**【単体法人用】**

ＵＲ川口並木町跡地を利用する事業者選定公募型プロポーザル

提出書類チェックリスト

このチェックリストと一緒に書類をご提出ください。

※データの提出方法　メールで送付（[083.04400@city.kawaguchi.saitama.jp](mailto:083.04400@city.kawaguchi.saitama.jp)）

　窓口に書類の提出後にＰＤＦファイルで送付してください。

|  |
| --- |
| **□　ア　企画提案書（様式第４－１号）【原本１部・データ・写し１５部】** |
| **□　イ　誓約書（様式第５号）【原本１部・データ・写し１５部】** |
| **□　ウ　事業者の概要書（様式第６号）【原本１部・データ・写し１５部】** |
| **□　エ　事業計画書（様式第７号）【原本１部・データ・写し１５部】** |
| **□　オ　交換に係る調書（様式第８号）【原本１部・データ・写し１５部】** |
| **□　その他資料（下記カ～ケを１セット）【原本１部・データ・写し１５部】** |
| □　カ　事業スケジュール表  □　キ　資金計画書  □　ク　参画事業者名簿（下請け、協力業者等含めた一覧）  □　ケ　建物入居後の修繕計画表 |
| **□　コ　法人登記事項証明書（履歴全部事項証明書・発行後３ヶ月以内）【原本１部】** |
| **□　サ　印鑑証明書（発行後３ヶ月以内）【原本１部】** |
| **□　シ　各納税証明書（下記①～③）【原本１部】** |
| □　①国税（法人税、消費税及び地方消費税）に係る納税証明書（その１）  （直近２期分）  □　②本店所在地の都道府県民税に係る納税証明書（直近２期分）  □　③本店所在地の市町村民税に係る納税証明書（直近２期分）  　　　（※本店所在地が東京２３区内の場合、上記②・③にかわり、本店所在地の法人住民税に係る納税証明書）（直近２期分） |
| **□　事業報告書・財務諸表等【原本１部・写し５部】**  □　ス　最新決算年度の事業報告書  □　セ　貸借対照表（直近３期分）  □　ソ　損益計算書（直近３期分） |
| **□　埼玉県入札審査課の登録申請に提出した書類一式【1部、写し可】**  （※単体の法人、又は共同事業者の代表者で資格者名簿に登録の無い場合のみ提出。登録がある場合は、下記にチェックを入れて下さい。）  **□　上記書類は提出不要（資格者名簿に登録有り）** |

（提出日）令和７年　　月　　日

（※下記記載に代えて、名刺一部の提出でも構いません）

商号又は名称

担　 当　 者

連　 絡 　先