

児童手当・特例給付 認定請求書

(あて先) 川口市長 ※太枠内を記入してください。

		提出年月日		令和 年 月 日			
請求者	フリガナ	性別	生年月日		配偶者		
	氏名	男・女	昭和 平成		有 無(離婚・未婚・死別)		
	児童手当又は特例給付の支給要件の該当性を審査するため、川口市が必要な税情報などを公簿等で確認を行うことに同意します。						
個人番号	※請求者が個人である場合のみ、12桁の個人番号を記入してください。						
住所	川口市		本人・配偶者・その他 携帯 () 電話番号 ()				
	前住所	転入年月日 年 月 日 転入					
振込先	<input type="checkbox"/> マイナンバー公金受取口座を利用する (利用する場合は口座情報の記入不要) <small>・マイナンバー公金受取口座を登録していない方はマイナポータルから簡単に登録いただけます。 ・通帳等の写しの提出も不要になります。</small>						
	<input type="checkbox"/> 振込口座を指定する(指定する場合は下記に口座情報の記入) ※配偶者・児童の口座は不可		カタカナで記入				
	銀行 信用金庫 農協	本店 支店 出張所	店番号	口座番号			
加入の 年金種別	ア. 厚生年金 イ. 私立学校教職員共済 ウ. 日本郵政共済 → 保険証の写しを添付	エ. 国民年金 オ. 未加入	カ. 国家公務員共済 キ. 地方公務員共済	公務員の場合のみ記入し保険証の写しを添付 勤務先 所属 勤務先電話 ()			
	フリガナ	職業	会社員 公務員 その他	※公務員の場合のみ記入			
配偶者	氏名	生年月日	昭和・平成	※請求者と別住所の場合のみ記入			
個人番号							
児童氏名(フリガナ) ※18歳以下を記入		続柄	性別	生年月日	養育状況		
			男・女	平成・令和	監護 ^注	生計関係	同居 別居
			男・女	平成・令和	有・無	同一(実子) 維持(実子以外)	同居 別居
			男・女	平成・令和	有・無	同一(実子) 維持(実子以外)	同居 別居

注: 監護とは……お子様の面倒を見ているという意味ですので、特別な事情がない限り「有」に○をつけてください。
 ※児童手当・特例給付の寄附を希望される場合は、子育て支援課までお申し出ください。

課税地	請求者	15日特例	出生	転入	児	前市確認済(年 月分まで)	支給開始月	年 月
	配偶者	連絡票	受変	監護生計	消滅日(年 月 日)	転出・監護生計なし・その他		
備考							受付印	
芝・神根・新郷・安行・戸塚・行C・鳩ヶ谷			受付番号					

□無 □年金証明等 □金融機関 □市内申告(請求者・配偶者) □市外申告(請求者・配偶者) □申立書 □その他()