

ねんりんピック彩の国さいたま2026川口市開催競技実施設計業務委託仕様書

1 趣旨

この仕様書は、ねんりんピック彩の国さいたま2026における川口市開催2競技について、会場設営・運営等に関し、必要な事項を定めるものとする。

2 契約期間

契約締結日から令和8年2月27日（木）までとする。

3 業務内容

(1) 競技会場及び競技会場周辺の調査報告書

会場の实地調査等を実施し、競技会場内の施設利用時の留意点、備品（机、椅子、音響機材等）の現有数及び使用料、施設内の使用可能諸室一覧及び使用料、駐車場等の情報を取りまとめ、報告書を作成すること。

(2) 競技会場及び競技会場周辺の調査報告書に基づく実施計画の作成

別紙1「競技・式典等の概要及び実施計画の対象（案）」及び当該会場施設管理者や競技主管団体の意向等を反映し、ねんりんピック彩の国さいたま2026川口市実行委員会（以下「市実行委員会」という。）と十分協議・調整すること。

実施計画には、以下のことを記載すること。

① 交流大会運営に留意する点

競技会場全体として歓迎おもてなしの統一感を持つよう、運営に関し留意する点を記載すること。

② 会場配置計画

競技会場全体図、競技会場設計配置図、練習会場設計配置図（設定されている場合）、会場周辺図及び表彰式配置図をそれぞれ作成すること。なお、競技会場全体図においては、会場の装飾配置を、会場周辺図においては、周辺の施設等も表示し、会場への交通動線を考慮した内容とすること。

③ 仮設物設計・配置計画

臨時仮設物（テントをはじめとする追加設備等）の仕様及び設計図面等並びに仮設物に係る業務の工程表を作成すること。なお、計画にあたっては、必要に応じ、計画内容での設営の可否を関係機関に確認すること。

④ 諸施設配置計画

諸施設及び諸室の仕様並びにレイアウト計画を作成すること。

⑤ 動線、ゾーニング計画

選手・監督、競技役員等並びに一般観覧者（車椅子利用者含む。）それぞれについて、下記ア～エに留意して会場内外の動線及びゾーニングを計画の上、色分けして作成すること。

ア 競技・式典

競技の特性を十分に理解し、競技・式典等を円滑に行うことが可能な内容の動線、ゾーニング計画を記載すること。なお、動線、ゾーニングには、以下のことに配慮すること。

a 会場周辺通行客・車両等の安全確保

b 参加者の年齢層を考慮した休憩スペース等の確保

- c 選手・監督、出店者、その他大会関係者、及び観覧者等の駐車計画
- d 雨天における対策
- e 感染症予防及び感染拡大防止のため、衛生面の対策
- イ おもてなしコーナー

川口らしさを十分に活かした食事やドリンクの提供が可能な内容の動線、ゾーニング計画とすること。
- ウ 物産品の紹介・販売

川口の特産品等を活用し、川口の魅力を発信する場として物産品の紹介が可能な内容の動線、ゾーニング計画とすること。
- エ 健康づくり教室

高齢者等に適した運動方法や健康管理等の意識を啓発できる健康チェックや健康相談のできる場、及びストレッチやマッサージなどで選手等の疲れを解消する場の提供が可能な内容の動線、ゾーニング計画とすること。
- ⑥ サイン計画

競技会場等及び周辺の看板（歓迎装飾・誘導サイン）等において安全で分かりやすいサイン計画を記載すること。
- ⑦ 会場警備計画

駐車場の車両誘導員を含めた会場の警備計画を記載すること。
ただし、警備業法に基づく警備業の認定を受けた者から助言を得て適正に記載すること。
- ⑧ 消防・防災計画

緊急時の避難経路等の消防・防災計画（連絡体制等）を記載すること。
- ⑨ 業務実施体制等

ア 開催年度における各競技会場の開催準備から終了に至る一連の業務に係る実施体制を記載した組織図（責任者、人員配置）を記載すること。
イ 開催年度における競技等の開催準備から終了に至る一連の業務について、市実行委員会と会場設営請負者の業務分担を記載すること。
- ⑩ 業務スケジュール

開催年度における各競技会場の開催準備から終了に至る一連の業務スケジュールを記載すること。また、会場確保期間は現時点での会場仮予約状況である。最低限必要な会場確保期間についても記載すること。
- ⑪ 必要物品等

開催に際して、必要な物品（借用物も含む）等を考慮し記載すること。
- ⑫ 経費内訳

計画内容を実施するために必要とする経費を算定すること。
- ⑬ その他

ア 受託者は、市実行委員会、関係団体等と協議・調整しながら作成すること。
イ 受託者は、図や画像、表を用いて、分かりやすく記載すること。
ウ 受託者は、データを送信する際、本市のデータ受信容量の範囲（10MBまで）で行うこと。なお、受信容量を超過する際は、分割して送信すること。
エ その他、競技会場等における留意事項については、別紙2を参照すること。
- (3) 成果品の内容及び提出部数
 - ① 成果品の内容

ア 紙媒体

名 称	納品時期	規格	提出 部数
実施設計中間素案	令和7年10月17日まで	A3判横	10部
実施設計案	令和7年12月中旬 (詳細は別途連絡)	同上	10部
実施計画	令和8年2月27日まで	同上	10部
実施計画（概要版）	同上	同上	10部

イ 電子媒体（上記の内容のもの）

名 称	納品時期	規格	提出 部数
実施設計中間素案	紙媒体納品時期と同時	CD-R等	3部
実施設計案	同上	同上	3部
実施設計	同上	同上	3部
実施設計（概要版）	同上	同上	3部

※電子媒体は、PDF形式及び市実行委員会において編集可能な状態のもの（ワード・エクセル形式等）のデータをそれぞれCD-Rに記録して納品すること。

② 成果品の納入場所

ねんりんピック彩の国さいたま2026川口市実行委員会事務局
(川口市福祉部長寿支援課内)

4 契約に関する条件等

- (1) 契約金額
本業務の契約金額には、本業務に関わる一切の経費を含む。
- (2) 委託料の支払い
業務履行確認後、適法な支払い請求を受けた日から30日以内に一括して支払うものとする。
- (3) 再委託等について
 - ① 受託者は、本業務の全てを第三者に再委託し、又は請け負わせてはならない。
 - ② 受託者は、本業務の一部を第三者に再委託することができるが、事前に書面にて提出し、発注者の承認を得ること。
- (4) 業務の履行に関する措置
 - ① 発注者は、本業務（再委託した場合を含む。）の履行について、著しく不相当と認められるときは、受託者に対してその理由を明示した書面を求め、必要な措置をとるべきことを要求する場合がある。
 - ② 受託者は、①の要求があったときは、当該要求に係る事項について決定し、その結果を要求のあった日から10日以内に、発注者に書面で提出するものとする。
 - ③ 業務に不履行があった場合、発注者は委託契約額の一部又は全部を返還させる権利を有するものとする。
- (5) 機密の保持
受託者は、本業務（再委託した場合を含む。）を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、目的外の利用、第三者への開示、漏えいについて管理者の注意をもってその情報を管理・保持するものとする。契約終了後も同様とする。
- (6) 個人情報の取り扱い
本業務において取得することになった個人を特定できる個人情報については、その秘密を外部へ漏らしてはならない。業務終了後も同様とし、この業務に携わる従事者全員に徹底させること。また、業務の履行において、別紙「個人情報取扱特記仕様書」を順守すること。
- (7) 関係法令の遵守
受託者は、本業務（再委託した場合を含む。）を履行する上で、著作権、肖像権や個人情報を取り扱う場合は、関係法令を遵守すること。

5 その他

- (1) 本業務が完了するまでの間、その進捗状況の報告、問題点の協議・解決、本業務の履行のために必要な事項などは、必要の都度、受託者と発注者が打ち合わせを行いながら進めていくこととなるため、打ち合わせの実施、議事録及び図面の作成、修正が可能な体制を整えること。
- (2) 業務の概要は現時点での予定であり、受託者と協議のうえ、変更することがある。
- (3) 成果品の帰属等について、会場設営・運営業務実施計画、予算計画書及び本事業に関する著作権（計画作成過程で作られた素材等の著作権を含む。）その他の権利は、すべて発注者に帰属するものとする。
- (4) その他、この仕様書に定めのない事項については、双方協議のうえ、決定するものとする。

競技・式典等の概要及び実施計画の対象（案）

競技・会場	実施期間（令和8年）				実施方法			実施計画の対象	
	11/7 (土)	11/8 (日)	11/9 (月)	11/10 (火)	競技・ 式典	飲食・ 物販	無料 提供	会場装飾 仮設物等 設置計画	備 考
戸塚スポーツセンター（会場確保期間：令和8年11月6日（金）～11月10日（火））※現時点での仮予約日程									
健康マージャン競 技（競技、表彰式、 開会式、閉会式）		○	○		○			○	
競技役員控室 記録本部等		○	○		○			○	
健康づくり教室		○	○				○	○	
おもてなし、物産 品の紹介・販売等		○	○			○	○	○	
東スポーツセンター（会場確保期間：令和8年11月7日（土）～11月10日（火））※現時点での仮予約日程									
監督会議	○				○			○	
水泳競技（競技、 表彰式、閉会式）		○	○		○			○	競技ごとに表彰式を行う。
練習会場		○	○		○			○	
競技役員控室、 記録本部等		○	○		○			○	
選手控室					○			○	
健康づくり教室							○	○	
おもてなし、物産 品の紹介・販売等						○	○	○	
全会場	上記、実施期間 のとおり。				会場警備計画				
					消防・防災計画				
					業務実施体制				
					業務スケジュール				
					必要物品				
					経費内訳				

※会場確保期間については、現時点での仮予約期間である。最低限必要な会場確保期間は、提案に含めること。

競技会場等における留意事項

【健康マージャン】

場所（予定）	留意事項
戸塚スポーツセンター	正面玄関から試合会場まで距離があるため、適切な位置に案内サインを設置する設計とすること。
	食事はメイン会場のアリーナ（床養生）のみ可能となっている。その他の水分摂取場所等については、競技会場のルールを厳守する設計とすること。
	会場や備品の破損に留意した設計とすること。
	交通安全上適正なシャトルバスの動線、発着所を確保すること。
	救急車などの動線のため、十分なスペースを確保すること。

【水泳】

場所（予定）	留意事項
東スポーツセンター	交通安全上適正なシャトルバスの動線、発着所を確保すること。
	救急車などの動線のため、十分なスペースを確保すること。
	当該スポーツセンター内のプールで練習を含めた全ての種目を実施する設計とすること
	当該センター内のプールは、プールサイドのスペースが限られているため、サブプール上も各種スペースとして計画すること。（サブプールを塞ぐ方法は各社の提案とする）
	選手控室からプールまで等、移動が円滑にできるよう、適切な位置に案内サインを設置する設計とすること。
	飲食場所については、競技会場のルールを厳守する設計とすること。
	会場や備品の破損に留意した設計とすること。
	当該施設は、プールサイドや観客席のスペースが限られている。競技の様子等を映像設備で視聴できる設計とすること。