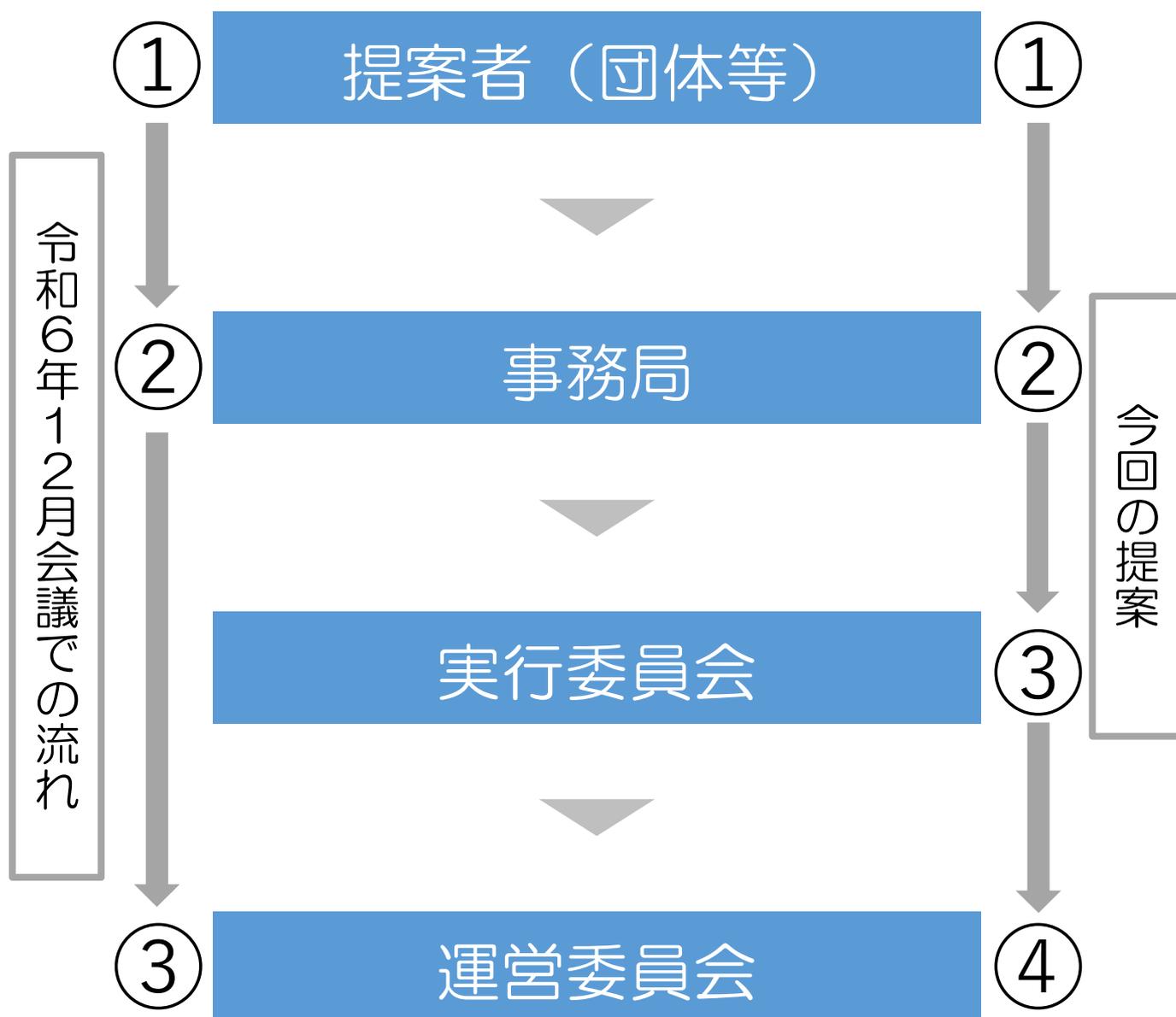
令和8年度 盛人大学
I Tコミュニケーションコース

N O	開講日	(変更前) 講座名 (40文字以内)	(変更後) 講座名 (40文字以内)	講座概要 (50文字以内)
1	6月3日	ガイダンス・ホームルーム	ガイダンス・ホームルーム	盛人大学及びコースの説明、自己紹介、役割決め、パソコン環境確認・ツールのインストール等を行います。
2	6月10日	AIを活用した自己紹介 & Canvaで表現①	AIを活用した自己紹介 & Canvaで表現①	AI・Canvaを活用して、より魅力的な自己紹介をできるようにします。
3	7月8日	Word基礎① (今さら聞けないWord - 長文作成を通じて学ぶ)	AIを活用した自己紹介 & Canvaで表現②	同上
4	8月5日	Word基礎② (長文編集・目次作成・書式設定の応用)	LINE & オープンチャット活用	LINEをメッセージのやり取りだけで終わらせず、安全に、情報発信と交流にも使えることを学びます。
5	9月9日	Canva画像で振り返る (これまでの学びをCanvaで視覚的に整理・プレゼン練習)	Googleドライブ活用術	資料共有や共同作業を効率化し、市民活動やボランティアに活用できることを学びます。
6	10月14日	Excel基礎① (今さら聞けないExcel - 表作成と計算式の基本)	Googleフォームでアンケート作成	簡単にアンケートを作成し、地域活動やボランティアでのニーズ把握に活用できることを学びます。
7	11月11日	Excel基礎② (関数活用・データ整理・グラフ作成)	Googleスプレッドシートで 地域活動の記録・集計	参加者リスト、予算管理、アンケート結果の集計などに活用できることを学びます。
8	11月18日	Canvaで年賀状動画作成	Canvaで年賀状動画作成	年賀状用の動画を作成し、交流を深める心温まるメッセージを届けられるようにします。
9	12月9日	Canva × AI	Canva × AI	AIを活用し、大学祭の企画・運営の方向性を導き出します。
10	12月16日	プレゼンのやり方	プレゼンのやり方	効果的なプレゼンの構成や話し方を学び、地域イベントや活動報告で自信を持って伝えるスキルを習得します。
11	1月13日	練習 & フィードバック	練習 & フィードバック	10回目までの講義で学んだことを振り返りを行います。
12	1月20日	大学祭準備	大学祭準備	
13	1月24日	大学祭	大学祭	①午前・午後各5分の発表。 ②動画作成 (川口のPR、盛人のPR、自分のPRから選択) ③クイズ作成
14	2月3日	まとめ	まとめ	大学祭を含め、全体の振り返りをし、学んだスキルをどう活かして社会貢献するか共有します。
15	3月7日	卒業式	卒業式	

備考

申込にあたり、Windows11・Gmailが必須
講座No.6では、大学祭での企画内容を決めるためにGoogleフォームをアンケートとして活用
講座No.7では、アンケートの内容を集計
講師謝礼金の上限額は20万円
全日程の会場 (メディアセブン) について、仮押さえが完了。会場費は3,500円とする。

新コースの提案から決定までの流れ



社会教養コースの現状について

社会教養コースの特徴

- 前年・前々年度の卒業生がスタッフとして協力している。(運営団体が無い)

※他コースは団体が協力をしている。(農業体験コースを除く)

- スタッフの業務内容は次のとおり

次年度のカリキュラム作成・委員会への出席・当日の机や椅子の配置・当日の受付・配布資料のホチキス留め・講師との打合せやその他調整・大学祭の準備・その他イレギュラー対応 など

- 来年度のスタッフを募集した結果、協力いただけるかたが**2名のみ**となった。しかし、この業務量を2名で実施することは負担が大きくリスクが高い。また、来年度以降の運営に支障をきたす恐れがある。
- このうち1名が団体を設立することを提案したが、メンバーが集まっていない。
- 現在のスタッフと事務局としては、**最低4名**の協力が必要と認識している。