

平成25年生活扶助基準改定に関する最高裁判決を踏まえた 保護費の追加給付に係る申出書〈記入例〉

川口市社会福祉事務所長 様

申出者(原則川口市で受給していた期間の世帯主)の現住所・氏名・連絡先をご記入ください。

★ 申出年月日 令和 8 年 8 月 20 日
★ 申出者住所 ●●市▲▲3-2-5
★ 申出者氏名 申出 太郎
★ 電話番号 070-※※※※-※※※※

平成25年8月から令和8年3月までの期間について、下記のとおり、相違ないため、追加給付に係る必要書類を添えて申し出ます。

記

① 世帯構成 (平成25年8月から令和8年3月までの期間において、保護を受給していた世帯員すべてを記載してください。申出日時点で死亡している世帯員については「死亡」欄に○をしてください)

(フリガナ) 氏 名	世帯主 との続柄	生年月日	生活保護受給期間 (年 月 日)	死 亡 (申出日時点)
★ モウシデ タロウ ★ 申出 太郎	世帯主	★ 昭和20 年 1 月23 日	◆▲ 平成25年8月 ～ 令和3年3月	◆▲
▲ モウシデ ハナコ ▲ 申出 花子	▲ 妻	▲ 昭和22 年 4 月 5 日	◆▲ 平成25年8月 ～ 令和3年3月	◆▲
▲ モウシデ ショウ ▲ 申出 翔	▲ 長男	▲ 平成15 年 6 月 7 日	◆▲ 平成25年8月 ～ 令和3年3月	◆▲
▲ モウシデ タロウ ▲ 申出 太郎	▲ 世帯主	▲ 昭和20 年 1 月23 日	◆▲ 令和4年9月 ～ 令和7年3月	◆▲
▲ ▲	▲	年 月 日	◆▲ ～	◆▲
川口市で受給していた時の全世帯員の氏名・続柄・生年月日をご記入ください。 ※川口市での受給歴が複数ある場合は、受給期間ごとに世帯情報及び受給歴をご記入ください。		▲ 年 月 日	◆▲ ～	
		▲ 年 月 日	◆▲ ～	◆▲
		▲ 年 月 日	◆▲ ～	◆▲
		▲ 年 月 日	◆▲ ～	◆▲

受給期間については分かる範囲でご記入ください。

※ 本申出は、川口市で保護を受給されていた期間の世帯主が行うものとなります
世帯主が現在死亡されている場合は、4ページの留意事項の※2を参照してください

※ 川口市で保護を受給されていた期間について、記入してください

(他の自治体で保護を受給されていた期間がある場合は、別途その自治体へ申出が必要となります。
また、川口市で複数回保護を受給されている場合は、それぞれの期間ごとに記入が必要になります。)

※ 「生活保護受給期間」について、大学就学等により、世帯分離となっている期間を除いてください

次ページへ続く

② 保護を受給していた当時の居所 (選択肢をチェックしてください。)

川口市で保護を受給されていた期間の居所が、

- ☐ 申出者住所と同じ
☒ 申出者住所と異なる (異なる場合は以下の「当時の居所」及び「期間」を記載願います。)

どちらか一方にチェックを入れてください。

※複数の居所がある場合は、追加で記載願います。

◆(当時の居所) 川口市●●1-5-1

◆(期間) 平成25年 8月 日 ~ 令和元 年 3月 日

◆(当時の居所) 川口市▲▲2-1-1

◆(期間) 令和元 年 4月 日 ~ 令和3 年 3月 日

◆(当時の居所) 川口市■1-14-1

◆(期間) 令和4 年 9月 日 ~ 令和7 年 3月 日

「申出者住所と異なる」にチェックをいれた方は当時の居所及びその居所にいた期間をご記入ください。
※受給期間中に居所が複数ある場合はそれぞれご記入ください

※ 居所には、当時住んでいた場所を記載ください

③ 振込先口座

以下の記入に加え、これらの口座情報が確認できる通帳等の写しを添付してください。

金融機関名	支店名	口座種別 (普通/当座)	口座番号	(フリガナ) 口座名義
★ ●●銀行	★ ※※※	★ 普通	★ ※※※※※※※	★ モウシデ タロウ ★ 申出 太郎

※ 振込口座の名義は、申出者本人名義のものに限ります

申出人名義の振込口座の情報をご記入ください。
(注意) 長期間入出金のない口座を記入しないでください。

④ 申出者以外の世帯員の連絡先 (複数人世帯)

複数人世帯の場合は、申出者へ連絡がつかないときの連絡先として、
申出内容の確認等のため、必要に応じてご連絡すること

◆▲ 他の世帯員の氏名 申出 花子

◆▲ 電話番号 (携帯または自宅) 048 — ※※※ — ※※※※

※銀行名、支店名(支店コード)、口座名義人、口座番号の4つの情報全てが確認できる通帳見開きページ等の写しを添付してください。

※口座をお持ちでない方はお問い合わせ先
(048-242-3530)までご連絡ください。

⑤ 加算等の申出

当時の最低生活費の確認のため、申出者及び世帯員について、該当する加算等を記載してください。
(該当がない場合は、記載不要。)

※加算等の該当がある場合は、併せて挙証資料を提出してください。なお、**挙証資料の提出がない場合であっても申出書を受け付けできます**が、加算等について算定ができない場合があります

申出に係る 加算等の種類	該当する内容 (平成25年8月から令和8年3月までのうち、該当がある場合に記載ください。)	挙証資料 の例
入院患者 日用品費 (当時、1か月を こえる入院期 間があった場 合は、入院期間 を記載してくだ さい。)	◆氏名: 申出 花子 ◆期間: 平成27年 10月 ~ 平成27年 12月 ◆(医療機関名: ●●病院) ◆氏名: 申出 翔 ◆期間: 平成29年 7月 ~ 平成29年 9月 ◆(医療機関名: ▲▲医療センター) ◆氏名: 申出 太郎 ◆期間: 令和4年 9月 ~ 令和5年 1月 ◆(医療機関名: ■■病院)	—
救護施設 等基準生 活費、介護 施設入所 者基本生 活費等 (当時、救護施 設、更生施設、 介護保険施設、 障害者支援施 設、児童福祉施 設等に入所し ていた期間を 記載してくだ さい。)	◆氏名: ◆期間: 年 月 ~ 年 月 ◆(施設名:) ◆氏名: ◆期間: 年 月 ~ 年 月 ◆(施設名:) ◆氏名: ◆期間: 年 月 ~ 年 月 ◆(施設名:)	—
障害者加 算 (当時、障害者 加算が算定さ れていた期間 を記載してくだ さい。)	◆氏名: 申出 翔 ◆期間: 平成25年 8月 ~ 令和3年 3月 ◆氏名: ◆期間: 年 月 ~ 年 月 ◆氏名: ◆期間: 年 月 ~ 年 月	身体障害者手 帳、国民年金 証書、特別児 童扶養手当受 給証明書、福 祉手当認定通 知書 ※上記書類が ない場合は、 精神障害者保 健福祉手帳、 療育手帳又は 障害者加算に 関する保護決 定通知書

※ 複数の該当期間がある場合は、適宜追加で余白に記載ください。

次ページへ続く

申出に係る 加算等の種類	該当する内容 (平成25年8月から令和8年3月までのうち、 該当がある場合に記載ください。)	挙証資料の例
母子加算 (当時、ひとり親世帯の期間があり、母子加算が算定されていた期間を記載してください。)	◆氏名: ◆期間: 年 月 ～ 年 月	児童扶養手当の証書・ 通知書 または 母子加算の決定に関する 保護決定通知書
妊産婦加算 (当時、妊産婦の期間があり、妊産婦加算が算定されていた期間を記載してください。)	◆氏名: ◆期間: 年 月 ～ 年 月	母子健康手帳 または 妊産婦加算の決定に関する 保護決定通知書
在宅患者加算 (当時、在宅患者加算が算定されていた期間を記載してください。)	◆氏名: ◆期間: 年 月 ～ 年 月	結核治療に係る書類 または 在宅患者加算に関する 保護決定通知書
放射線障害者加算 (当時、放射線障害者加算が算定されていた期間を記載してください。)	◆氏名: ◆期間: 年 月 ～ 年 月	被爆者健康手帳、原爆 症認定に係る書類 または 保護決定通知書
未成年者控除 (20歳未満控除) (当時、20歳未満で、就労収入があり、未成年者控除(20歳未満控除)がされていた期間を記載してください。)	◆氏名: ◆期間: 年 月 ～ 年 月 ◆就労先:	20歳未満の就労に係る 給与明細、通帳履歴(就 労収入の状況が分かる もの) または 20歳未満控除に関する 保護決定通知書

※ 複数の該当期間がある場合は、適宜、追加で余白に記載ください

申出書の記載内容は以上となります。

【留意事項】

- ※ 1 不実の申請その他不正な手段により申出に基づく支給を受けた場合は、刑法の規定によって処罰されることがあります。
- ※ 2 本申出は当時の世帯主が行うものとなります(当時の世帯主が複数存在する場合は、保護廃止時点における世帯主。以下同じ。)。当時の世帯主が死亡している場合は、当時の世帯主に準ずる者が申出を行ってください。(準ずる者は、①配偶者(届出をしていないが、事実上婚姻関係と同様の事情にあるものを含む。)、②子、③父母、④孫、⑤祖父母、⑥兄弟姉妹、⑦曾孫又は⑧甥姪の順となる。)なお、同一順位の者が複数いる場合は、代表するものが申出を行ってください。
- ※ 3 申出権者による申出が困難な場合で、代理人が申出するときは、別途委任状を添付ください。(申出を代理できる方には条件があります。詳しくは、お問い合わせ先【048-242-3530】へご連絡ください。)
- ※ 4 申出内容の確認等のため、申出者の連絡先へ、必要に応じてご連絡することがあります。

川口市社会福祉事務所長 様

同意書

平成25年生活扶助基準改定に関する最高裁判決を踏まえた保護費の追加給付の決定のために必要があるときは、私及び私の世帯員(以下「私等」という。)の保護の受給状況を確認するため、貴福祉事務所が官公署、日本年金機構等(以下「官公署等」という。)に対し、必要な書類の閲覧若しくは資料の提供を求めることに同意します。

また、貴福祉事務所の調査又は報告要求に対し、官公署等が報告することについて、私等が同意している旨を官公署等に伝えて構いません。

★令和 8 年 8 月 20 日

★申出者住所:

●●市▲▲3-2-5

★申出者氏名: 申出 太郎

1ページに記載の申出年月日、申出者住所、申出者氏名をご記入ください。

【申出に当たってのチェックリスト】

① 申出書に添付する書類

下記が全て添付されているかチェックの上、申出をお願いいたします。
(郵送の場合は写しを添付願います。)

【必ずご提出いただく資料】

- ☐ 以下のいずれか一つ(申出者の本人確認書類)
 - ※ マイナンバーカードの写し(表面(番号の記載がない面))、運転免許証の写し、在留カードの写し、障害者手帳の写し、パスポートの写し等の身分確認書類など
- ☐ 川口市で受給していた時の全世帯員の戸籍謄本の写し(全部事項証明書)
 - ※ 当時の姓が現在の姓と異なる場合は、併せて、当時の姓が記載された戸籍謄本を添付してください
 - ※ 離婚等によって、当時の世帯員が申出者の戸籍から除籍となっている場合、申出者において戸籍の第三者請求により、除籍となった世帯員の現在の戸籍謄本を請求することができます
 - ※ 保護受給中の場合は、戸籍謄本に代えて保護受給証明書によることも可(ただし、川口市で受給していた時の全世帯員の情報が記載されているものに限ります。)
- ☐ 外国人の場合は、川口市で受給していた時の全世帯員の住民票の写し
 - ※ 保護受給中の場合は、住民票に代えて保護受給証明書によることも可(ただし、川口市で受給していた時の全世帯員の情報が記載されているものに限ります。)
- ☐ 申出者本人の「㊦振込先口座」記載の口座情報が確認できる預貯金通帳の写し、または、キャッシュカードの写し
 - ※ 通帳(見開きページ)、キャッシュカード、WEB口座情報ページなど金融機関名・支店名(支店コード)・口座番号・口座名義の4つの情報が全て記載されているものに限ります
 - ※ 口座名義は、**口座開設にご自身で登録したカナ又はアルファベット表記のもの**です
- ☐ 同意書(追加給付に当たって必要な調査に係る同意)

【必要に応じて提出いただく資料】

- ☐ 「㊦加算等の申出」で必要とされる挙証資料
- ☐ 代理による申出を行う場合は、委任状、身分確認書類、本人との関係を証する書類
(申出を代理できる方には条件があります。詳しくは、お問い合わせ先【048-242-3530】へご連絡ください。)

② 記載事項

下記が全て添付されているかチェックの上、申出をお願いいたします。
(郵送の場合は写しを添付願います。)

- ☐ 申出者が保護受給当時の世帯主(当時の世帯主が死亡している場合は、当時の世帯主に準ずる者)となっているか
- ☐ 川口市で保護を受給されていた期間の世帯員が記載されているか
(当該期間に世帯内にいない方については、追加給付の対象外となります)
- ☐ 振込口座が申出者本人の名義のものとなっているか
- ☐ 加算等の該当がある場合、該当する方の氏名や該当期間が記載されているか
- ☐ 連絡先が記載されているか