様式第１９号

入　札　結　果　報　告　書

　 　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　川口市長　あて

　下記のとおり適正な入札が行われたことを報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　入札執行者　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　立　会　人　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名又は物品名 |  | | | | | | | | |
| 法　人　名 |  | | | | | | | | |
| 入札年月日 | 令和　　年　　月　　日 | | | | 入札場所 | | |  | |
| 執行予定額(税込) | 円 | | | | 入札予定価格(消費税込み) | | | | 円 |
| 入札予定価格の設定の根拠 | | | | | 入札予定価格の100/108 | | | | 円 |
|  | | | | | | | | | |
| 最低制限価格の設定の根拠 | | | | | 最低制限価格(消費税込み) | | | | 円 |
| 最低制限価格の100/108 | | | | 円 |
|  | | | | | | | | | |
| 入札参加業者名 | | 第１回目  入札金額(税抜) | 第２回目  入札金額(税抜) | | | 第３回目  入札金額(税抜) | | | 第４回目  入札金額(税抜) |
|  | | 円 | 円 | | | 円 | | | 円 |
|  | |  |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | | |  | | |  |
| 落札価格（税込） | 円 | | | 落札業者名 | | |  | | |

　※　・契約方法等に関する理事会の議事録写しを添付すること。

　　　・落札するまでの状況をすべて報告すること。

　　　・立会人全員が署名すること。

　　　・監事を少なくとも1人は立ち会わせること。

　　　・落札価格は、入札金額に消費税額を加算した金額を記入すること。

・すべての入札書の写しを添付すること。

　　　・非課税物品が含まれている場合は、内容がわかる資料を添付すること。

　　　・再度入札を4回以上実施した場合も、この様式にとらわれず全て報告すること。