

## 『善行推薦書記入のしかた』

推薦には、本会からお届けした推薦書(青少年善行・緊急時貢献・国際貢献・外国人善行推薦書)を用い、推薦に該当する善行に○印を付して下さい。推薦書は、コピーされたものでも差支えありません。

1. 記載事項各欄は、令和4年1月末日現在を基準にして記入して下さい。
2. 個々の各欄は、次ぎによって記入して下さい。

### [推薦番号]

一つの推薦機関が同一表彰で複数者を推薦する場合は、推薦番号を記入して下さい。

### [推薦回数]

当該善行者を過去に推薦したことがあれば、その推薦回数を記入して下さい。

### [過去の推薦]

当該善行者を過去に推薦したことがあれば、その年度を記入して下さい。

### [行為種別(行為内容)]

行為種別によって分類し、行為種別が複数にわたっている場合は、その主たるものによって分類して記入し、( )内に具体的な行為内容を簡単に記入して下さい。

### [取扱い区分(個人又は団体の取扱い)]

同一善行を数名程度(4名)で協力して行っている場合は、個人として扱いますから、推薦書は一人ずつ別紙に記入して下さい。この場合は、それぞれ( )内にグループ人員数を記入して下さい。

また、同一善行を5名以上で協力して行っている場合は、団体名がなくても、団体として扱いますので、サークル又はグループとして推薦下さい。

### [善い行いをした人・団体]

- ① 個人・団体とも各欄を間違いなく特に氏名・年令を正確に記入して下さい。
- ② 個人の場合は、生年月日と年齢をお忘れなく記入して下さい。
- ③ 団体(法人格のある団体及び特定の名称をもった任意団体)の場合は、団体名の下に設立年月日を必ず記入して下さい。
- ④ 学校の生徒会、生徒で構成するサークル等であれば住所や氏名の欄は当該学校を記入して下さい。
- ⑤ 職業の欄は、個人の場合、差支えなければ記入して下さい。また、在学中の者は、学校名と学年を記入して下さい。(現在又は善行を行っていた当時のもの)
- ⑥ 過去において受けた表彰欄には、その主なものを記入して下さい。

### [協力した人・団体]

個人の推薦で協力者がある場合は、協力者を記入して下さい。

### [推薦者]

- ① 推薦機関の長が他の者から推薦を受け、これを確認した上で推薦する場合は、推薦者が他の者となり、最終推薦者が推薦機関の長となります。
- ② 最終推薦者(推薦機関の長)が直接の推薦者となる場合は、推薦者と最終推薦者が同一者となります。この場合は、推薦者の欄の記入を省略しても構いません。

### [最終推薦者]

- ① 推薦機関の長が該当します。

### [善行の内容]

この頁の記入は、青少年善行・外国人善行推薦と緊急時貢献・国際貢献推薦とでは多少異なります。従って、下記によってそれぞれを記入して下さい。

#### (1) 青少年善行表彰及び外国人善行表彰

- ① 期間・回数欄の記載内容は、選考に際して重要な要素となりますので、正確に記入して下さい。
- ② 一時的行為の欄は、記入を必要としません。
- ③ 善行のあらまし欄の記載内容は選考に際して重要な要素となりますので具体的且つ明確に記入して下さい。また、善行が多岐にわたる場合にはそれぞれの活動内容も記入して下さい。

#### (2) 緊急時貢献表彰及び国際貢献表彰

- ① 期間・回数の欄には、継続して行われたものについて記入します。
- ② 一時的行為の欄には、期日、時間等が一時的なものについて記入します。
- ③ 善行のあらまし欄に記載された内容は、選考に際して重要な要素となりますので、具体的且つ明確に記入して下さい。

### [最終推薦者の所見]

必要事項を簡潔に記入して下さい。

### [調査]

この欄は、本会が必要に応じて記入します。