

## 介護予防ギフトボックス事業 必要書類一覧

### ■初年度:新規登録

| No | 提出時期              | 提出書類                         | 提出時期                    | 部数    | 備考                       |
|----|-------------------|------------------------------|-------------------------|-------|--------------------------|
| 1  | 新規申請              | 川口市介護予防ギフトボックス事業登録申請書        | 前期分 1月中<br>後期分 6月中      | 団体で1部 |                          |
| 2  |                   | 定款・規約・会則等                    |                         | 団体で1部 | 役員や会計、会費等が示されているもの※2     |
| 3  |                   | 事業実施計画                       |                         | 教室ごと  | 教室内容を記入(パンフレット作成の基となります) |
| 4  | 変更があった場合          | 川口市介護予防ギフトボックス事業登録事項変更届出書    | 随時                      | 団体で1部 | 登録内容に変更があった場合のみ※1        |
| 5  | 補助金交付申請<br>及び実績報告 | 川口市介護予防ギフトボックス事業実績報告書        | 教室終了後<br>(随時または年度<br>末) | 教室ごと  |                          |
| 6  |                   | 川口市介護予防ギフトボックス事業補助金交付申請書兼請求書 |                         | 教室ごと  |                          |
| 7  |                   | 対象者一覧表                       |                         | 教室ごと  | 参加状況(人数や月数)              |
| 8  |                   | 月会費・器材費の金額が確認できる書類           |                         | 教室ごと  | 既に提出済の場合は省略可※2           |
| 9  |                   | 債権債務者登録申請書(補助金の振込口座)         |                         | 教室ごと  | 既に提出済の場合は省略可             |

### ■2回目以降

| No | 提出時期              | 提出書類                         | 提出時期                    | 部数    | 備考                       |
|----|-------------------|------------------------------|-------------------------|-------|--------------------------|
| 1  | 各教室開催前            | 事業実施計画                       | 前期分 1月中<br>後期分 6月中      | 教室ごと  | 教室内容を記入(パンフレット作成の基となります) |
| 2  | 変更があった場合          | 川口市介護予防ギフトボックス事業登録事項変更届出書    | 随時                      | 団体で1部 | 登録内容に変更があった場合のみ※1        |
| 3  | 補助金交付申請<br>及び実績報告 | 川口市介護予防ギフトボックス事業実績報告書        | 教室終了後<br>(随時または年度<br>末) | 教室ごと  |                          |
| 4  |                   | 川口市介護予防ギフトボックス事業補助金交付申請書兼請求書 |                         | 教室ごと  |                          |
| 5  |                   | 対象者一覧表                       |                         | 教室ごと  | 参加状況(人数や月数)              |
| 6  |                   | 月会費・器材費の金額が確認できる書類           |                         | 教室ごと  | 既に提出済の場合は省略可※2           |
| 7  |                   | 債権債務者登録申請書(補助金の振込口座)         |                         | 教室ごと  | 既に提出済の場合は省略可             |

※1 企業・団体の名称、所在地、代表者名、定款等(教室の実施に関するものに限る)

※2 器材費が確認できる書類については該当の企業・団体のみ提出してください。