

令和8年度秋季善行表彰について

推薦に際しては、以下の内容を踏まえていただき、適格な候補者を幅広くご推薦くださいますようお願いいたします。

1. 推薦対象

(1) 表彰の名称とその対象者

表 彰 名	秋季善行表彰(成人善行表彰)
対象者の年齢 (個人又は団体)	25 歳(推薦時)以上 (団体にあっては、構成員の平均年齢とする。)
善行の範囲	日本国内で行われた善行とする。ただし、善行者が日本国内に居住するか否かを問わないこととする。(外国人善行者は春季善行表彰にご推薦下さい。)

(2) 善行行為の種別と内容

種 別	内 容
公 共 生 活 へ の 貢 献	公共物の愛護、公衆道德の普及・実践、公共の利益となる工夫・研究、その他公共社会・公共団体・地域・学校・職場等のために尽くした行為。
事 故 防 止	交通整理・水難防止・その他事故防止に <u>継続的</u> に尽くした行為。
環 境 美 化	清掃、樹木又は草花の植栽等による生活環境美化改善、若しくは環境衛生の保持改善に尽くした行為。
青 少 年 指 導	非行少年の補導、年少者の教育・指導、子ども会の指導又はこれらに類する事項に尽くした行為。
社 会 福 祉	各種社会福祉施設に居住する者又は社会的弱者に対する慰問、激励、介護、その他の各種奉仕活動、若しくはこれらの者に対する金品の寄付等によって社会福祉に尽くした行為。
隣 人 愛	隣人、友人等の特定者に対する援助に尽くした行為。
個 人 生 活 の 徳 行	家庭または親族間における徳行、個人的勤儉力行等でとくに顕著なもの。
自 然 と 文 化 財 保 護	自然環境の保護改善、又は文化財の保存・保護に尽くした行為。
そ の 他	以上にあてはまらない継続的善行。

(3) 善行の時期・期間等

現在継続中のもの。(ただし、病気、その他のやむを得ない理由による行為の中断は継続とみなします。)
継続期間は、善行の種別、内容によって異なるも自主的で積極的な意思によって行っているものであり、長年にわたり常時又は定期的に継続され、かつ、社会的評価が高いもの。

善行行為の頻度、期間、内容等の要件は、次のとおりとします。

・毎週5回で 7年以上継続	・毎月1回で 15年以上継続
・毎週1回で 10年以上継続	・毎年1回で 20年以上継続

善行行為種別に掲げられた、善行の一つを行っていた継続期間が短期であっても、その後に他の善行を行っている場合は、両方の善行継続期間を通算でき、長期となるものは対象となります。

2. 推薦方法

- (1) 別紙の善行推薦書(コピー可)を使用し、必要事項を各欄に具体的、かつ、正確に記入してください。
- (2) 電子データもございますので、希望される場合メールアドレス info@zenkoukai.or.jp までご連絡ください。
- (3) 推薦書の提出先は、善行が行われた地区の都道府県庁、市区町村役場(役所)、及びこれらの教育委員会又は関係の国の機関、若しくは関係諸団体、又は一般社団法人日本善行会の当該地域支部(以下これらを「推薦機関」という。)とします。
- (4) 推薦書の締切期日は、令和8年8月14日(金)締切厳守とします。
- (5) 過去に推薦され、本会の選考によって表彰とならなかったものでも、表彰に相応しい要件を備えるに至った善行は、再度の推薦が可能です。
- (6) 推薦の対象となる個人、団体が本会から同一種別で表彰されている場合を除き、すでに団体や機関の表彰を受けていても推薦が可能です。

3. 選考及び表彰

(1) 選 考

- ① 提出を受けた推薦書の内容は、必要に応じて②の選考を行う前に、善行調査委員や関係機関による調査を行うことがあります。
- ② 受賞者の選考は、本会に設けられた「秋季善行表彰選考委員会」が行います。

(2) 決定と通知

- ① 受賞者が決定した場合は、最終推薦者にその旨を通知します。また、受賞者本人へは、表彰式の案内状を送ります。
- ② 受賞者の氏名・居住地(都道府県名)・年齢・善行の概要等は、表彰名簿に一括掲載して公表するとともに、本会機関紙「明るいニュース」にも掲載します。なお、個人情報については厳正に管理します。

4. 表 彰 式

- (1) 実施期日は、令和8年11月28日(土)13時予定
- (2) 表彰式を行う場所は、明治神宮参集殿(東京都渋谷区代々木神園町1-1)
- (3) 受賞者には、一般社団法人日本善行会会長名の表彰状及び善行章(銅章)を贈ります。

注) 表彰式へ出席するための交通費、宿泊費等は支給しません。
尚、表彰式に欠席した受賞者には、表彰式後日に表彰状等を送付します。

◇問い合わせ及び推薦書送付先

推薦、選考、表彰式等に関してご不明な点がございましたら、
下記までお問い合わせ下さい。

一般社団法人日本善行会

〒100-0006 東京都千代田区有楽町2-10-1 東京交通会館内

TEL 03(3212)6996 FAX TEL 03(3212)6998

E-mail info@zenkoukai.or.jp

『善行推薦書の記入方法』

1. 推薦には、本会からお届けした善行推薦書を用いて下さい。推薦書（A4 両面）は、コピーされたものでも差支えありません。
2. 記載事項各欄は、令和8年7月末日現在を基準にして記入して下さい。
3. 個々の各欄は、次ぎによって記入して下さい。

〔推薦番号〕一つの推薦機関が同一表彰で複数者を推薦する場合は、推薦番号を記入して下さい。

〔推薦回数〕当該善行者を過去に推薦したことがあれば、その推薦回数を記入して下さい。

〔過去の推薦〕当該善行者を過去に推薦したことがあれば、その年度を記入して下さい。

〔行為種別（行為内容）〕

行為種別によって分類し、行為種別が複数にわたっている場合は、その主たるものによって分類して記入し、（ ）内に具体的な行為内容を簡単に記入して下さい。

〔取扱い区分（個人又は団体の取扱い）〕

同一善行を数名程度（4名以下）で協力して行っている場合は、個人として扱いますから、推薦書は一人ずつ別紙に記入して下さい。この場合は、それぞれ（ ）内にグループ人員数を記入して下さい。

また、同一善行を5名以上で協力して行っている場合は、団体名がなくても、団体として扱いますので、サークル又はグループとして推薦下さい。

〔対象の個人・団体〕

- ① 個人・団体とも各欄を間違いなく特に氏名・年令を正確に記入して下さい。
- ② 個人の場合は、生年月日と年齢をお忘れなく記入して下さい。
- ③ 団体（法人格のある団体及び特定の名称をもった任意団体）の場合は、団体名の下に設立年月日を必ず記入して下さい。
- ④ 職業の欄は個人の場合に記入することになっております。差支えなければ記入して下さい。
- ⑤ 過去において受けた表彰欄には、その主なものを記入して下さい。

〔協力した個人・団体〕

個人の推薦で協力者がある場合は、協力者を記入して下さい。

〔推薦者〕

- ① 推薦機関の長が他の者から推薦を受け、これを確認した上で推薦する場合は、推薦者が他の者となり、最終推薦者が推薦機関の長となります。
- ② 最終推薦者（推薦機関の長）が直接の推薦者となる場合は、推薦者と最終推薦者とが同一者となります。この場合は、推薦者の欄の記入を省略しても構いません。

〔最終推薦者〕

推薦機関の長が該当します。

〔善行の内容〕

- ① 期間・回数欄の記載内容は、選考に際しての重要な要素となりますので、正確に記入して下さい。
- ② 善行活動の概要欄の記載内容は、選考に際しての重要な要素となりますので、具体的且つ明確に記入して下さい。
また、善行が多岐にわたる場合にはそれぞれの活動内容を記入して下さい。
イ. 金品贈与等の場合は、品名・数量・金額等をはっきり書いて下さい。
ロ. 善行を行った場所等をくわしく、はっきり書いて下さい。
- ③ 参考となる文書・新聞切り抜き写真等があれば推薦書に添えてお送りください。

〔最終推薦者の所見〕

必要事項を簡潔に記入して下さい。

〔調 査〕

この欄は、本会が必要に応じて記入します。