

質問回答書

件名		介護認定審査会ペーパーレス会議システム			
質問No.	資料名	項目	質問内容	回答	回答日
1	川口市介護認定審査会ペーパーレス会議システムに係るプロポーザル実施要領	7(2)ウ ①	<p>提案書の様式及び記載項目、記載内容、ページ数の指定はございますでしょうか。</p> <p>-----</p> <p>提案書にはページ数の上限がある場合、表紙、目次、および中目次もページ数にカウントされますでしょうか。</p> <p>また、縦書き／横書きのご指定はございますでしょうか。</p>	<p>提案書の書式については任意としております。</p> <p>指定はありません。</p> <p>プレゼンテーションの20分に収まれば問題ございません。</p>	11/7
2	川口市介護認定審査会ペーパーレス会議システムに係るプロポーザル実施要領	7(2)ウ ②	<p>見積には、お客様が準備される端末の初期設定（端末をインターネットに接続して使用できるようにする設定）は含まない認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>左記の認識で差異ございません。</p>	11/7

3	川口市介護認定審査会ペーパーレス会議システムに係るプロポーザル実施要領	7(2)ウ②	見積には、提案の介護認定審査会ペーパーレス会議システムの端末用アプリのインストールおよびシステムの初期設定作業は、本調達に含まれますでしょうか。	アプリのインストールは含まれませんが、初期設定作業は含まれます。	11/7
4	川口市介護認定審査会ペーパーレス会議システムに係るプロポーザル実施要領	10	端末を審査委員会の皆様方に操作していただきながらの説明を想定しております。 予め準備すべき端末の台数についてご教示いただけますでしょうか。 また、審査委員会のメンバー構成についてもご教示いただけますでしょうか。	審査委員5人で参加する予定となっております。 そのため5台準備していただければと思います。 メンバーは課長、係長、審査会事務局職員で構成させていただきます。	11/7
5	川口市介護認定審査会ペーパーレス会議システムに係るプロポーザル実施要領	15	受託者となった場合、契約書は当社の様式を使用可能でしょうか。	使用可能でございます。	11/7
6	介護認定審査会ペーパーレス会議システム使用許諾仕様書		本調達は介護認定審査会をペーパーレスで運営する仕組みの調達と認識しております。会議体の審査員をリモートで接続するための回線およびリモート会議システム（WEB会議システム等）はお客様準備でよろしいでしょうか。	左記の認識で問題ございません。	11/7

7	介護認定審査会ペーパーレス会議システム使用許諾仕様書	5 (1)	見積には、お客様が準備される端末の初期基本設定（端末をインターネットに接続して使用できるようにする設定）は含まない認識でよろしいでしょうか。	左記の認識で問題ございません。	11/7
8	介護認定審査会ペーパーレス会議システム使用許諾仕様書	5 (1)	見積には、提案の介護認定審査会ペーパーレス会議システムの端末用アプリのインストールおよびシステムの初期設定作業は、本調達に含まれますでしょうか。	No.3 同様、アプリのインストールは含まれませんが、初期設定作業は含まれます。	11/7
9	介護認定審査会ペーパーレス会議システム使用許諾仕様書	5 (1)	お客様準備の端末の機種・OS・OS バージョン、台数をご教示ください。	端末は iPad Air Wi-Fi+Cellular モデル、iPadOS26、台数は125台となります。	11/7
10	介護認定審査会ペーパーレス会議システム使用許諾仕様書	7	管理者および利用者講習会の、それぞれの開催回数について、ご指定はございますでしょうか。 ご指定がない場合は、提案内容の習熟度向上および運営効率を考慮し、現地・オンラインともに推奨参加人数を1回あたり25名と設定した上で、最適な回数を提案させていただきたく存じます	審査会委員の予定もあるかとは思いますが、管理者・各委員とも、1回の講習会参加を検討しています。現状回数は定めていないため、管理者8名、審査会委員122名、合計130名で提案いただくか、別途協議の上検討させていただければと思います。	11/7

1 1	介護認定審査会ペーパーレス会議システム使用許諾仕様書	9 (4)	「介護認定審査会デジタルパックの資料閲覧はアプリを使用すること。」という記載は、 1. 特定の製品の名称の記載について指し示しているのでしょうか。 2. または、「電子化された審査資料の閲覧を iOS や Android 等の (OS 標準機能ではない) アプリケーション上から行うこと」と同義であると解釈して相違ございませんでしょうか。	2 の解釈となります。	11/7
1 2	介護認定審査会ペーパーレス会議システム使用許諾仕様書	9 (15)	「複数名でまとめた対象者データ PDF の取り込みを行うことが出来、対象者一覧の自動作成が可能であること。また、取込み後の PDF データは対象者毎に自動分割され、クラウド上に格納される機能を有すること。」とございます。「対象者一覧」は対象者ごとに分割されたデータのかたまりの認識でよろしいでしょうか。	左記の認識で問題ございません。	11/7
1 3	介護認定審査会ペーパーレス会議システム使用許諾仕様書	9 (21)	「本システムのバージョンアップがあった場合は、本市への事前通知により、最新版を提供すること。なお、バージョンアップの費用は原則無償とすること。」とございます。「本市への事前通知により」を削除いただけないでしょうか。	仕様書を変更することは出来かねます。	11/7
1 4	介護認定審査会ペーパーレス会議システム使用許諾仕様書	15 (2)	「各種マニュアルや操作動画、利用ノウハウに関する資料等が格納されている「サポートフォルダ」が提供されること。また、格納資料に改版が発生した場合は自動的に最新版に差し替えられること。」とございます。「サポートフォルダ」の名称ではございませんが、マニュアルや操作動画が閲覧可能なユーザーサイトを提供しております。要件を満たしていると認識してよろしいでしょうか。	左記の認識で問題ございません。	11/7

15	介護認定審査会ペーパーレス会議システム使用許諾仕様書	15 (3)	「システムの利用者（認定審査委員）と管理者（事務局職員）に対して講習会を行うこと。」とございます。導入当初に、システムの利用者向けに1回、管理者向けに1回の講習会実施でよろしいでしょうか。	No.10のように122名いるため、利用者向けは1回では日程調整が難しいかと思われます。別途協議の上検討させていただければと思います。	11/7
16	ペーパーレス仕様書	基本要件 機能要件	本書記載の要件は Must 要件、全ての要件を満たすことが提案の前提条件となりますでしょうか。	左記の認識で問題ございません。	11/7
17	ペーパーレス仕様書	基本要件 機能要件	本書の要件一覧はどのように扱ったらよろしいでしょうか。 各要件に対して、対応可否をお示しするなど、提案書と合わせて提出が必要となりますでしょうか。	要件一覧を満たすことが前提条件となります。	11/7
18	ペーパーレス仕様書	機能要件 管理者画面	「ユーザごと及びグループごとに印刷・ダウンロードの可否等を設定できること。」とございます。 印刷・ダウンロード可否の設定は資料ごととなります。資料に対して、どのユーザーに閲覧をさせるかの権限設定が可能です。要件を満たしていると認識してよろしいでしょうか。	その認識で問題ございません。	11/7
19	ペーパーレス仕様書	機能要件 管理者機能	「2次判定結果の入力は審査委員または事務局職員など、参加メンバーから1名を入力できるよう設定すること。」とございます。 2次判定結果を入力できるのは事務局（管理者）のみとなります。要件を満たしていると認識してよろしいでしょうか。	その認識で問題ございません。	11/7

20	ペーパーレス仕様書	機能要件 管理者機能	「審査対象者の申請区分情報をシステムに取り込む際、認識すべき文字を指定して検索することが出来ること」とございます。 該当機能を有していません。要件削除いただけないでしょうか。	仕様書を変更することは出来かねます。	11/7
21	ペーパーレス仕様書	機能要件 会議参加者機能	「拡大したまま、ページの移動ができること。」とございます。 拡大倍率を維持したままページの移動ができません。要件削除いただけないでしょうか。	仕様書を変更することは出来かねます。	11/7
22	ペーパーレス仕様書	機能要件 会議参加者機能	「文書ファイルに、電子ペンによる手書きやキーボード入力によるメモの書き込み、画像及びテキストの貼り付けができ、ユーザーごとに保存できること。」とございます。 「画像の貼り付け」を削除いただけないでしょうか。	仕様書を変更することは出来かねます。	11/7
23	ペーパーレス仕様書	機能要件 会議参加者機能	「メモ機能はユーザーだけで記入・保存する「個人メモ」とアクセス権限があるユーザーが記入・表示される「共有メモ」を選択できること。」とございます。 「アクセス権限があるユーザーが記入・表示される「共有メモを選択」を削除いただけないでしょうか。	仕様書を変更することは出来かねます。	11/7
24	ペーパーレス仕様書	機能要件 会議参加者機能	「個別の文書ファイルを対象に文書内検索ができること。また、複数の文書を対象に横断検索ができること。」とございます。 横断検索は暗号化が解除された資料のみが対象となります。また、文字データがない資料（スキャン等を実施した資料）の場合は検索ができません。要件を満たしていると認識してよろしいでしょうか。	スキャンデータを使用するため、要件を満たしていません。	11/7

25	ペーパーレス仕様書	機能要件 会議参加者 機能	「しおり（ブックマーク）機能を有すること。また、複数の文書にまたがったしおり（ブックマーク）を管理できること。」とございます。 複数の資料にまたがったしおりは作成できません。要件削除いただけないでしょうか。	仕様書を変更することは出来かねます。	11/7
26	ペーパーレス仕様書	機能要件 会議参加者 機能	「しおりセットに各ページのしおりを束ねて作成でき、任意の名称を登録できること。」とございます。 該当の機能はありません。要件を削除いただけないでしょうか。	仕様書を変更することは出来かねます。	11/7
27	ペーパーレス仕様書	機能要件 会議参加者 機能	「束ねたしおり等を1つの画面で確認できること。」とございます。 該当の機能はありません。要件削除いただけないでしょうか。	仕様書を変更することは出来かねます。	11/7
28	ペーパーレス仕様書	機能要件 会議参加者 機能	「ページ通知機能」を使って、会議参加者に該当ページを表示させることができること。」とございます。 機能名称が異なりますが、画面同期機能で同様の機能を提供可能です。仕様を満たしていると認識してよろしいでしょうか。	その認識で問題ございません。	11/7
29	ペーパーレス仕様書	機能要件 会議参加者 機能	「通知履歴を利用してページ移動ができ、通知履歴を会議記録をして保存ができること。」とございます。 該当の機能はありません。要件削除いただけないでしょうか。	仕様書を変更することは出来かねます。	11/7
30		今後の導入スケジュールについて	受託事業者の決定（11月下旬予定）後、システム本格稼働に至るまでの管理者・利用者講習会の実施を含む具体的なスケジュールイメージをご提示いただけますでしょうか。	12月中旬から下旬にかけて講習会を実施し、年明け1月から本格稼働できればと検討しております。 詳しい日程については別途協議の上検討できればと存じます。	11/7

			概ねのスケジュール感をご教示いただくことで、円滑な導入サポートに繋がたく存じます。		
--	--	--	---	--	--

**【問い合わせ先】**

川口市福祉部介護保険課認定係

担当：古屋・田島・田嶋

電話：048（259）7294