

口腔教室事業業務委託仕様書

1 名 称

口腔教室事業業務委託

2 目 的

本事業は、通所型による口腔機能の向上を中心としながら、併せて栄養改善等を含めた総合的なプログラムを提供することにより、対象者自身が日常生活上の支障等を自覚し、日常生活機能を維持・改善するために必要なプログラムの必要性を理解した上で、対象者自身による維持・改善方法の習得と、日常生活への定着を目的とする。

3 概 要

(1) 実施期間

令和8年4月から令和9年3月まで

(2) 実施回数・時間

教室は3ヶ月ごと（4～6月、7～9月、10～12月、1～3月）の開催とし、1教室の実施回数は原則として月2回、計6回とする。

1回の時間は90分を標準とするが、教室の1回目に事前アセスメント、5回目に事後アセスメントを実施し、その場合は概ね120分程度とする。

(3) 実施場所・日程

別紙のとおり。ただし、施設の都合等により実施ができない場合は、調整のうえ、他の公共施設で実施する。

ブロック	対象地区 (担当地域包括支援センター)	実施教室数 (年間)
口腔の1	南平地区（南平・南平みなみ） 鳩ヶ谷地区（鳩ヶ谷東部・鳩ヶ谷西部）	4 教室
口腔の2	中央地区（中央） 横曽根地区（横曽根・西） 青木地区（青木・上青木・前川）	7 教室
口腔の3	神根地区（神根・神根東） 芝地区（芝・芝伊刈・芝西）	5 教室
口腔の4	新郷地区（新郷・新郷東） 安行地区（安行） 戸塚地区（戸塚、戸塚西）	6 教室

(4) 対象者

1 教室定員 15 名とする。

また、対象者は市内に住所を有し、以下のいずれかに該当する者とする。

- ① 要支援 1 または要支援 2 の認定を受けている者
- ② 基本チェックリストの結果等により地域包括支援センターが必要と判断した者
- ③ その他、参加を希望する者

各地域包括支援センターで作成した参加者名簿を市で取りまとめた後、事業者へ引き渡すものとする。

(5) 主なプログラムの内容

① 口腔機能の向上の必要性についての教育

「おいしく食べる、楽しく話す、よく笑う」などといった QOL や ADL の向上のためには口腔機能を維持・向上させる必要性があることについて、高齢者に理解しやすいように図表やビデオ、テキスト、実際の体験者の事例などを使って説明し、理解を得る。

② 口腔清掃の自立支援（摂食・嚥下機能を支えるための口腔清掃）

口腔内を清潔に保つことは口腔疾患予防や感染症予防のみならず、高齢期には心身への生活の刺激ともなる上、インフルエンザ等の気道からの感染を防ぐ効果が大きく、また、口腔清掃が咳や嚥下の反射機能といった口腔機能向上効果もあるため、日常的な口腔清掃の意義と必要性について説明を行い、動機づけ、習慣づけを交えながら口腔清掃習慣のモチベーションを高める。

③ 摂食・嚥下機能等の向上支援（咀嚼訓練、嚥下訓練、構音・発声訓練、呼吸訓練）

参加者自らによる咀嚼や嚥下の直接的な向上訓練及び呼吸や発声や顔の表情などを担う器官の関連機能への向上訓練を行う。

また、食事の時の姿勢や適切な食具の選択など、摂食・嚥下機能を十分発揮し向上できるような環境面への間接的な援助、指導助言を行い、セルフケアとして日常生活の場で継続実施できるプログラムを実施する。

(6) 評価

事業者は、1 回目と 5 回目に測定を行い、教室へ参加したことによる変化を参加者が実感できるよう努めること。

※測定項目例

口腔機能測定	かみにくさ、むせ、口のかわき、咬筋の触診、歯の汚れ、舌の汚れ、うがい、RSST、オーラルディアドコキネシス、主観的健康感、基本チェックリスト等
--------	---

(7) 従事者（最低必要従事者）

① 指導員 常駐 1 名以上

口腔機能等の向上に必要な専門的知識や技術を兼ね備えた歯科医師、歯科衛生士、看護職員、言語聴覚士のいずれかの者。

② 指導補助員 常駐2名以上

一定の知識や技術を有し、指導員と連携しながらプログラムの提供ができる者。

③ 看護職員 常駐1名

※従事者は参加者の一般的な身体状況を把握し、実施日ごとに教室参加の可否に関する情報収集を行い、必要に応じて医療機関との連絡をとること。

※その他、必要と判断する従事者（事務処理統括者等）については別途示すこと。

4 注意事項

(1) プログラムの内容

プログラム内容は口腔機能の向上単独の内容とするのではなく、栄養改善等のプログラムの内容を織り交ぜ、総合的な介護予防プログラムを提案し、対象者を飽きさせないような内容とすること。また、高齢者は周囲に遠慮して自ら辛さを表出しない事もあるため、表情や動きの変化を観察し、適切に声かけし、自主的に不調を訴えやすい環境作りに配慮すること。

(2) プログラムテキストの作成

自宅でも実施可能なプログラムテキストを作成し、配布すること。

(3) 従事者間の情報共有

受託事業者は、プログラムに関する内容や各会場で生じた問題等について、従事者間で情報共有を密に行い、事業が円滑に進むよう努めること。

(4) 欠席等の把握、配付物

受託事業者は参加者に対して、教室を欠席する際等における連絡先を事前に伝えるとともに、連絡のない者については確認を取る等、連絡体制を整えること。

また、欠席時の配付物は受託事業者において、次回参加時に配付または郵送等で、参加者へ配付すること。

(5) 安全管理体制の確保

ア プログラムを安全に実施するために、事故や感染症等の発生時の対応を含めた安全管理マニュアルを整備すること。また、実施にあたっては、事故等に際して速やかかつ適切に対応できる体制を整えることとともに、安全管理マニュアルの内容について定期的に確認・更新を行うこと。

イ 厚生労働省の「介護予防マニュアル第4版」を遵守し、プログラム内容や安全管理には十分な配慮を施し、事故のないよう努めること。

(6) 保険

受託事業者は、参加者の事業実施中及び会場までの往復中における傷害事故や賠償責任等に対応した保険に加入すること。

保険の内容は、財団法人スポーツ安全協会の運営する「スポーツ安全保険（加入区分A2）」又は同等以上（補償期間が教室の実施期間を満たすこと）のものとする。また、加入後は保険の種類、

保証内容等がわかる書類を市に提出すること。

受託事業者は、教室の初回に参加者から保険代として８００円を徴収すること。徴収時に領収書の発行を求められた際はこれに応じること。なお、参加者のキャンセル等により保険代が回収できない場合は受託事業者の負担とする。

(7) 事故報告

事業実施中及び会場までの往復中に事故が発生した場合は、状況を把握の上、速やかに市へ連絡すると共に、事故報告書（任意書式）を提出すること。

(8) 会場

ア 毎回事業が終わったときは、原状回復を原則とする。

イ 各会場とも用具等の備え置きは禁止とする。

ウ 施設利用にあたっては、施設管理者の指示に従うとともに、他の施設利用者と混乱のないよう円滑に進めること。

エ 対象者の来場から部屋への導線を考え、施設管理者の許可のうえ、部屋の案内表示をするともに、来場してきた対象者を部屋まで案内すること。

オ 駐車場の使用は、原則１台までとする。なお、施設により駐車場が使用できない場合がある。

(9) 感染症の対策に係る留意事項

ア 事業の実施にあたっては、会場での参加者同士の距離の確保や消毒の処置等、感染症に係る対策を徹底するとともに、従事者等の健康管理に留意すること。

イ 感染症の感染状況に応じて、事業の中止又は業務の一部の変更を行う場合がある。当該変更を行う必要が生じた場合は、受託者と市で協議を行い、委託料の範囲内において仕様の変更に応じること。

(10) 天候による事業の実施判断

台風や熱中症特別警戒アラート、積雪などの悪天候時、事業実施により利用者に危険がおよぶ可能性がある場合、本市が判断する。実施中止の連絡を受けた受託事業者は、利用者への連絡をすること。

(11) その他

教室開催中、会場に対象者以外の者の見学希望等があった場合には、必ず市及び担当の地域包括支援センターに連絡をすること。連絡なしに見学を許可しないこと。

5 個人情報の保護

(1) 業務の実施にあたり、個人情報の漏洩、滅失及び毀損の防止、その他の個人情報の適切な管理のための必要な措置を図ること。

(2) また、業務に従事している者及び従事していた者は、当該業務に関し知り得た個人情報を他人に知らせ、または不当な目的に使用してはならない。

(3) 個人情報の取扱いにあたっては、個人情報の保護に関する法律その他個人情報の保護に関する

法令等を遵守すること。

6 提出書類一覧

【事前提出書類】

1	保険に関する書類	任意書式（市１部）
2	会場別担当従事者連絡先一覧	任意書式（市１部・包括１部）
3	従事者の資格の写し及びその経歴書等	任意書式（市１部）

※1 については、加入後、補償額や内容等が分かる書類を提出すること。

※3 については、プロポーザル応募時から変更となった場合に提出すること。

【事後提出書類】

4	業務完了報告書	市指定書式（市１部）
5	請求書	市指定書式（市１部）
6	事業実施日報	任意書式（市１部・包括１部）
7	出席状況一覧表（別紙１）	任意書式（市１部・包括１部）
8	口腔機能向上に関する記録（別紙２）	任意書式（市１部・包括１部）
9	基本チェックリスト結果新旧比較表（別紙３）	任意書式（市１部・包括１部）
10	主観的健康感新旧比較表（別紙４）	任意書式（市１部・包括１部）

※データにパスワードを設定の上、メールまたはフォームにて提出すること。

提出先：087.04020@city.kawaguchi.saitama.jp

フォーム：<https://logoform.jp/form/zRQD/1020280>

出席状況一覧表

別紙 1

プログラム	口腔
-------	----

教室名	口腔教室(口腔の○)
-----	------------

実施場所	
------	--

実施期間	年 月～ 月 全 回
------	------------

出席狀況一覽

1→該当

[illegible]

口腔機能向上に関する記録

別紙 2

ふりがな		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 明 <input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 昭	年	月	日生(歳)
氏名		病名等				
		かかりつけ歯科医	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	入れ歯の使用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

1. 関連職種等により把握された課題等(該当する項目をチェック)

<input type="checkbox"/> かみにくさ	<input type="checkbox"/> むせ	<input type="checkbox"/> 口のかわき	<input type="checkbox"/> 口臭	<input type="checkbox"/> 菌みがき	<input type="checkbox"/> 飲み込み	<input type="checkbox"/> 会話	<input type="checkbox"/> 食べこぼし	
<input type="checkbox"/> 義歯(痛み・動揺・清掃状態・管理状態)								<input type="checkbox"/> その他()

2. 事前/事後アセスメント・モニタリング

事前	年	月	日	モニタリング	年	月	日	事後	年	月	日
	記入者				記入者				記入者		
	職種				職種				職種		

観察・評価等		評価項目		事前	モニタリング	事後
①課題の確認・把握	固いもののかみにくさ	1 ない	2 ある			
	お茶や汁物等によるむせ	1 ない	2 ある			
	口のかわき	1 ない	2 ある			
②咬筋の触診(咬合力)		1 強い	2 弱い	3 無し		
③歯や義歯のよごれ		1 なし	2 ある	3 多い		
④舌のよごれ		1 なし	2 ある	3 多い		
⑤ブクブクうがい(空ブクブクでも可)		1 できる	2 やや不十分	3 不十分		
(以下の⑥と⑦の評価は必要に応じて実施)						
⑥RSST(※30秒間の喉頭挙上の回数)		()回/30秒		()回/30秒	()回/30秒	()回/30秒
⑦オーラルディアドコキネシス		パ()回/30秒		パ()回	パ()回	パ()回
		タ()回/30秒		タ()回	タ()回	タ()回
		カ()回/30秒		カ()回	カ()回	カ()回
⑧特記事項等						
⑨問題点	<input type="checkbox"/> かむ <input type="checkbox"/> 飲み込み <input type="checkbox"/> 口のかわき <input type="checkbox"/> 口臭 <input type="checkbox"/> 菌みがき <input type="checkbox"/> 食べこぼし <input type="checkbox"/> むせ <input type="checkbox"/> 会話 <input type="checkbox"/> その他()					

3. 総合評価

<input type="checkbox"/> 食事がよりおいしくなった	<input type="checkbox"/> 薄味がわかるようになった	<input type="checkbox"/> かめるものが増えた	<input type="checkbox"/> むせが減った
<input type="checkbox"/> 口の渇きが減った	<input type="checkbox"/> かみしめられるようになった	<input type="checkbox"/> 食事時間が短くなった	<input type="checkbox"/> 食べこぼしが減った
<input type="checkbox"/> 薬が飲みやすくなった	<input type="checkbox"/> 口の中に食べ物が残らなくなった	<input type="checkbox"/> 話しやすくなった	<input type="checkbox"/> 口臭が減った
<input type="checkbox"/> 会話が増えた	<input type="checkbox"/> 起きている時間が増えた	<input type="checkbox"/> 元気になった	
日常生活における口腔機能向上サービスの利用前後を比較した場合の特記すべき事項			
口腔機能の評価			
<input type="checkbox"/>	向上	<input type="checkbox"/>	維持
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	低下

【総合評価結果】

①事業継続の必要性	<input type="checkbox"/>	あり(継続)	<input type="checkbox"/>	なし(終了)
②計画変更の必要性	<input type="checkbox"/>	あり	<input type="checkbox"/>	なし

備考:

別紙 3

実施期間	年 月～ 月 全 回
------	------------

[illegible]

主観的健康感新旧比較表

別紙 4

プログラム	口腔	教室名	口腔教室(口腔の○)
実施場所		実施期間	年 月～ 月 全 回

番号	氏 名	主観的健康感	
		事前	事後
記入例	埼玉 太郎	4	2
記入例	川口 花子	3	-
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

1→ よい
2→ まあよい
3→ ふつう
4→ あまりよくない
5→ よくない

令和8年度 口腔教室事業 実施施設一覧

ブロック	対象地区	会場	住所	実施期間
口腔の1	南平 鳩ヶ谷	朝日東公民館	朝日5-14-8	4～6月
		鳩ヶ谷福祉センター	桜町6-4-5	7～9月
		南平公民館	元郷6-14-1	10～12月
		鳩ヶ谷公民館	坂下町3-2-2	1～3月
口腔の2	中央 横曽根 青木	並木公民館	並木2-8-2	4～6月
		上青木公民館	上青木西2-14-14	4～6月
		青木東公民館	青木2-11-33	7～9月
		仲町たたら荘	仲町15-15	10～12月
		前川公民館	本前川1-4-1	10～12月
		幸栄公民館	幸町3-8-33	1～3月
		青木公民館	中青木3-18-7	1～3月
口腔の3	神根 芝	芝市民ホール	大字芝6247	4～6月
		神根公民館	神戸29	7～9月
		芝たたら荘	伊刈20	10～12月
		神根たたら荘	道合1421	1～3月
		芝公民館	芝3905	1～3月
口腔の4	新郷 安行 戸塚	安行公民館	安行原2174	4～6月
		戸塚公民館	戸塚東3-7-1	4～6月
		新郷たたら荘	東本郷1000	7～9月
		安行東公民館	安行領家880	10～12月
		戸塚西公民館	差間3-16-17	10～12月
		新郷公民館	東本郷1184	1～3月

※施設の都合等により日程が変更となる場合があります。

令和7年度 口腔教室 実施日程表

口腔の1(朝日東公民館)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R8	4月	8日	(水)	講座室	午後1時～午後5時	○実施時間 午後2時～午後3時30分 ※初回と5回目のみ 午後2時～午後4時
	4月	22日	(水)			
	5月	13日	(水)			
	5月	27日	(水)			
	6月	3日	(水)			
	6月	24日	(水)			

口腔の1(鳩ヶ谷福祉センター)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R8	7月	15日	(水)	大会議室	午前9時～正午	○実施時間 午前10時～午前11時30分 ※初回と5回目のみ 午前10時～正午
	7月	29日	(水)			
	8月	12日	(水)			
	8月	26日	(水)			
	9月	9日	(水)			
	9月	16日	(水)			

口腔の1(南平公民館)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R8	10月	15日	(木)	講座室2号	午前9時～午後1時	○実施時間 午前10時～午前11時30分 ※初回と5回目のみ 午前10時～正午
	10月	29日	(木)			
	11月	5日	(木)			
	11月	19日	(木)			
	12月	3日	(木)			
	12月	17日	(木)			

口腔の1(鳩ヶ谷公民館)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R9	1月	7日	(木)	鳩ヶ谷公民館 ミーティング室	口腔教室 午後1時～午後5時	○実施時間 午後2時～午後3時30分 ※初回と5回目のみ 午後2時～午後4時
	1月	21日	(木)			
	2月	4日	(木)			
	2月	18日	(木)			
	3月	4日	(木)			
	3月	18日	(木)			

口腔教室 実施日程表

口腔の2(並木公民館)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R8	4月	10日	(金)	講座室1・2号	午後1時～午後5時	○実施時間 午後2時～午後3時30分 ※初回と5回目のみ 午後2時～午後4時
	4月	24日	(金)			
	5月	8日	(金)			
	5月	22日	(金)			
	6月	5日	(金)			
	6月	19日	(金)			

口腔の2(上青木公民館)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R8	4月	14日	(火)	多目的ホール	午後1時～午後5時	○実施時間 午後2時～午後3時30分 ※初回と5回目のみ 午後2時～午後4時
	4月	28日	(火)			
	5月	12日	(火)			
	5月	26日	(火)			
	6月	9日	(火)			
	6月	23日	(火)			

口腔の2(青木東公民館)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R8	7月	10日	(金)	練習室	午前9時～午後1時	○実施時間 午前10時～午前11時30分 ※初回と5回目のみ 午前10時～正午
	7月	24日	(金)			
	8月	7日	(金)			
	8月	21日	(金)			
	9月	4日	(金)			
	9月	18日	(金)			

口腔の2(仲町たたら荘)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R8	10月	9日	(金)	多目的ホール	午前9時～午後1時	○実施時間 午前10時～午前11時30分 ※初回と5回目のみ 午前10時～正午
	10月	23日	(金)			
	11月	6日	(金)			
	11月	20日	(金)			
	12月	4日	(金)			
	12月	18日	(金)			

口腔の2(前川公民館)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R8	10月	6日	(火)	視聴覚室	午後1時～午後5時	○実施時間 午後2時～午後3時30分 ※初回と5回目のみ 午後2時～午後4時
	10月	20日	(火)			
	11月	10日	(火)			
	11月	17日	(火)			
	12月	1日	(火)			
	12月	15日	(火)			

口腔の2(幸栄公民館)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R9	1月	13日	(水)	講座室1号	午後1時～午後5時	○実施時間 午後2時～午後3時30分 ※初回と5回目のみ 午後2時～午後4時
	1月	27日	(水)			
	2月	10日	(水)			
	2月	24日	(水)			
	3月	10日	(水)			
	3月	24日	(水)			

口腔の2(青木公民館)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R9	1月	19日	(火)	講座室	午前9時～午後1時	○実施時間 午前10時～午前11時30分 ※初回と5回目のみ 午前10時～正午
	1月	26日	(火)			
	2月	9日	(火)			
	2月	16日	(火)			
	3月	2日	(火)			
	3月	16日	(火)			

口腔教室 実施日程表

口腔の3(芝市民ホール)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R8	4月	16日	(木)	2階中会議室	午後1時～ 午後4時30分	○実施時間 午後2時～午後3時30分 ※初回と5回目のみ 午後2時～午後4時
	4月	23日	(木)			
	5月	14日	(木)			
	5月	28日	(木)			
	6月	4日	(木)			
	6月	18日	(木)			

口腔の3(神根公民館)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R8	7月	14日	(火)	講座室	午前9時～午後1時	○実施時間 午前10時～午前11時30分 ※初回と5回目のみ 午前10時～正午
	7月	28日	(火)			
	8月	4日	(火)			
	8月	18日	(火)			
	9月	1日	(火)			
	9月	15日	(火)			

口腔の3(芝たたら荘)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R8	10月	9日	(金)	多目的ホール	午前9時～午後1時	○実施時間 午前10時～午前11時30分 ※初回と5回目のみ 午前10時～正午
	10月	23日	(金)			
	11月	13日	(金)			
	11月	20日	(金)			
	12月	11日	(金)			
	12月	18日	(金)			

口腔の3(神根たたら荘)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R9	1月	18日	(月)	3階 多目的ホール	午後1時～午後5時	○実施時間 午後2時～午後3時30分 ※初回と5回目のみ 午後2時～午後4時
	1月	25日	(月)			
	2月	8日	(月)			
	2月	15日	(月)			
	3月	1日	(月)			
	3月	15日	(月)			

口腔の3(芝公民館)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R9	1月	14日	(木)	講座室	午後1時～午後5時	○実施時間 午後2時～午後3時30分 ※初回と5回目のみ 午後2時～午後4時
	1月	28日	(木)			
	2月	4日	(木)			
	2月	18日	(木)			
	3月	4日	(木)			
	3月	18日	(木)			

口腔教室 実施日程表

口腔の4(安行公民館)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R8	4月	8日	(水)	視聴覚ホール	午前9時～午後1時	○実施時間 午前10時～午前11時30分 ※初回と5回目のみ 午前10時～正午
	4月	22日	(水)			
	5月	13日	(水)			
	5月	20日	(水)			
	6月	3日	(水)			
	6月	17日	(水)			

口腔の4(戸塚公民館)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R8	4月	10日	(金)	講座室1号	午後1時～午後5時	○実施時間 午後2時～午後3時30分 ※初回と5回目のみ 午後2時～午後4時
	4月	24日	(金)			
	5月	8日	(金)			
	5月	22日	(金)			
	6月	5日	(金)			
	6月	19日	(金)			

口腔の4(新郷たたら荘)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R8	7月	9日	(木)	多目的ホール	午前9時～午後1時	○実施時間 午前10時～午前11時30分 ※初回と5回目のみ 午前10時～正午
	7月	23日	(木)			
	8月	6日	(木)			
	8月	20日	(木)			
	9月	3日	(木)			
	9月	17日	(木)			

口腔の4(安行東公民館)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R8	10月	6日	(火)	会議室	午前9時～午後1時	○実施時間 午前10時～午前11時30分 ※初回と5回目のみ 午前10時～正午
	10月	20日	(火)			
	11月	10日	(火)			
	11月	17日	(火)			
	12月	1日	(火)			
	12月	15日	(火)			

口腔の4(戸塚西公民館)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R8	10月	7日	(水)	講座室1号・2号	午後1時～午後5時	○実施時間 午後2時～午後3時30分 ※初回と5回目のみ 午後2時～午後4時
	10月	21日	(水)			
	11月	4日	(水)			
	11月	18日	(水)			
	12月	2日	(水)			
	12月	16日	(水)			

口腔の4(新郷公民館)

口腔教室(定員15名・1教室6回)

年 月 日 (曜日)				室 名	借用時間	摘 要
R9	1月	14日	(木)	講座室1号	午後1時～午後5時	○実施時間 午後2時～午後3時30分 ※初回と5回目のみ 午後2時～午後4時
	1月	28日	(木)			
	2月	4日	(木)			
	2月	18日	(木)			
	3月	4日	(木)			
	3月	11日	(木)			