

★申請書の提出について★

申請は介護保険課（第一本庁舎 2 階）もしくは電子申請フォームにて受け付けます。

※各支所や駅連絡室、駅前行政センターでは受け付けしていません。

■申請できる人	本人または家族 ※地域包括支援センター、居宅介護支援事業所や介護保険施設に申請の代行をしてもらうこともできます。
■必要なもの 【介護保険課窓口で 手続きする場合】	① 記入済みの申請書 ② 本人の介護保険被保険者証 ③ 本人のマイナンバー（個人番号）確認書類（写し可） マイナンバーカード、通知カード、住民票の写し（マイナンバー入り） ④ 本人の医療保険の資格情報がわかるもの（健康保険証や資格確認書等） ※③をお持ちの場合は、不要です。 ⑤ 本人の公的身分証明書（写し可）、委任状、 成年後見に伴う登記事項証明書のいずれか 1 点 ※来庁者が本人または②③④をお持ちの場合は、不要です。 (本人の公的身分証明書の例) 運転免許証、パスポート など ⑥ 来庁者の身元確認書類 (1 点確認) マイナンバーカード、運転免許証など写真入りのもの (2 点確認) 介護保険証、年金手帳 など
■必要なもの 【電子申請フォーム (Logo フォーム) で手続きする場合】	・本人のマイナンバーカード ※手続きの際、認証を行うため必要となります。 ・代理人の身元確認書類 ※本人申請の場合は、不要です。 (1 点確認) マイナンバーカード、運転免許証など写真入りのもの (2 点確認) 介護保険証、年金手帳 など

電子申請フォームについて

読み取って申請いただくと来庁をしなくても
手続きすることができます！
「いつでも」「どこでも」手続きすることができるため、
是非ご利用ください♪

【電子申請フォーム↓】

