

# 児童手当 認定請求書

(あて先) 川口市長 ※太枠内を記入してください。

				提出年月日	令和	年	月	日	
請求者について	フリガナ				性別	生年月日		配偶者	
	氏名	児童手当の支給要件の該当性を審査するため、川口市が必要な税情報などを公簿等で確認を行うことに同意します。			男・女	昭和 平成		有 無(離婚・未婚・死別)	
	個人番号	※12桁のマイナンバー(個人番号)を記入してください。							
	住所	川口市			本人・配偶者・その他 携帯 ( ) 電話番号 ( )				
前住所				転入年月日 年 月 日 転入					
振込先	<input type="checkbox"/> 振込口座を指定する(指定する場合は下記に口座情報の記入) ※旧姓名義、配偶者・児童の口座は不可				名義	カタカナで記入			
		銀行 信用金庫 農協		本店 支店 出張所	店番号	口座番号			
	<input type="checkbox"/> マイナンバー公金受取口座を利用する ・マイナンバー公金受取口座を登録していないかまたはマイナポータルから簡単に登録いただけます。								
加入の年金種別	ア. 厚生年金(公務員除く)	エ. 国民年金	カ. 厚生年金 (国家公務員共済)	勤務先 所属 勤務先 電話					
	イ. 私立学校教職員共済	オ. 未加入	キ. 厚生年金 (地方公務員共済)		公務員共済の場合 勤務先情報を記入し 保険証の写しを添付				
	ウ. 日本郵政共済 ⇒ 保険証の写しを添付								
配偶者	フリガナ				職業	会社員 公務員 その他		※公務員の場合のみ記入	
	氏名	児童手当の支給要件の該当性を審査するため、川口市が必要な税情報などを公簿等で確認を行うことに同意します。			生年月日	昭和・平成		※請求者と別住所の場合のみ記入	
	個人番号								
児童氏名(フリガナ)				養育状況					
※0歳から22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者				続柄	性別	生年月日	監護 <sup>注</sup>	生計関係	同居 別居
					男・女	平成・令和	有・無	同一(実子) 維持(実子以外)	同居 別居
					男・女	平成・令和	有・無	同一(実子) 維持(実子以外)	同居 別居
					男・女	平成・令和	有・無	同一(実子) 維持(実子以外)	同居 別居
					男・女	平成・令和	有・無	同一(実子) 維持(実子以外)	同居 別居

注: 監護とは……お子様の面倒を見ているという意味ですので、特別な事情がない限り「有」に○をつけてください。  
 ※児童手当の寄附を希望される場合は、子育て支援課までお申し出ください。

課税地	請求者	15日特例	出生	転入	児	対象	算定	支給開始月	年 月
	配偶者	公務員退職	受変	監護生計	消滅日(年 月 日)(年 月分まで)				
住	算	その他(制度改正)			転出・監護生計なし・その他			受付印	
備考									
認定番号									

無 金融機関 申告(請求者市内・配偶者市内・請求者市外・配偶者市外) 確認書 申立書( ) その他( )