

契約期間 契約締結日～令和6年3月31日

| 項目                              | 規格                          | 数量    | 備考  |
|---------------------------------|-----------------------------|-------|---|
| <b>○アンケート調査作業</b>               |                             |       |   |
| <b>【市民アンケート調査業務】</b>            |                             |       |   |
| アンケート調査票の設計・校正                  | 障害者(身体・知的・精神)用(50問程度)       | 1部    |   |
|                                 | 障害児(身体・知的)用(50問程度)          | 1部    |   |
|                                 | 施設入所者用(50問程度)               | 1部    |   |
|                                 | 一般市民用(50問程度)                | 1部    |   |
| アンケート調査票等の印刷作成                  |                             |       |   |
| 1 調査票                           | 障害者(身体・知的・精神)用              | 2950部 |   |
|                                 | 障害児(身体・知的)用                 | 1350部 |   |
|                                 | 施設入所者用                      | 350部  |   |
|                                 | 一般市民用                       | 3100部 |   |
| 2 返信用封筒(長3)                     | 表面の印刷                       | 7750枚 | 配布は角2封筒、返信は長3封筒を使用。市提供データを基にラベルを作成、発送。調査票回収後の転送用の梱包用品(着払い伝票含む)の手配。返信用郵送料のみ市が負担。 |
| 3 調査票(角2)の封入封緘<br>・郵送           | ラベル貼付、アンケート・返信用封筒を封入封緘し、郵送。 | 7750枚 |   |
| 調査データ入力                         | 3障害+施設入所+一般市民               | 3875件 | 回収率50%で想定   |
| 調査データ集計分析                       | 3障害+施設入所+一般市民               |       |   |
| 集計分析報告書作成                       |                             |       |   |
| 集計分析報告書の校正、印刷製本                 | A4判120頁 1色刷り                | 100部  |   |
| 電子媒体によるデータ提供                    | USBメモリ・CD-R                 | 1部    | 調査票・集計結果のデータ  |
| <b>【関係団体・事業所<br/>アンケート調査業務】</b> |                             |       |   |
| アンケート調査票の設計・校正                  | 50問程度                       | 1部    |   |
| アンケート調査票等の印刷作成                  |                             |       |   |
| 1 調査票                           |                             | 350部  |   |
| 2 返信用封筒(長3)                     | 表面の印刷                       | 350部  | 配布は角2封筒、返信は長3封筒を使用。市提供データを基にラベルを作成、発送。調査票回収後の転送用の梱包用品(着払い伝票含む)の手配。返信用郵送料のみ市が負担。 |
| 3 調査票(角2)の封入封緘<br>・郵送           | ラベル貼付、アンケート・返信用封筒を封入封緘し、郵送。 |       |   |
| 調査データ入力                         |                             | 175部  | 回収率50%で想定   |
| 調査データ集計分析                       |                             |       |   |
| 集計分析報告書作成                       |                             |       |   |
| 集計分析報告書の校正、印刷製本                 | A4判50頁 1色刷り                 | 100部  |   |
| 電子媒体によるデータ提供                    | USBメモリ・CD-R                 | 1部    | 調査票・集計結果のデータ  |
| <b>○現状分析作業</b>                  |                             |       |   |
| 既存データによる現況整理、分析                 | 市が提供する事業資料、既存データ等による現況評価    |       |   |
| 集計資料の作成                         |                             |       | 社会福祉審議会用資料  |
| <b>○会議の支援</b>                   |                             |       |   |
| <b>【社会福祉審議会障害福祉専門分科会】</b>       |                             |       |   |
| 資料作成                            |                             | 5回    | 30部印刷(データ提供を含む)   |
| 会議の出席                           |                             | 5回    | 必要に応じて資料説明  |
| 議事録の作成・データ提供                    |                             | 5回    |   |
| <b>【意見交換会】</b>                  |                             |       |   |
| 資料作成                            | 1.身体・知的・精神の障害種別             | 2回    | 印刷(データ提供を含む)  |
| 会議の出席                           | 2.障害者全体(障害者団体、施設)           | 2回    | 必要に応じて資料説明  |
| 議事録の作成・データ提供                    |                             | 2回    |   |
| <b>○事業量見込の算出</b>                |                             |       |   |
| 人口、障害者推計                        |                             |       |   |
| サービス利用見込量の算出                    |                             |       |   |
| <b>○計画書等の作成</b>                 |                             |       |   |
| <b>【計画素案の作成・印刷】</b>             |                             |       |   |
| 基本構成・レイアウトの企画提案                 |                             |       |   |
| 計画素案の原稿作成・校正                    | A4判 150頁程度                  |       | 表紙カラー2色   |
| 計画素案の印刷製本                       | A4判 150頁程度                  | 50部   | 本文・中扉1色刷り<br>無線綴じ製本   |
| 計画素案電子データ提供                     | USBメモリ・CD-R                 | 1部    |   |
| <b>【計画書の作成・印刷】</b>              |                             |       |   |
| 計画書の原稿作成・校正                     | A4判 150頁程度                  |       | 表紙カラー2色、本文・中扉1色刷り   |
| 計画書の印刷製本                        | A4判 150頁程度                  | 500部  | ふりがな、SPコード<br>無線綴じ製本  |
| 計画書電子データ提供                      | USBメモリ・CD-R                 | 1部    |   |
| <b>【概要版等の作成・印刷】</b>             |                             |       |   |
| 概要版の製本及びホームページ掲載用電子データ作成        |                             |       |   |
| 概要版の原稿作成・校正                     | A4判10頁程度                    |       | 表紙カラー2色、本文・中扉1色刷り   |
| 概要版の印刷製本                        | A4判10頁程度                    | 500部  | ふりがな、SPコード  |
| 電子媒体によるデータ提供                    | USBメモリ・CD-R                 | 1部    | 無線綴じ製本  |
| デジタル形式によるデータ提供(概要版)             | CD-R                        | 5部    |   |
| 音声ファイルによるデータ提供(概要版)             | CD-R                        | 1部    | ホームページ掲載用【20MB以内】   |
| 簡略版の原稿作成・校正                     | A4判4頁程度                     |       | 概要版を簡略化したもの   |
| 簡略版の印刷製本                        | A4判4頁程度                     | 250部  |   |
| 電子媒体によるデータ提供                    | USBメモリ・CD-R                 | 1部    |   |