

介護予防ギフトボックス事業 必要書類一覧

No	書類	提出時期	部数	備考
1	【新規】川口市介護予防ギフトボックス事業登録申請書	随時受付	団体で1部	
2	【新規】定款・規約・会則等		団体で1部	役員や会計、会費等が示されているもの
3	【登録済】川口市介護予防ギフトボックス事業登録事項変更届出書		団体で1部	登録内容に変更があった場合のみ※1
4	事業実施計画	パンフレット作成前 (前期分 1月中 後期分 6月中)	教室ごと	教室内容を記入(パンフレット作成の基となります)
5	【補】川口市介護予防ギフトボックス事業補助金交付申請書兼請求書	教室終了後 (随時または年度末)	教室ごと	
6	川口市介護予防ギフトボックス事業実績報告書		教室ごと	
7	対象者一覧表		教室ごと	参加状況(人数や月数)
8	【補】月会費・器材費が確認できる書類(既に提出済の場合は省略可)※2		教室ごと	

【補】・・・補助金関係

※1 企業・団体の名称、所在地、代表者名、定款等(教室の実施に関するものに限る)

※2 器材費が確認できる書類については該当の企業・団体のみ