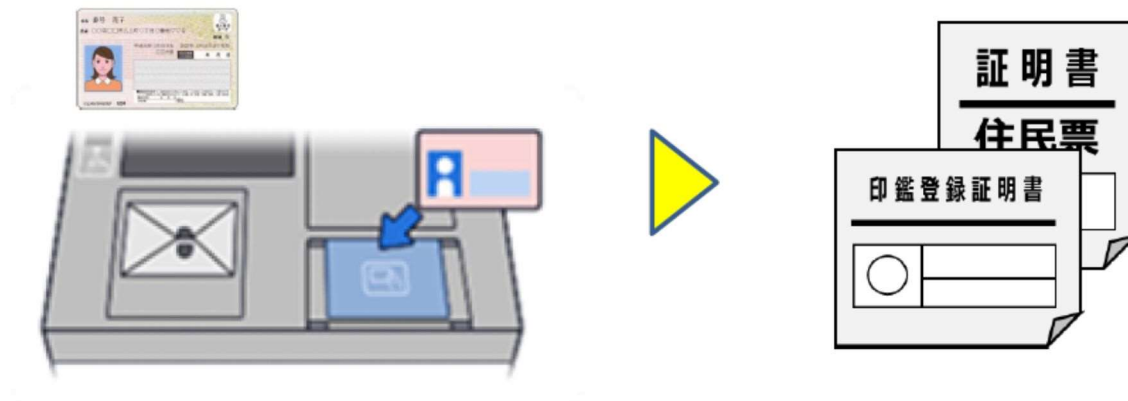


■ 証明書の発行手順を説明します。



1 【行政サービス】を選択します。



2 【証明書交付サービス】を選択します。

- ※英語、韓国語、中国語（簡体字）、中国語（繁体字）、スペイン語、ポルトガル語が選択できます。
- ※外国語を選択しない場合は、日本語になります。



**3** 利用上の同意事項が表示されますので、  
確認の上、【同意する】を選択します。

**注意事項**

- 同意事項は2ページあります。2ページ目は、右端の【▼】を押すと表示されます。
- 同意しない場合は、【同意しない】を押します。この場合、先に進むことができず、終了となります。



**4** カードリーダーにマイナンバーカードを置いて、  
【次へ】ボタンを選択してください。



**5** 【お住まいの市区町村の証明書】  
を選択します。

**注意事項**

- 多国語に関しては、7か国語の中なら言語を選択することができます。言語選択をしない場合は、日本語となります。



## 6 暗証番号を入力します。

### 注意事項

- ・ 4桁の暗証番号を入力すると、一つ入れるごとに暗証番号表示欄に「\*」が表示されます。
- ・ 暗証番号が違っている場合は、エラーメッセージが表示されます。
- ・ 3回間違えるとロックがかかり、利用できなくなります。(再設定は必要です)



## 7 カードを取り外すと、次の画面に進みます。

### 注意事項

- ・ 英語、韓国語、中国語（繁体字）、中国語（简体字）、スペイン語、ポルトガル語が選択できます。
- ・ 外国語を選択しない場合は、日本語になります。



## 8 住民票の写し を押します。

### 注意事項

住民票の写しの証明書を発行する例です。



9 発行したい証明書を選択してください。



10 証明書の記載項目を選択【確定する】ボタンを押してください。

注意事項

「個人番号の記載」について個人番号（マイナンバー）を記載した証明書の提出先等は、法律により、行政機関、地方公共団体、独立行政法人のほか、社会保障、税、災害対策の手続きを行う民間事業者に限定されています。



11 必要部数を入力し、【確定する】ボタンを押してください。



- 12 発行内容を確認して【確定する】を押します。  
修正がある場合は【前画面へ】を押します。

SHARP 証明書文付サービス

発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前画面へ」ボタンを押してください。

発行元	SHARP株式会社	種別	本国発行	発行元住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
発行日	2024/01/01	発行金額	5000円	発行種別	現金
発行元住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1				

証明書の発行元: SHARP株式会社  
発行元住所: 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

証明書の受取人: CHANG YULIANG (姓 敬称)  
受取人住所: 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

発行金額: 5000円

前画面へ 確定する

- 13 証明書のデータをダウンロードしています。

SHARP 証明書ダウンロード

証明書ダウンロード中です。  
しばらくお待ちください。

0%  100%

通信回線の状況により、数分かかることがあります。

確定する

**注意事項**

次の画面が表示されるまで、しばらくお待ちください。

- 14 交付手数料を投入し【スタート】を押します。

SHARP 証明書発行

内容を確認し、よろしければ【スタート】を押してください。

部数: 1 合計金額: 000円

住民票 領収証の印刷: する

お支払い方法: 現金

現金でお済ませスタートします。

スタート

**注意事項**

- 使用できる硬貨は、5円・10円・50円・100円・500円、紙幣は1000円が使えます。
- 1000円札は、最大4枚使用できます。

- 15 プリント開始確認画面で【はい】を押すと印刷が開始され、プリント中と表示されます。

**注意事項**

印刷しない場合は、【いいえ】を押します。



**参考**

**参考**

投入した交付手数料が不足している場合は、左の画面が表示されますので、不足分を追加投入します。



- 16 証明書を印刷してます。



17

証明書の印刷が終わると、  
領収証（レシート）が発行されます。



18

取り忘れ注意の音声ガイダンスが  
流れますので、【音声停止（終了）】  
を押します。

#### 注意事項

- ・音声ガイダンスは、【音声停止（終了）】ボタンを押すまでは、2分間なり続けます。利用者が押し忘れた場合は、職員がかわりにボタンを押してください。
- ・【音声停止（終了）】を押すことで、証明書交付の一連の動作が終了し、取引完了のログが記録されます。

