

記入者の方へ（委任状作成時の諸注意）

昨今、偽造した委任状により不正に証明書を取得しようとする事件が多く発生しています。つきましては、皆様の個人情報を守るため、委任状の審査をより厳格に行っております。

皆様のご理解・ご協力をお願いいたします。

- ・代理人の本人確認を実施しています。住所、氏名、生年月日を確認できるもの（運転免許証等）を持参するようお伝えください。
- ・ボールペン、サインペン、万年筆など消えないもので記入してください（鉛筆等は不可）。
- ・印鑑登録申請を委任する場合、登録予定の印鑑（実印）を押してください。
- ・戸籍の請求を委任する場合、「本籍・筆頭者」を代理人にあらかじめお伝えください。

委任する内容（権限）についてご記入ください。（次の記載例を参考に）

- 「住民票の写しの請求」 ○「戸籍謄本の請求」
- 「印鑑登録申請」 ○「印鑑登録廃止申請及び再登録申請」等

※これらの内容は複数記入することが可能です。また、代理人による不正を防ぐため、以下のように具体的に限定することもできます。

- ・「住民票の写しの請求（勤務先に提出するため、世帯全員のもので、続柄が記載され、本籍は省略されたもの1通）」
- ・「戸籍謄本の請求（相続に使用するため、亡父〇〇の出生から死亡までつながるすべての謄本各2通）」
- ・「戸籍の附票の請求（自動車の住所変更のため、過去の住所〇〇が記載され、そこから現住所までつながるもの各3通）」

※具体的な内容をご記入ください。本欄が空白のものや「相続に関する一切の権限」といった抽象的な記載のものは受理できません。

（平成27年1月作成）

委任状

（あて先）川口市長

平成 年 月 日

代理人 住 所 _____
（窓口に来るかた） 氏 名 _____
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

上記の者を代理人として、次の権限を委任します。

委任する内容（権限）

本人 住 所 _____
（委任するかた） 氏 名 _____ (印)
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
電話番号 _____ () _____

- ※ 委任者本人による署名押印が必要です。
- ※ 内容等に不備不足もしくは疑義がある場合は、代理申請をお断りすることがありますのでご了承ください。
- ※ 電話番号の欄には、本人と迅速に連絡が取れる番号をご記入ください。本状に不明な点がある場合、本市の窓口担当者から確認のご連絡をさせていただくことがあります。
- ※ 委任状の偽造及び偽造した委任状の行使は犯罪であり、刑法第159条、第161条により処罰されます。