

東川口駅前行政センター証明発行等業務委託に関する質問及び回答

	質問項目	質問	回答
1	仕様書P.2 7 準備業務 (3)業務従事者教育	従事者研修について、執務スペース内での研修が可能になる時期についてご教示ください。	執務室スペース内の研修は、8月以降可能です。
2	仕様書P.2 7 準備業務 (4)業務の導入管理・試行運用	試行運用について、実施時期についてご教示ください。	9月中旬以降を考えています。
3	仕様書P.2 8 委託業務の内容 (1)窓口業務	委託業務について、印鑑登録は対象外との認識でよろしいですか。	お見込みのとおりです。
4	仕様書P.5 8 委託業務の内容 (2)収納窓口業務 ③	収納した市民税等の集計方法について、収納合計額の算出に、受託者側で準備する端末やシステム等を使用してもよろしいですか。	使用可能ですが、発注側の提示した内訳での集計報告をお願いします。
5	仕様書P.5 8 委託業務の内容 (2)収納窓口業務 ⑤	つり銭について、その準備金額についてご教示ください。また、証明書の交付に係るつり銭は発注者様側でご用意いただけるのでしょうか。	つり銭については受託者側で用意となります。 現在運用しているつり銭の金額は以下のとおりですが、状況に応じて増減していただいて構いません。 税金等収納窓口：7万円×2（翌日のつり銭分） 証明発行：7万5千円×2（翌日のつり銭分） 両替用の予備金 6万円
6	仕様書P.7 9 前提条件 (8)機材、資材等の貸与	貸与品について、各端末機器の台数を含めた詳細をご教示ください。	証明窓口用端末（証明発行）…戸籍1台・他2台 税収納窓口用端末…税システム1台 その他：税集計機器1台・証明レジ1台・集計用エクセル等作成の用のPC1台
7	仕様書P.7 9 前提条件 (8)機材、資材等の貸与	執務スペース内での、受託者側で準備する端末類（社内用PCも含む）の持ち込みと使用は認められますでしょうか。尚、社内用PCは外部ネットワークへの接続は致しません。	問題ありません。必要最小限でお願いします。
8	仕様書 その他	令和7年度の最大待ち時間についてご教示ください。	20分です。
9	仕様書 その他	現状の課題についてご教示ください。	外国人対応について課題となっています。
10	仕様書 その他	本施設に従事者が利用可能な駐輪場はありますか。	あります。