

事前提出資料一覧

1 自主点検表（提出部数：1部）

- （1）自主点検表1（法人全般/運営及び財務）

2 名簿（提出部数：各1部）

- （1）理事・監事名簿
- （2）評議員名簿

3 社会福祉法人の前年度における運営管理に関する書類（提出部数：各1部）

- （1）指導監査等実施日の事業報告書（写）
- （2）指導監査等の対象法人（全体）の本部会計・施設会計・特別会計の
 - ① 予算書（補正含む）
 - ② 決算報告書（資金収支計算書・事業活動計算書・貸借対照表）
 - ③ 財産目録
 - ④ 決算附属明細書（基本財産及び固定資産・引当金・借入金・基本金・資金収支・事業活動・国庫補助等特別積立金・積立金・（事業・拠点・サービス）区分間貸付（借入）・就労支援事業・就労支援事業別事業活動・製造原価・販売管理・寄附金収益・補助事業収益）
 - ⑤ 残高証明書（写）及び当座預金調整表

以上