川口市立ふれあいプラザさくら

施　設　利　用　案　内

〒334-0001

川口市桜町２丁目４番24号

Tel　048-288-9181

Fax　048-288-9190

埼玉高速鉄道　新井宿駅から徒歩７分

国際興業バス　桜町二丁目停留所から徒歩２分

【施設利用案内】

○利用申込（窓口にて利用受付票を記入のうえ、使用料を現金で支払うことを指します。）

1　営利を目的としない団体、個人が利用できます。

2　初めて利用申込する場合は、事前に川口市立ふれあいプラザさくら１階管理事務室（以下、窓口）で利用者登録申請が必要になります。
申請後に公共施設予約システム利用者内容確認書が交付されると、窓口での利用申込や川口市施設予約サービスでの予約ができるようになります。

3　利用申込は、電話、郵送等による受付はできません。また、同一人が引き続き３日を超える利用申込はできません。

4　利用申込時に、利用目的が当館施設利用案内の遵守事項等に抵触する恐れがある場合は、利用をお断りすることもあります。

5　先着予約には、窓口での利用申込と川口市施設予約サービスでの予約があります。

6　窓口での先着予約申込受付期間は、利用日の１か月前の初日午前９時から利用日の前日午後５時までです。

7　先着予約のほかに、川口市施設予約サービスで利用日の２か月前の１日から申請ができる抽選予約があります。

8　抽選予約申込受付期間は１日から１５日で、抽選日が１６日になります。

9　抽選予約に当選した場合は、１６日午前９時から末日午後５時までに利用申込をしてください。

10　窓口の受付時間は、休館日を除く午前９時から午後５時までです。

注）利用者登録や施設の空き状況に関係なく、利用日当日の利用申込はできません。

○コマ（施設の貸し出し単位）

・午前　午前９時～正午　　（利用時間３時間）
・午後　午後１時～午後５時（利用時間４時間）
・夜間　午後５時～午後９時（利用時間４時間）

※利用時間厳守※準備、後片付け等すべての時間が含まれます。

○休館日

・毎週水曜日（祝日の場合はその翌日）
・年末年始（１２月２９日～１月３日）
※その他、必要により臨時に休館することもあります。

○変更・取消し

1　変更は、許可年月日から２週間以内に窓口に申し出てください。
なお、変更後の利用年月日は利用申込時に許可された同施設・同コマで空きがある場合のみで１回限りの対応となります。

2　取消しの場合は、窓口に必ず連絡してください。
なお、使用料の返金は対応しかねます。

〇利用譲渡の禁止

許可された施設の利用の権利を他人に譲渡、または転貸することはできません。
発見次第、施設の利用をお断りさせていただきます。

〇使用料

1　利用申込時に、窓口で使用料を現金でお支払いください。
2　市外登録の個人等が施設を利用する場合の使用料は、市内登録の個人等の使用料の金額の５割相当の金額を加算した使用料になります。
3　午前・午後とコマ続きで施設を利用する場合の中間使用料は、不要です。

施設使用料金表　（令和６年４月１日現在）

（単位：円）

施　設　名	定　員（人）	利　用　時　間			
		午　前（9時～正午）	午　後（1時～5時）	夜　間（5時～9時）	全　日（午前9時～午後9時）
多目的室	170	830	1，460	1，880	4，170
中会議室	62	410	620	1，040	2，070
小会議室1	18	210	310	410	930
小会議室2	18	210	310	410	930
和室	32	410	620	1，040	2，070

〇使用料の還付

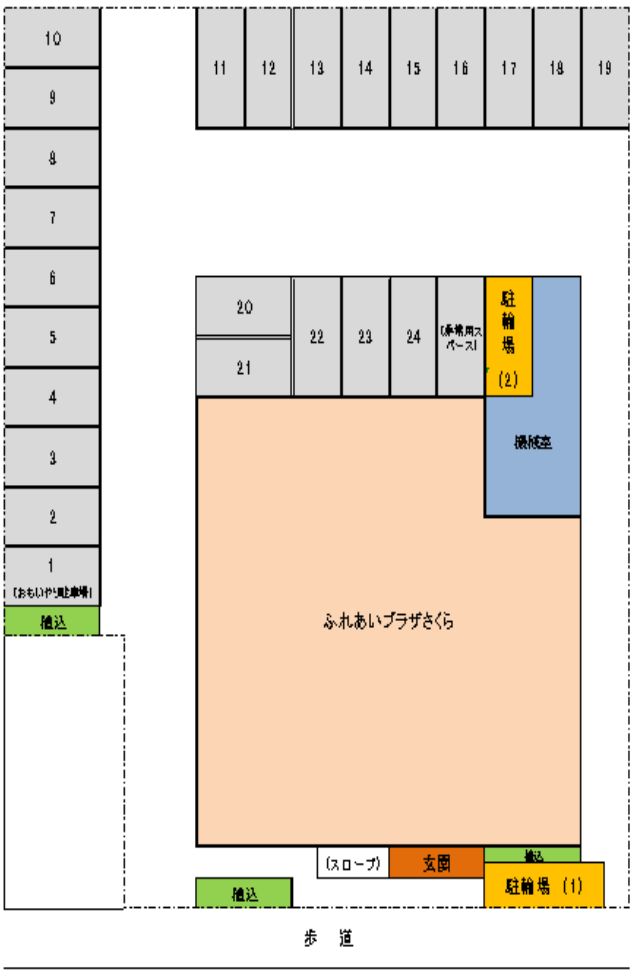
1　お支払いされた使用料は、規則に定めるもの以外は返金できません。
2　次のいずれかに該当する場合に限り、お支払いされた使用料を還付します。
・　当館管理上の理由により、施設の利用の許可を取り消したとき。
・　災害その他、利用者の責めに帰することができない理由で施設の利用ができないとき。

〇遵守事項　（守っていただけない場合は、当館の利用をお断りする場合があります。）

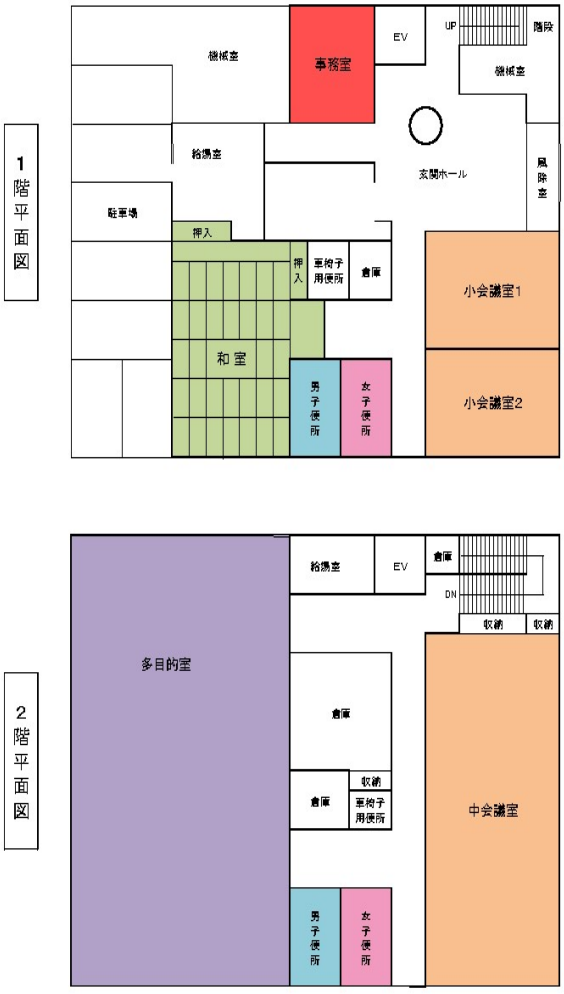
1　川口市立ふれあいプラザさくら設置及び管理条例及び規則その他関係法令を遵守し、施設を利用してください。
2　許可書は利用日当日に持参し、窓口で必ず提示してから施設の鍵を受領してください。
3　利用時間は正確に守り、利用時間内に施設の鍵を窓口へ返却してください。
4　下駄及び汚靴での当館への立ち入りは禁止です。
5　飲食を目的とした施設の貸し出しは行っておりません。ただし、熱中症対策の水分補給はこの限りではありません。
6　騒音、怒声を発し、または暴力を用いるなど他人に迷惑をかける行為はしないでください。
7　床のテープ貼り、壁、柱、窓等へのはり紙、画びょう及びくぎ類の使用等は禁止です。
8　施設の設備や備品は、本来の目的以外に使用しないでください。

9　利用者が搬入した物品等の保管は、利用者の責任において管理してください。
10　ごみは必ずお持ち帰りのうえ、施設の利用時間内に清掃をしてください。
11　利用者は、当館内外の秩序保持のため、必要により交通整理員を配置してください。
12　利用者は当館及び附属設備を破損、または滅失したときは、現状回復義務により何人の行為であっても、当館に現状回復に係る損害相当額を負担してください。
13　物品の販売、広告宣伝及び金品の寄付募集行為はしないでください。
14　施設及び附属設備の利用にあたっては、すべて職員の指示に従ってください。
15　指定場所以外は火気厳禁です。また、敷地内禁煙になりますので喫煙はできません。
16　小さいお子様が一緒の場合、危険のないよう、他の利用者の迷惑にならないよう、また事故がないように十分なご配慮をお願いします。
17　許可された施設のみを利用してください。
18　人権侵害、差別、名誉毀損となるような行為は絶対にしないでください。
19　音量が大きい楽器(Ex.エレキギター、太鼓、金管楽器類など)は、当館の施設では使用できません。
20　その他ご不明な点は、１階管理事務室で必ず確認してください。

【敷　地　図】



【平　面　図】



ふれあいプラザさくら施設概要

施設名	施設の概要	施設の様子
多目的室 （２F）	定員：１７０名　面積２３７．５㎡ 部屋に備え付けの物品 机：５７台　椅子：１７０脚 ホワイトボード：１台 演台：２台 ロールスクリーン	
中会議室 （２F）	定員：６２名　面積１０１．７㎡ 部屋に備え付けの物品 机：２１台　椅子：６２脚 ホワイトボード：２台	
小会議室１ （１F）	定員：１８名　面積３４．０㎡ 部屋に備え付けの物品 机：６台　椅子：１８脚 ホワイトボード：１台	
小会議室２ （１F）	定員：１８名　面積３１．６㎡ 部屋に備え付けの物品 机：６台　椅子：１８脚 ホワイトボード：１台	
和室 （１F）	定員：３２名　面積７０．１㎡ 部屋に備え付けの物品 座卓：１６台　座椅子：４脚 ホワイトボード：１台	
施設利用上の注意点	・備品(音響設備など)は窓口受付で貸与しますので申し出てください。 ・使用した備品類は、利用終了後、必ず所定の位置に戻してください。 ・利用終了後の清掃は利用時間に含まれます。時間は正確に守ってください。 ・ゴミは必ずお持ち帰りください。 ・施設の利用にあたっては職員の指示に従ってください。	

駐車場・駐輪場利用上の注意点※敷地内駐車場での事故等は当館では一切の責任を負いません。

・敷地内駐車場の台数には限りがあります（２５台以上の駐車はできません)。公共交通機関を利用になるか、乗合するなどご協力をお願いします。(特に利用人数が多い利用者は、駐車場を独占しないようお願いします。)

・当館は民地と隣接しています。敷地内駐車場での立ち話はお控えください。

・敷地内駐車場は、利用者以外の車両等(自動車、バイク、自転車を含む)の利用はできません。

・当館先道路及び歩道の路上駐停車は厳禁です。特に送迎の際は、お気をつけください。