

# 児童手当・特例給付 認定請求書

(あて先) 川口市長 ※太枠内を記入してください。

提出年月日 令和 年 月 日

請求者について	フリガナ				性別	生年月日	配偶者
	氏名	印			男・女	昭和 ・ 平成	有 無 (離婚・未婚・死別)
	個人番号	※請求者が個人である場合のみ、12桁の個人番号を記入してください。					
	住所	川口市			電話番号 ( ) 携帯 ( )		
	前住所	転入年月日 年 月 日 転入					
	振込先	銀行 信用金庫 農協			(銀行の届出のとおり記入) ※配偶者・児童の口座は不可名義		
	本店 支店 出張所			店番号	口座番号		
加入の年金種別	ア. 厚生年金 イ. 私立学校教職員共済 ウ. 日本郵政共済	エ. 国民年金 オ. 未加入	カ. 国家公務員共済 キ. 地方公務員共済	公務員の場合のみ記入		勤務先 所属 勤務先電話 ( )	
配偶者	フリガナ				職業	会社員・公務員 無職・その他	勤務先 ※公務員の場合のみ記入
	氏名	印			生年月日	昭和・平成	所属
	個人番号				住所 ※請求者と別住所の場合のみ記入		
児童氏名 (フリガナ) ※18歳以下を記入		続柄	性別	生年月日	監護 <sup>注1</sup>	生計関係	同別居
			男・女	平成・令和 ・	有・無	同一 (実子) 維持 (実子以外)	同居 別居
			男・女	平成・令和 ・	有・無	同一 (実子) 維持 (実子以外)	同居 別居
			男・女	平成・令和 ・	有・無	同一 (実子) 維持 (実子以外)	同居 別居
			男・女	平成・令和 ・	有・無	同一 (実子) 維持 (実子以外)	同居 別居

注1 監護とは……お子様の面倒を見ているという意味ですので、特別な事情がない限り「有」に○をつけてください。  
※児童手当・特例給付の寄附を希望される場合は、子ども育成課までお申し出ください。

課税地	請求者	15日特例	出生	転入	見	前市確認済 ( 年 月分まで)	支給開始月 年 月 受付印
	配偶者	連絡票	受変	監護生計		消滅日 ( 年 月 日)	
		8号依頼	その他 ( )			転出・監護生計なし・その他	
備考							
芝・神根・新郷・安行・戸塚・行C・鳩ヶ谷					受付番号		

無 年金証明等 金融機関 市内申告(請求者・配偶者) 市外申告(請求者・配偶者) 申立書 その他( )