

児童手当 認定請求書

(あて先) 川口市長

※太枠内を記入してください。

		提出年月日		令和 年 月 日					
請求者について	フリガナ			性別	生年月日	配偶者			
	氏名			男・女	昭和 ・ 平成	有 無(離婚・未婚・死別)			
	個人番号			※12桁のマイナンバー(個人番号)を記入してください。					
	住所	川口市		本人・配偶者・その他 携帯() 電話番号()					
	前住所			転入年月日 年 月 日 転入					
	振込先	<input type="checkbox"/> 振込口座を指定する(指定する場合は下記に口座情報の記入) ※旧姓名義、配偶者・児童の口座は不可			名義	カタカナで記入			
				銀行 信用金庫 農協	本店 支店 出張所	店番号	口座番号		
		<input type="checkbox"/> マイナンバー公金受取口座を利用する ・マイナンバー公金受取口座を登録していなければマイナポータルから簡単に登録いただけます。							
	加入の年金種別	ア. 厚生年金(公務員除く) イ. 私立学校教職員共済	エ. 国民年金 オ. 未加入	カ. 厚生年金 (国家公務員共済) キ. 厚生年金 (地方公務員共済)	勤務先 所属 勤務先電話				
	配偶者	フリガナ			会社員 公務員 その他	※公務員の場合のみ記入			
	氏名			職業	勤務先 所属				
	個人番号			生年月日	昭和・平成	※請求者と別住所の場合のみ記入 住所			
児童氏名(フリガナ) ※0歳から22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者			続柄	性別	生年月日	養育状況			
				男 ・ 女	平成・令和 ・ ・	有 ・ 無	同一(実子) ・ 維持(実子以外)	同居 ・ 別居	別居の場合のみ住所を記入
				男 ・ 女	平成・令和 ・ ・	有 ・ 無	同一(実子) ・ 維持(実子以外)	同居 ・ 別居	別居の場合のみ住所を記入
				男 ・ 女	平成・令和 ・ ・	有 ・ 無	同一(実子) ・ 維持(実子以外)	同居 ・ 別居	別居の場合のみ住所を記入
				男 ・ 女	平成・令和 ・ ・	有 ・ 無	同一(実子) ・ 維持(実子以外)	同居 ・ 別居	別居の場合のみ住所を記入
注:監護とは……お子様の面倒を見ているという意味ですので、特別な事情がない限り「有」に○をつけてください。 ※児童手当の寄附を希望される場合は、子育て支援課までお申し出ください。									
課税地	請求者	15日特例		出生	転入	児	対象	算定	支給開始月
	配偶者	公務員退職		変更	監護生計	消滅日(年月日)(年月分まで)			年月
住	算	その他(制度改正)				転出・監護生計なし・その他			受付印
備考									
認定番号									