

戸籍証明書等交付請求書(郵送用)

(あて先) 川口市長

(記入日) 年 月 日

・プライバシーの侵害等につながるような、不当な請求には応じられません。

・偽り、その他の不正な手段によって戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

本籍 (注1)	川口市	丁目	番 番地
フリガナ			
筆頭者	(年 月 日生) (注2)		

(注1)本籍は必ず最後までご記入ください。
(注2)筆頭者の生年月日がご不明な場合は未記入のままお送りください。

◎ 必要な証明書と通数

必要な証明書の種類	通数	必要な方の氏名	手数料
戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	通	/	1通 450円
戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	通		
除籍全部事項証明書(除籍謄本)	通	/	1通 750円
除籍個人事項証明書(除籍抄本)	通		
改製原戸籍謄本	通	/	1通 400円
改製原戸籍抄本	通		
戸籍の附票(謄本)	通	本籍及び筆頭者 (のせる・のせない)	1通 400円
戸籍の附票(抄本)			
□身分証明書	□独身証明書	通	(年 月 日生)

必要な証明書の種類	通数	手数料
受理証明書	通	1通 350円
届書記載事項証明書	通	

↓ 上記をご請求の場合ご記入ください。

必要な方の氏名	(年 月 日生)
届出の種類	出生・死亡・婚姻・離婚 その他() 届
届出年月日	年 月 日
届出先	市民課・行政センター 支所(支所)

どのような記載がある証明書が必要ですか? ありましたらご記入ください。

◎ 請求理由・使用目的

パスポート申請のため 戸籍の届出に添付するため 公的年金手続きのため その他()

相続手続きのため 被相続人(氏名:) 請求者との続柄:)

・(誰:)の 死亡の記載のある戸籍を()通

・(誰:)の ()から()までの川口市にある戸籍を各()通ずつ

(例) ・(誰: 川口太郎)の (出生)から(死亡)までの川口市にある戸籍を各(1)通ずつ

◎ 請求者の住所・氏名・電話番号等

住所	(〒) ※ 返送先は本人確認書類に記載されている住所に限ります。 都道府県 市区町村
フリガナ	
氏名	印 (個人請求の場合) 自署であれば押印不要
戸籍に記載されている方との関係	□ 戸籍に記載されている本人・その配偶者、直系尊属(父母・祖父母)、直系卑属(子・孫) □ その他の方(具体的にご記入ください。) () ※川口市の戸籍で親族関係等、確認がとれない場合は、関係の分かる他市区町村の戸籍謄本等(コピー可)の添付が必要になります。

◎ 同封する定額小為替証書の内訳 (金種ごとに枚数をご記入ください。また、合計額もご記入ください。)

50円	100円	150円	200円	250円	300円	350円	400円	450円	500円	750円	1000円	合計額
												円

※ 約1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。
この場合、戸籍等の発送にお時間をいただく場合がございます。

戸籍の種類: 届
届出先市町村名: 市・区・町・村

【郵送請求に必要なもの】

戸籍証明書等交付請求書(郵送用)

本人確認書類(マイナンバーカード表面、運転免許証等)
顔写真付きのものがない場合は2点必要(資格確認書+年金手帳等)

手数料 返信用封筒

その他 戸籍に記載されている方以外からのご請求の場合は委任状(原本)や関係を表す戸籍謄本(コピー可)が必要になる場合があります。