

## 映像・情報メディアセンター及び中央図書館視聴覚ホール

施設概要	
設置目的	映像及び情報に関する資料を収集し、保管し、及び提供するとともに、市民の生涯学習活動の振興に資することを目的とする。
所在地	川口市川口1-1-1 キュポ・ラ本館棟7階
構造規模	<ul style="list-style-type: none"> <li>・構造 鉄骨鉄筋コンクリート造地下2階地上8階建の7階</li> <li>・管理対象面積 1,416.9㎡</li> <li>・管理対象部分 ワークスタジオA (358.0㎡)、ワークスタジオB (234.0㎡)、編集スタジオ (24.5㎡)、録音スタジオ (14.9㎡)、編集・録音スタジオ前室 (9.9㎡)、ロビー (90.2㎡)、ラウンジ (40.0㎡)、自販機コーナー (4.7㎡)、ボランティア室 (12.1㎡)、コミュニケーションスタジオ (63.2㎡)、ミーティング室A (22.0㎡)、ミーティング室B (21.5㎡)、トイレ (男子用・女子用及びバリアフリートイレも男女別に設置、58.4㎡)、視聴覚ホール (183.4㎡)、調整室 (15.1㎡)、プロジェクター機器室 (26.8㎡)、指定管理者用事務室 (21.5㎡)、セッティングスペース/器材室 (45.3㎡)、その他通路、収納室等</li> <li>付随施設 川口市立前川図書館3階視聴覚教材教具室 (66.0㎡) (川口市前川1丁目3番18号)</li> </ul>
所管課	生涯学習部中央図書館
指定管理者の概要	
名称	特定非営利活動法人 Community Design Council
所在地	東京都豊島区池袋2-24-2 メゾン旭2階
代表者	野間 穰
主な業種	ワークショップの企画・運営
目的及び事業等	子どもを主な対象にしたメディアリテラシーやコミュニティデザインに関わるワークショッププログラムの開発・提供、市民や学生を対象にしたコミュニティデザインに関するシンポジウム、レクチャー等の活動と、地方自治体等と協調して、当地域の人材交流の活性化、子どもの健全育成、まちづくりの推進、地域文化の振興といったコミュニティの健全な発展のための啓発・普及に寄与することを目的とする。また、これらの活動を実施するための人材育成やインターネットなどのITを活用した人材交流システム構築も行う。
役員の状況	理事長1名、理事7名、監事1名

## 生涯学習部専門委員会の評価結果

- 1 施設運営の基本事項
  - (1) 接遇態度
  - (2) 開館日及び開館時間
  - (3) 利用手続等
  
- 2 施設・設備の維持管理
  - (1) 施設の安全性
  - (2) 施設や機材等の清潔度
  
- 3 事業の運営
  - (1) 貸出機材の充実度
  - (2) 利用時間の単位
  - (3) イベント・講座の内容
  - (4) 開催頻度・時間
  
- 4 収支状況
  - (1) 収支決算状況

上記の各評価項目について、指定管理者の施設管理運営状況を書類審査するとともに、指定管理者に対してのヒアリングや施設の現地視察を行い、総合的に評価をしたところ、5点満点中4.3点という高い評価を得た。

先に実施した利用者アンケートにおいても良好な結果が得られたことから、今後も引き続き運営を継続することが妥当であると評価した。

(別紙1、2参照)

## 川口市指定管理者候補者選定及び評価会議における主な意見・提言

地方自治法第244条の2第7項及び、川口市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例第9条により、指定管理者から提出された事業報告書及び利用者満足度調査結果等に基づき、所管部局の指定管理者評価専門委員会において、施設の管理運営状況等を専門的に評価し、その評価経過及び報告を踏まえ、当会議において意見等を聴取したところ、各施設の運営管理状況等は、いずれも概ね良好と認められ、今後も引き続き指定管理者として運営を委ねることについては妥当である。

ただし、①メディアセンターの今後のあり方を検討すること。②利用開始時間を早めることについて検討すること。③利用申込の多い講座については、対応できるようサービスの拡充を検討すること。④利用方法の案内表示が分かりにくい改善を検討すること。⑤労災の適用について法的な面からも確認すること。⑥利用者へ適切な利用の仕方の啓発を推進すること。⑦自主事業のあり方について費用面も含めて再検討すること。⑧財務状況に脆弱な部分が見受けられるため、支払い状況を含め、財務監視をしっかりと行うこと。

## 指定期間及び選定種別

指定期間	平成26年4月1日から平成31年3月31日まで【5年】
選定種別	公募
選定理由	<p>「特定非営利活動法人 Community Design Council」は現在指定管理者として当該施設の管理運営を行っている団体であり、「創造型学習施設」として、一方通行の学習ではなく、体験し、自ら創造する施設として多様な学習機会の提供を目指している。利用者に対して随時アンケートやヒアリングを行い、意見・要望を反映したワークショップやイベント、ライブ、トーク等を企画している。コスト面では適切に配分がなされており、自主事業による収入が確保されている。</p> <p>スタッフには文化芸術の高い専門知識を持った職員を配置し、市内ボランティア団体、「スキップシティ」や「アトリア」、市外関連施設と連携をとりながら事業を企画している点で評価されたため。</p>

## 指定管理料及び利用料金収入実績

協定した総額の年額又は年割額		利用料金収入実績
平成20年度（導入前）	70,000,000 円	2,837,100 円
平成26年度	68,915,000 円	5,786,010 円
平成27年度	68,915,000 円	5,850,500 円
平成28年度（評価年度・予算）	68,915,000 円	4,200,000 円

## 施設の管理・運営方針（管理の基準等）

- 1.管理運営業務にあたっての基本的な遵守事項**
- (1)施設の設置目的である、映像及び情報に関する資料を収集し、保管し、及び提供するとともに、市民の生涯学習活動の振興に資することができるよう適切な管理運営を行うこと。
  - (2)「川口市立映像・情報メディアセンター設置及び管理条例」、「川口市立映像・情報メディアセンター設置及び管理規則」及び「川口市立図書館管理規則」のほか、法令、条例、条例に基づく規則又は教育委員会規則その他教育委員会の定めるところに従わなければならない。
  - (3)公の施設であることを常に心がけて、公平な運営を行うものとし、特定の団体や個人に、有利又は不利になる管理運営を行わないよう、特に留意しなければならない。
  - (4)「川口市個人情報保護条例」の規定に基づき、個人情報の保護を徹底すること。
  - (5)利用者の意見を把握して管理運営に反映させ、利用者の満足度を高めるとともに利用者の増加に努めること。
  - (6)施設の効率的な管理運営を行い、経費の節減に努めること。
  - (7)本市の他の公の施設との連携に努めること。

## 2. 管理の基準

### (1)利用時間

- ・平日 午前10時～午後9時
- ・土・日曜日及び祝日 午前9時～午後6時

### (2)休館日

- ・毎月第3金曜日
- ・12月29日から1月4日まで

### (3)利用料金等

「川口市立映像・情報メディアセンター条例」及び「川口市立図書館設置及び管理条例」に規定する額を上限として、あらかじめ市長の承認を得て利用料金を定める。

## 管理代行する業務内容（具体的な仕様及び協定の内容）

- (1)映像及び情報に関する資料の収集、保管及び提供に関すること。
- (2)映像又は情報に関する講習会、上映会その他の催しの実施に関すること。
- (3)編集スタジオ、録音スタジオ及び館内貸出機器の利用に関すること。
- (4)その他設置目的を達成するために必要な事業に関すること。
- (5)利用の許可に関すること。
- (6)施設及び設備の維持及び管理並びに軽易な修繕に関すること。
- (7)管理に関する業務で教育委員会が特に認めるもの。

## 管理業務の実施状況

平成26年度 開館日数346日

プレゼンテーション スタジオ	コミュニケーション スタジオ	録音スタジオ	編集スタジオ	ワークスタジオA	
				一般	小中高生
365件	197件	731件	641件	14,424件	5,816件

平成27年度 開館日数345日

プレゼンテーション スタジオ	コミュニケーション スタジオ	録音スタジオ	編集スタジオ	ワークスタジオA	
				一般	小中高生
333件	189件	695件	614件	14,879件	5,488件

## 自主事業

平成26年度

事業名	対象	参加者数	内容
ワークショップ	一般、親子、子供向け等	891人	専門家を講師とする体験型講習会
パソコン講座 ビジネス支援講座	一般	1,680人	基礎から応用まで パソコンスキルを身につける
上映会	一般	3,420人	上映権付き映像の上映
トークイベント、寄席	一般	767人	専門家を講師とする講演
その他イベント	一般	598人	ワークショップの関連展示など

平成27年度

事業名	対象	参加者数	内容
ワークショップ	一般、親子、子供向け等	1,117人	専門家を講師とする体験型講習会
パソコン講座 ビジネス支援講座	一般	1,692人	基礎から応用まで パソコンスキルを身につける
上映会	一般	3,855人	上映権付き映像の上映
トークイベント、寄席	一般	934人	専門家を講師とする講演
その他イベント	一般	2,479人	ワークショップの関連展示など

### 利用者満足度調査結果

アンケートによる調査結果（別紙3参照）

### 向上したサービスの質

直接いただいたご意見やアンケートで得られた結果を反映し、次のイベントの内容へフィードバックをさせた。夏休みには学生や小さな子供の来館が多く見込まれることから未就学児でも参加できるような展示を兼ねたワークショップを行った。また館内だけでなく商店街や自主活動団体へ協力も積極的に行った。

### 向上したサービスの量

「講座の抽選に通らずなかなか参加できない。」「ワークスタジオAのPC席をなかなか利用できない。」との声が寄せられていたため講座の開催する曜日に変化を与えたり、内容のバリエーションを増やすなどした。また夏休みにはPC席について学生と一般の席を区分けすることでより多くの方が利用できるよう利用ルールを変更した。施設貸出しについては2日間を跨いで借りたいという声をいくつかいただいたので条件つきで荷物の滞留を次の日まで許可することで施設の使いやすさの向上に配慮した。

### 評価経過

経過項目	日程
第1回専門委員会 ・委嘱書・任命書の交付 ・委員の紹介 ・委員長・副委員長の選出 ・委員会設置の趣旨説明 ・会議の公開について ・指定管理者評価の概要と今後の予定について ・評価項目に関する審査基準について ・施設の概要について	平成28年 8月 9日
第2回専門委員会 ・運営法人に対するヒアリング	平成28年 8月23日

第3回専門委員会 ・第2回川口市生涯学習部指定管理者評価専門委員会の審査経緯について ・川口市指定管理者候補者選定及び評価会議への提出書類について	平成28年 9月26日
---	-------------

●川口市指定管理者候補者選定及び評価会議●	平成28年10月28日
-----------------------	-------------

**生涯学習部指定管理者評価専門委員会委員名簿**

	役職	氏名	区分	経歴等
1	委員長	古澤 貢	市職員	生涯学習部長
2	副委員長	伊藤 博	外部有識者	川口商工会議所事務局長
3	委員	山口 典子	税理士	関東信越税理士会川口支部
4	委員	山本 和厚	外部有識者	川口情報ボランティアの会会長
5	委員	浅野 啓悦	外部有識者	川口市スポーツ推進委員協議会副会長

**川口市指定管理者候補者選定及び評価会議委員名簿**

	役職	氏名	区分	経歴等
1	会長	水野 敦志	副市長	
2	副会長	高田 勝	副市長	
3	副会長	寺田 美津司	社会保険労務士	埼玉県社会保険労務士会川口支部長
4	委員	谷川 光洋	弁護士	弁護士会埼玉弁護士会所属
5	委員	鈴木 真由美	税理士	関東信越税理士会川口支部所属
6	委員	木村 裕美	中小企業診断士	早稲田大学都市・地域研究所招聘研究員
7	委員	伊藤 正樹	市民代表	川口機械工業企業研究会特別幹事
8	委員	佐藤 千恵子	市民代表	スクールカウンセラー
9	委員	橋本 泰孝	市民代表	NPO川口市市民環境会議 副代表理事

## 映像・情報メディアセンター及び中央図書館視聴覚ホールの指定管理者 評価に関する審査基準

### 1 趣旨

指定管理者が行った施設の管理運営等が、適正かつ確実に執行されているか客観的に評価が行われるよう基準を定める。

### 2 審査の方法

委員会において、各委員が、基本調書、財務諸表、労働環境調書、施設利用者アンケート調査結果、事故報告書、事業報告書の内容確認及び指定管理者へのヒアリングを行い、5段階の基準のいずれかに該当するかを評定する。

#### 【5段階の評定基準】

点数評価	評価基準
5点：優良	提案内容を含めた仕様及び協定を上回る管理運営が行われ、指定期間中の目標に達した or 設置目的の達成に寄与した
4点：良好	提案内容を含めた仕様及び協定を上回る管理運営が行われた
3点：適正	提案内容を含めた仕様及び協定どおりの管理運営が行われた
2点：要改善	募集時の仕様どおりの管理運営が行われた
1点：要指導	募集時の仕様を下回る管理運営が行われた

委員会における各評価項目及び総合評価の平均点を算出（小数点以下第二位の位を四捨五入）し、その結果を指定管理者候補者選定及び評価会議に提出する。併せて、委員会において各委員から提出された意見についても提出する。

## 【審査要領】

### 評価項目

#### 1 施設運営の基本事項

接遇態度	利用者に対する接遇マナーは適切か
開館日及び開館時間	現在の開館時間及び休館日で利用者は不便を感じていないか
利用手続等	現在の手続き・申請方法で利用者は不便を感じていないか

#### 2 施設・設備の維持管理

施設の安全性	利用者が安全に利用できるような環境を確保できているか
施設や機材等の清潔度	利用者が快適に過ごせるよう良好な機能の保持がなされているか

#### 3 事業の運営

貸出機材の充実度	パソコン席、録音・編集スタジオ及びプレゼンテーションスタジオの機器は充実しているか
利用時間の単位	パソコン席、録音・編集スタジオ及びプレゼンテーションスタジオの利用時間の設定は適切か
イベント・講座の内容	パソコン講座、イベント、映画上映会等主催事業の内容は適切か
開催頻度・時間	パソコン講座、イベント、映画上映会等主催事業の開催頻度・時間は適切か

#### 4 収支状況

収支決算状況	指定管理料が適正に執行されているか
--------	-------------------



<b>専門委員会評価シート及び利用者アンケート調査結果</b>
---------------------------------

評価項目	専門委員 評価	利用者アン ケート調査 結果	指定管理者 自己評価
<b>1 施設運営の基本事項</b>	4.3	4.2	5
接遇態度 利用者に対する接遇マナーは適切か	4.4	4.3	5
開館日及び開館時間 現在の開所時間で利用者は不便を感じ ていないか又施設の利便性はどうか	4.6	4.1	5
利用手続等 現在の手続き・申請方法で利用者は不便 を感じていないか	4.0	4.2	5
<b>2 施設・設備の維持管理</b>	4.0	4.2	4.5
施設の安全性 利用者が安全に利用できるような環境を 確保できているか	4.0	4.1	4
施設や機材等の清潔度 利用者が快適に過ごせるよう良好な機能 の保持がなされているか	4.0	4.3	5
<b>3 事業の運営</b>	4.2	3.9	4.5
貸出機材の充実度 パソコン席、録音・編集スタジオ及びプレゼン テーションスタジオの機器は充実しているか	3.6	4.0	4
利用時間の単位 パソコン席、録音・編集スタジオ及びプレゼン テーションスタジオの利用時間の設定は適切か	4.2	3.9	4
イベント・講座の内容 パソコン講座、イベント、映画上映会等主 催事業の内容は適切か	4.4	4.5	5
開催頻度・時間 パソコン講座、イベント、映画上映会等主 催事業の開催頻度・時間は適切か	4.4	3.5	5
<b>4 収支状況</b>	5.0	/	5
収支決算状況 指定管理料が適正に執行されているか	5.0	/	5
<b>総合評価</b>	4.3	4.1	4.7

※ 利用者アンケート調査結果の評価基準

「満足」5、「やや満足」4、「普通」3、「やや不満」2、「不満」1

## 専門委員の評価結果

評価項目		A委員	B委員	C委員	D委員	E委員
1 施設運営の基本事項						
接遇態度	利用者に対する接遇マナーは適切か	4	4	4	5	5
開館日及び開館時間	現在の開所時間で利用者は不便を感じていないか又施設の利便性はどうか	5	4	4	5	5
利用手続等	現在の手続き・申請方法で利用者は不便を感じていないか	4	4	4	4	4
2 施設・設備の維持管理						
施設の安全性	利用者が安全に利用できるような環境を確保できているか	4	4	4	4	4
施設や機材等の清潔度	利用者が快適に過ごせるよう良好な機能の保持がなされているか	4	4	4	4	4
3 事業の運営						
貸出機材の充実度	パソコン席、録音・編集スタジオ及びプレゼンテーションスタジオの機器は充実しているか	3	4	4	4	3
利用時間の単位	パソコン席、録音・編集スタジオ及びプレゼンテーションスタジオの利用時間の設定は適切か	4	4	4	5	4
イベント・講座の内容	パソコン講座、イベント、映画上映会等主催事業の内容は適切か	4	4	4	5	5
開催頻度・時間	パソコン講座、イベント、映画上映会等主催事業の開催頻度・時間は適切か	5	5	4	4	4
4 収支状況						
収支決算状況	指定管理料が適正に執行されているか	4	5	5	5	5
総合評価		4.1	4.2	4.1	4.5	4.3

評価総括

項 目	評価専門委員会評価	指定管理者自己評価
<p>1 施設運営の基本事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフの接客態度</li> <li>・開所時間及び施設の利便性</li> <li>・利用手続き等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カウンターの対応は、職員によってバラつきはなく、評価できる。</li> <li>・利用手続きに関しては、参加希望者を募る事業で無断にキャンセルをされた場合に空席ができてしまったり、参加料が入らないという状況が発生してしまうと思われる。今後はキャンセル等の対応について検討していただきたい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全利用者に対し行き届いた均質のサービスと接客を継続して行うよう努めております。</li> <li>・カウンター業務に従事する職員にカウンターでの接客業務に関する業務範囲、内容を周知徹底し均質で質の高い接客を行っております。日々のルーチン化されたカウンター業務以外の対応に関しては常勤である正規職員の中で適正な職員が対応し出来る限り利用者の要望に対応出来るように努めました。このような体制で日々の業務を行うことですべての利用者に対して均質のサービスを提供しながらルーチンの業務内容にはまらない要望に対しても適切な対応を行うことが出来ております。</li> <li>・平日21時まで開館しているため午前中から午後にかけては主婦や学生の利用が多く、夕方から夜にかけては会社帰りの社会人、また土日祝は子供の利用があり、幅広い層にご利用いただいております。</li> <li>・平成26年度から年末学習席が廃止になり、メディアセブンも年末の3日間は休館となりましたが館内掲示やウェブ上での周知を徹底し、混乱することはありませんでした。</li> <li>・ワークスタジオAにおいて年間会員利用を廃止し一回利用へ移行しましたが、貸し出し方法などについて十分に準備し利用者に対しても周知徹底することにより混乱など無く移行することが出来ました。</li> <li>・プレゼンテーションスタジオ、録音・編集スタジオの利用団体に対して、利用規約の周知徹底と不適切な団体や利用の防止を図るために予約時における利用内容の聞き取りを丁寧に行うなど不正利用防止に努めました。</li> <li>・各貸し出し施設の運用において上記含め細かな問題でもスタッフ間で議論を行い改善出来る部分については日々改善に努めています。</li> </ul>
<p>2 施設・設備の維持管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の安全性</li> <li>・施設の設備(照明・空調等)</li> <li>・施設の清潔度</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設をよく利用しているので、施設の安全性には、問題は無いと思われる。</li> <li>・ホームレス等の対応は難しいが、本当に情報施設として利用する方を優先に施設の管理運営を考えていただきたい。</li> <li>・駅前という施設の立地上、施設利用者以外の方がトイレだけ利用するということもあり得るので、仕方ない部分もあるが、施設内のトイレの故障や汚れが時々見受けられる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故やトラブルが発生した場合には、職員間で連絡・確認を取り合って事態に当たり、回収に努めてまいりました。</li> <li>・地震等の緊急時の対応はマニュアルにまとめ、いざというときにも対応できるよう対応を共有し、各員がマニュアルに従って行動できるようにしております。</li> <li>・防犯カメラの設置を利用者の不安に繋がらないよう周知な説明を行いつつ、最低限の利用で各スタジオの不正利用や館内での事故などの防止に繋がるよう有意義な運用でさらなる安定した運営に繋がるように努めています。</li> <li>・録音・編集スタジオに関しては、リカバリーソフトを導入し利用者のデータ削除を徹底しセキュリティの向上に努めています。</li> <li>・当施設のサービスの基盤となる機材およびサーバシステムについては、市が保守契約を交わした企業と連携して故障やトラブルの対応にあたっております。パソコンのウイルスチェックやシステムおよびソフトウェアの更新などの日常的なメンテナンスは、毎月、当団体職員が行い、快適で安全な環境でパソコンをお使いいただけるように心がけております。</li> <li>・照明に関しては故障などがあれば該当する先に連絡を行い常に快適な状態を保つように運営しております。また不必要と思われる照明に関しては個別の照明などを導入することにより快適性を保ちつつ省エネにも努めております。</li> </ul>

		<p>・施設や設備は、市が契約を交わした清掃会社に協力いただき、清潔に保っております。</p> <p>・施設内で急な事故により汚れや不衛生な箇所が出た場合には早急にスタッフが処理し利用者に不快感を与えないように努めております。</p> <p>・パソコンやマイク等の不特定多数の利用者が触れる機材は、当団体職員が適宜、清掃を行うことで、清潔な環境でお使いいただけるよう心がけております。とくに、インフルエンザが流行する時期は清掃を徹底しております。</p>
<p>3 事業の運営</p> <p>・貸し出し機材の充実度</p> <p>・利用時間の単位</p> <p>・イベント・講座の内容</p> <p>・開催頻度・時間</p>	<p>・現在使用しているパソコンのバージョンが古いので、新たな機器に更新していただきたい。</p> <p>・ワード、エクセル、パワーポイントなど、人気のある講座を実施しており評価できる。</p> <p>・今後も更なる充実を期待したい。</p>	<p>・パソコン席のPCにはプロユースのアドビ系デザイン関連ソフト、マイクロソフトのオフィスなどがインストールされておりかなり高度な作業を行うことが出来ます。</p> <p>・録音・編集スタジオには個人やグループでの活動で使用するには十分な機材が置かれています。</p> <p>・プレゼンテーションスタジオ、コミュニケーションスタジオには部屋のスペックに合った機材が置かれており各スペースが有効に利用できるようになっています。</p> <p>・機材のリプレイス時期からある程度の時間が経過しているため、それぞれの機材のスペックが古くなっており、特にOSやソフトのバージョンなどについては更新が早いために不便な事も多くなってきています。 機材自体もスマホやタブレットが主流になってきている事に対応出来ておらず、また無線LANの環境なども現状に即していない部分もあります。 また3Dプリンタなど新しい技術についても取り入れることは出来ておりません。</p> <p>・各スタジオの貸出時間に関しては開館より変更をしていますが特に変更の要望などもなく、利用料含めて使いやすく適当な時間だと考えております。</p> <p>・パソコン席に関しては、年会費支払いで一年間の利用時間の制限をしていなかった貸し出しから、一回利用料に変更を致しました。これにより沢山の利用をしていた利用者からは不評な部分もありましたが、受益者負担、公平な利用という面からは改善され利用料収入も上がったことから現状が妥当な利用時間だと考えております。</p> <p>・各貸し出し施設において予約済みや満席で利用出来ない事もあり利用者にとっては不満な部分もあると感じております。夏休みなどにパソコン席が子供の利用で埋まってしまっていた事については一般の利用と子供の利用で席を分けるなどの対応を致しました。</p> <p>・各種自主事業では様々な趣向を凝らし、幅広い分野の専門家にご協力いただきながらその時期に合った新しい企画を常に提案し続けています。</p> <p>・パソコン講座初級編はボランティア団体と協働で講座を実施しております。参加者の方々の中から協働で開催を行っているボランティア団体への入会も積極的に勧めており公共施設ならではのコミュニティ形成も大事にしております。</p> <p>・パソコン講座中級編は、社会人や主婦の方にビジネスでも使えるスキルの入門と位置づけた講座を開催し多数の参加をいただいております。</p> <p>・ワークショップは、未就学児から大人まで体験して頂ける様々な内容で開催し、日々の生活や学校での授業では体験出来ない「気づき」のあるユニークな企画を実施し続けています。</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上映会は毎月のテーマを設定して上映作品を紹介するなどより興味をもって鑑賞頂けるように努めております。</li> <li>・子供連れで鑑賞出来る上映会も実施し、授乳スペースを設けるなど通常の映画館で鑑賞が難しい人へ向けた上映会なども実施しております。</li> <li>・トークイベントは図書館付帯施設の特徴も考慮し主に話題の著者などを中心にゲストとして招聘し開催しております。</li> <li>・川口市内の地元企業や名所などを積極的にリサーチし主にワークショップ事業などで参加者とともに様々な場所を訪れて川口市の魅力を積極的に発見、発信するように努めております。</li> <li>・10周年を機に市内のすべての小中学校に対して主に川口市に関するアンケートを実施しました。回答を集計するとともに結果とそれに伴って取材を行った記事を市内のすべての小中学校へ配布し地元へ興味を抱いてもらうとともに自主企画にも反映し様々な川口市の魅力を掘り下げていけるよう努めております。</li> <li>・夏休みなどには2週間から1ヶ月程度に渡って展示と随時参加出来るワークショップなどを開催しております。</li> <li>・市内の様々なボランティア団体となるべくボランティア団体が自立して企画を行えるように支援しつつ協働で事業を行っています。</li> <li>・川口市在住の講師と協働で定期的に寄席を実施しております。</li> <li>・自主事業ではボランティアを募っており多くの方々に参加していただいています。</li> <li>・ワークショップは毎月4回主に土日に開催しております。出来るだけ多くの方にご参加いただけるよう、人気のある事業については1日に複数回行う、再度開催を行うなどして参加の機会を増やす対応をとっております。</li> <li>・パソコン講座初級編は毎月複数回実施しております。開催に関しても同じ講座を異なった曜日に開催するなど多くの方に参加頂けるよう努力しております。</li> <li>・パソコン講座中級編は社会人の方でも参加しやすいよう毎月平日夜に複数回実施しております。</li> <li>・上映会は毎月4回実施し、平日夜と土日祝日の午後には上映日を分散することで、より多くの方にご覧いただけるよう配慮しております。</li> <li>・子供連れで鑑賞出来る上映会に関しては平日午前中など育児に配慮した時間帯に月に2回程度上映しております。</li> <li>・トークイベントは主として社会人や年配の方を対象とした内容が多いため平日夜に月に2回実施していますが、例えば親向けなどの場合には土日に開催するなど多くの方々に参加して頂けるように努めております。</li> <li>・人気があるワークショップ、講座などのイベントについては抽選により参加者を決定することも多くご参加頂けない方も出ております。このようなイベントに関しては再度開催をするなどの対応をしております。</li> </ul>
--	--

<p>4 収支状況</p> <p>・収支決算状況</p>	<p>・純資産が平成25年度はマイナスだったが、その後プラスに転じているので、良い傾向である。</p>	<p>・NPOの理念に基づき指定管理費、施設利用料収入、イベント収入など含めた全ての収入を人件費など経費を含めませんがメディアセブン事業に充てております。収益増への努力は行いつつ増えた収益については弊組織の利益とするのではなくメディアセブン事業の価値が上がるように自主事業を増やすなどで活用しています。</p> <p>さらに収益が上がった場合においては契約上の規定に達しない場合でも施設で利用する機器を購入し寄贈するなどの形で還元させて頂いております。</p> <p>・平成25年度からのワークスタジオAの会員制度の変更で利用者の流動性が高まった結果、「パソコン席をなかなか利用できない」というご意見は以前よりだいぶ少なくなり、利用料収入も増加にもつながりました。</p>
------------------------------	---	--

<p>評価結果についての講評</p>	
<p>・映像・情報メディアセンターは、指定管理者制度を導入し、施設の管理運営を特定非営利法人Community Design Councilに指定管理を依頼したことにより、当該指定管理者が持つ、独自の人材や情報を元に他市には無い特徴のある施設運営がなされており、利用者の満足度は高いと評価できる。</p> <p>・今後は、市内の他企業等との連携により、より充実した施設の管理運営を目指していただきたい。</p> <p>・また、指定管理者が有しているネットワークを更に活用し、公の施設として市民に今後どのような内容を提供していくか、その検討に必要な最先端の情報の収集に引き続き努めていっていただきたい。</p>	

<p>指定管理者からの意見</p>	
<p>自主事業については講座の参加者が講師に、イベントに参加していた中学生が大学生となりボランティアとして事業に積極的に関わるようなケースもでており私たちの目指す「学び合い・教え合い」取り組みが少しずつ浸透してきていると実感しております。ワークスタジオA、録音・編集スタジオについても利用が増えており、最近では声優志望の利用者など様々な用途で使われています。これらの利用状況や利用者の増加を見ると、現状でも新しい技術への要望も含め映像情報機器の需要の高さと可能性を実感しておりこのような要望に継続して応えていかなければと考えております。</p> <p>図書館付帯の公共施設として展示施設を持たない自主イベント事業中心の施設は全国的にも珍しく、多数の自治体関係者が施設への視察に訪れ、実際に施設の基本計画などに関わる事もありました。こういった施設の先駆けとして良い部分については継続して事業を行いつつ時代に対応した新しい取り組みや、川口市の魅力を発信しつつメディアセブン自体も魅力の一つとなるよう事業の提案を続けていかなければと考えております。</p> <p>施設の利用者の方々に向けても設備や機器のメンテナンスとともにサービスの質を保ちながらより多くの方に安心して親しんで利用されるような安定した運営を続けます。</p>	

川口市立映像・情報メディアセンター指定管理者

特定非営利法人Community Design Council  
東京都豊島区池袋2-24-2メゾン旭2階  
理事長 野間 穰

## 川口市立映像・情報メディアセンター メディアセブン 利用者アンケート

メディアセブンでは利用者の視点による「使いやすさ」等についてお聞きし、よりよい施設運営を目指して参りますのでアンケート調査に、ぜひご協力くださいますようお願いいたします。

質問項目の該当するところにレ印を記入してください。

問1 ご自身についてお教えてください。

①性別 男性 女性

②年齢 10歳未満 10代 20代 30代 40代 50代 60代 70代 80歳以上

③職業 会社員 自営業 団体職員 自由業 公務員 主婦  
アルバイト 無職・その他( )

学生：学生を選択された方は、下記の該当するところに○を付けてください。

【小学校 中学校 高等学校 専門学校 大学 大学院 その他( )】

問2 主に利用されているスタジオ、参加されているイベント・講座等をお教えてください。

スタジオ

ワークスタジオA 録音スタジオ 編集スタジオ プレゼンテーションスタジオ  
コミュニケーションスタジオ

イベント・講座等

パソコン講座 トークイベント・寄席 ワークショップ 上映会

問3 当施設に関するそれぞれの項目についてお教えてください。

① スタッフの接し方や対応

5 満足 4 やや満足 3 普通 2 やや不満 1 不満

② 開館日および開館時間

5 満足 4 やや満足 3 普通 2 やや不満 1 不満

③ 利用する際の手続きや申請方法

5 満足 4 やや満足 3 普通 2 やや不満 1 不満

④ 施設の安全性 (避難誘導灯・消火器など)

5 満足 4 やや満足 3 普通 2 やや不満 1 不満

⑤ 施設や機材などの清潔度 (トイレ・廊下やパソコンなど)

5 満足 4 やや満足 3 普通 2 やや不満 1 不満

問4 ご利用になっている機材、参加されている講座等に関して、それぞれの項目についてお教えてください。

① 貸出し機材の内容 (スタジオのパソコンおよび映像音響等機材)

5 満足 4 やや満足 3 普通 2 やや不満 1 不満 利用なし

② パソコン席およびスタジオの利用時間の単位

5 満足 4 やや満足 3 普通 2 やや不満 1 不満 無回答

③ イベント・講座の内容

5 満足 4 やや満足 3 普通 2 やや不満 1 不満 利用なし

④ イベント・講座の開催頻度・時間

5 満足 4 やや満足 3 普通 2 やや不満 1 不満 無回答

問5 そのほか、施設の管理運営に対してのご意見・ご要望等ございましたらお聞かせください。

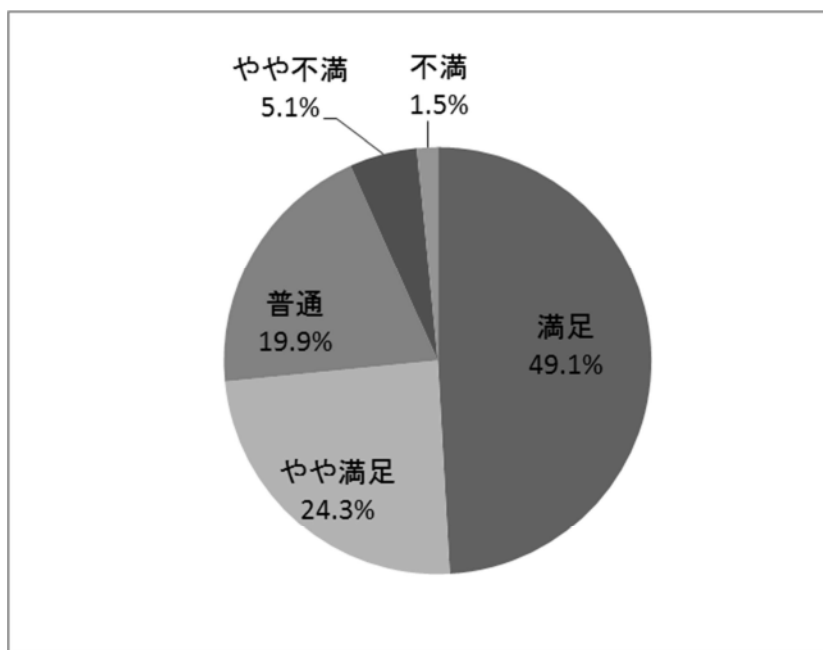
足りない場合は裏面をご利用ください。ご協力ありがとうございました

## 利用者アンケート調査結果 （アンケート数 100 枚）

【実施期間 平成 28 年度 6 月 20 日～6 月 30 日】

今回実施した利用者に対するアンケートにおいては、評価シートの項目にある「1 施設運営の基本事項」、「2 施設・設備の維持管理」、「3 事業の運営」についての調査を行い、これらの項目を総合すると次のような結果であった。また各項目における結果は次項以降とする

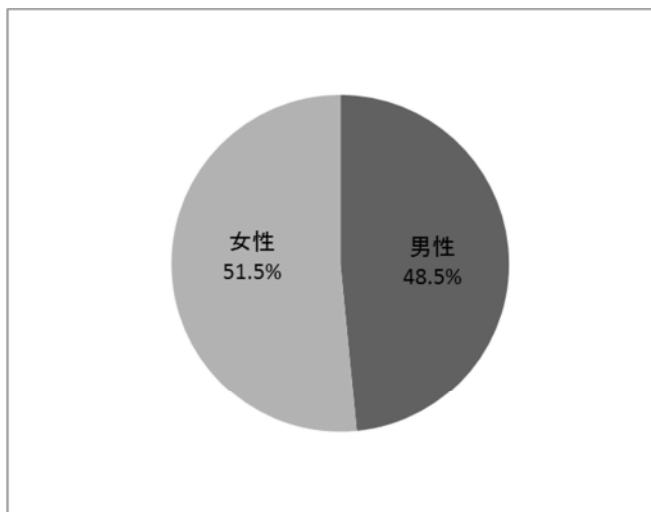
満足	やや満足	普通	やや不満	不満
49.1 %	24.3 %	19.9 %	5.1 %	1.5 %





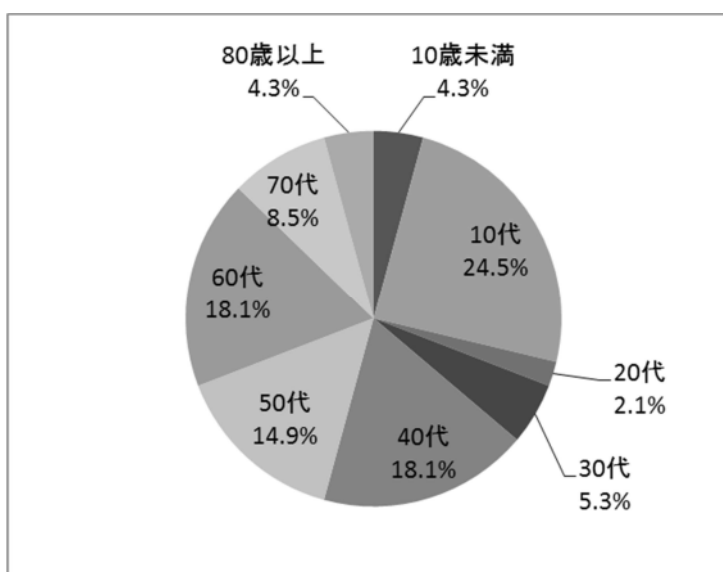
### 男女の比率

男性	女性	回答数	無回答
47	50	97	3
48.5%	51.5%		



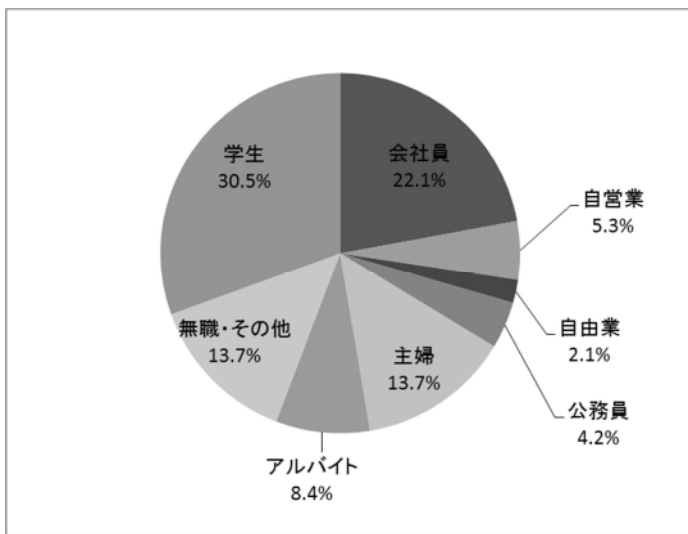
### 年齢比率

10歳未満	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80歳以上	回答数	無回答
4	23	2	5	17	14	17	8	4	94	6
4.3%	24.5%	2.1%	5.3%	18.1%	14.9%	18.1%	8.5%	4.3%		



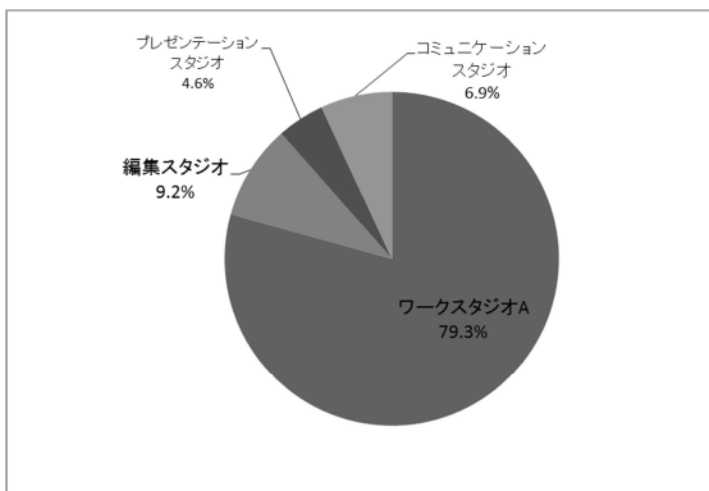
### 職業

会社員	自営業	団体職員	自由業	公務員	主婦	アルバイト	無職・その他	その他	学生	回答数	無回答
21	5	0	2	4	13	8	13	0	29	95	5
22.1%	5.3%	0.0%	2.1%	4.2%	13.7%	8.4%	13.7%	0.0%	30.5%		



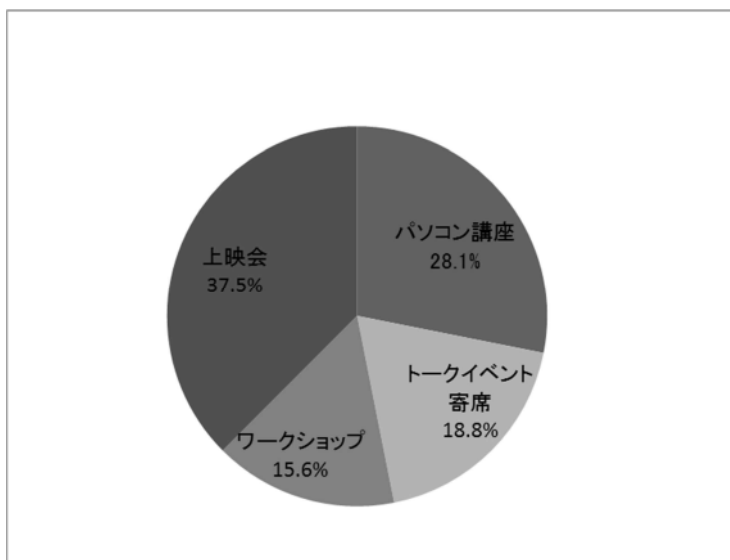
### 主に利用しているスタジオ(複数可)

ワークスタジオ A	録音スタジオ	編集スタジオ	プレゼンテーションスタジオ	コミュニケーションスタジオ	回答数	無回答
67	0	8	4	6	87	21
79.3%	0.0%	9.2%	4.6%	6.9%		



主に参加しているイベント(複数回答)

パソコン講座	トークイベント・ 寄席	ワークショップ	上映会	回答数	無回答
9	6	5	12	32	71
28.1%	18.8%	15.6%	37.5%		

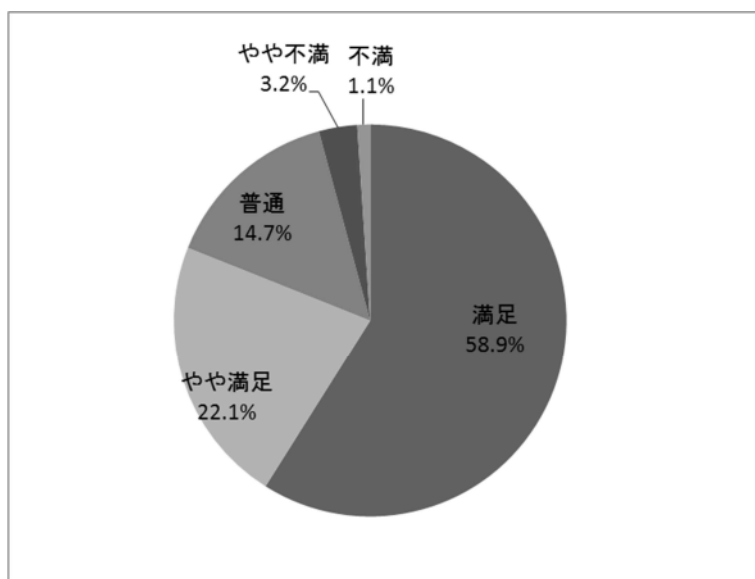


1.施設運営の基本事項

接遇態度

平均 4.3 点

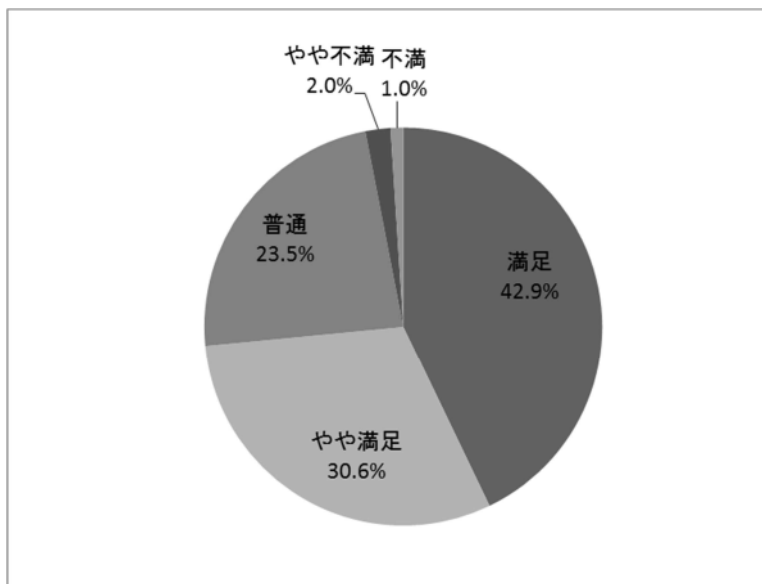
満足	やや満足	普通	やや不満	不満	回答数	無回答
56	21	14	3	1	95	5
58.9%	22.1%	14.7%	3.2%	1.1%		



開館日及び開館時間

平均 4.1 点

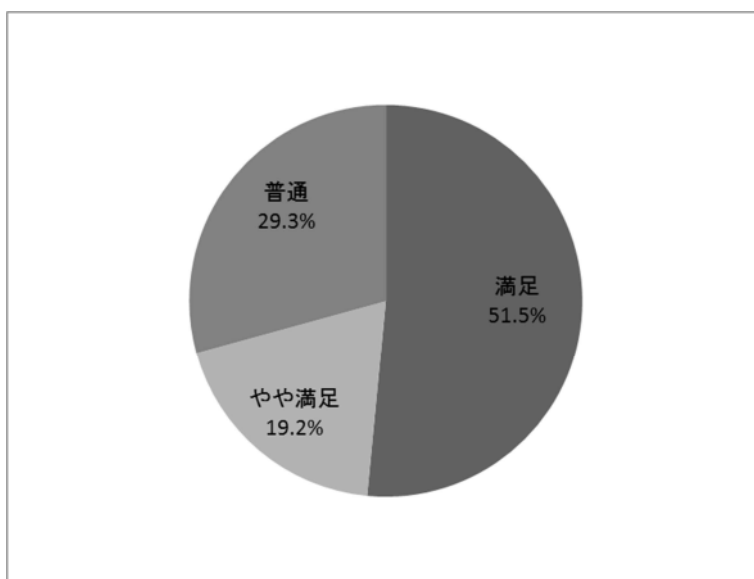
満足	やや満足	普通	やや不満	不満	回答数	無回答
42	30	23	2	1	98	2
42.9%	30.6%	23.5%	2.0%	1.0%		



手続きや申請方法

平均 4.2 点

満足	やや満足	普通	やや不満	不満	回答数	無回答
51	19	29	0	0	99	1
51.5%	19.2%	29.3%	0.0%	0.0%		

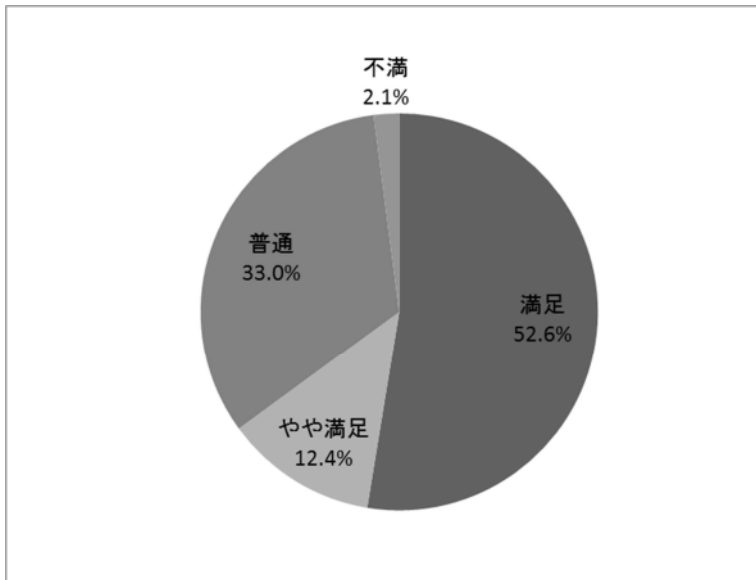


## 2.施設・設備の維持管理

### 施設の安全性

平均 4.1 点

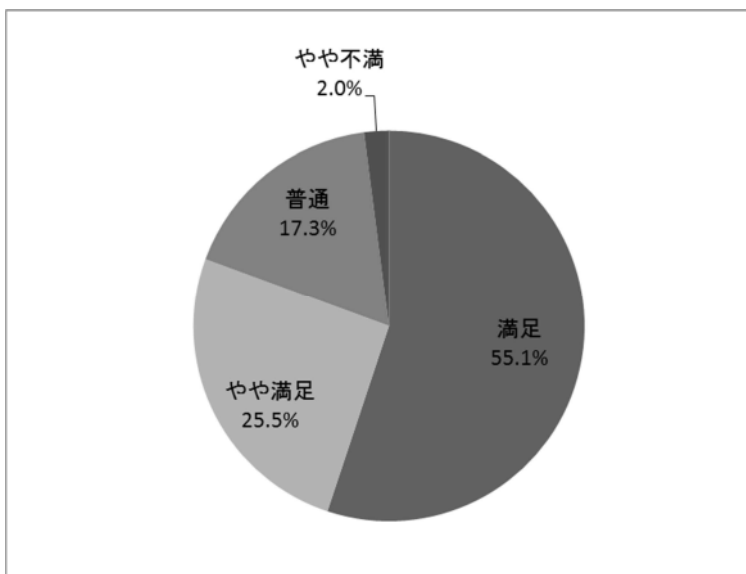
満足	やや満足	普通	やや不満	不満	回答数	無回答
51	12	32	0	2	97	3
52.6%	12.4%	33.0%	0.0%	2.1%		



### 施設や機材等の清潔度

平均 4.3 点

満足	やや満足	普通	やや不満	不満	回答数	無回答
54	25	17	2	0	98	2
55.1%	25.5%	17.3%	2.0%	0.0%		

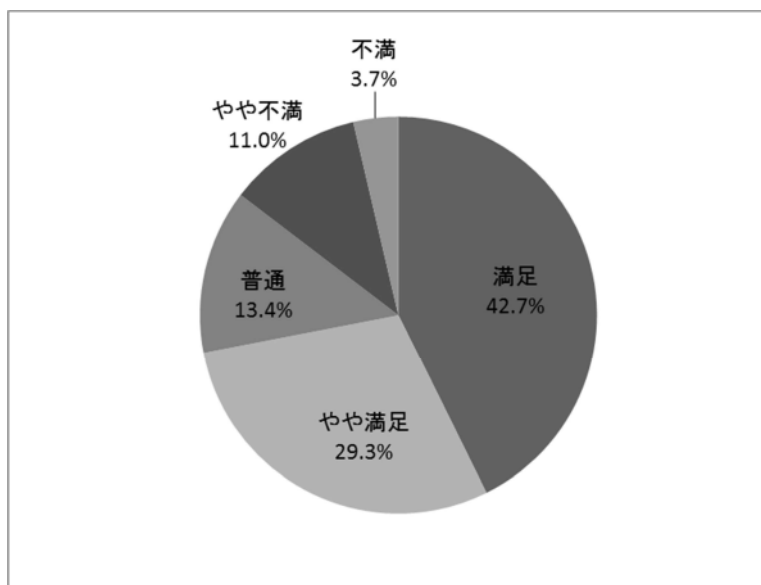


### 3.事業の運営

#### 貸出機材の充実度

平均 4.0 点

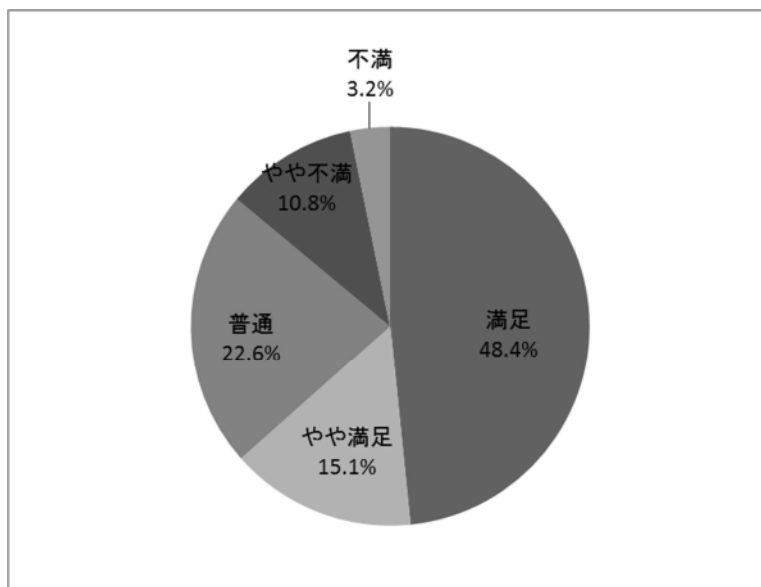
満足	やや満足	普通	やや不満	不満	回答数	無回答
35	24	11	9	3	82	18
42.7%	29.3%	13.4%	11.0%	3.7%		



#### パソコン席およびスタジオの利用時間の単位

平均 3.9 点

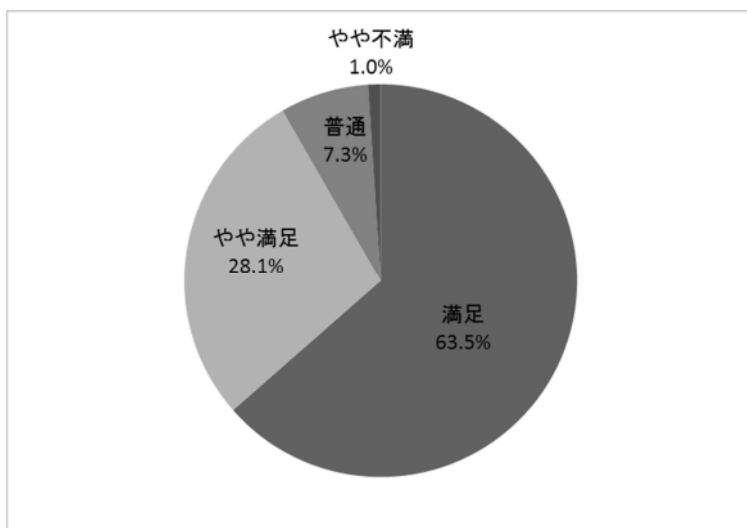
満足	やや満足	普通	やや不満	不満	回答数	無回答
45	14	21	10	3	93	7
48.4%	15.1%	22.6%	10.8%	3.2%		



イベント・講座の内容

平均 4.5 点

満足	やや満足	普通	やや不満	不満	回答数	無回答
61	27	7	1	0	96	4
63.5%	28.1%	7.3%	1.0%	0.0%		



開催頻度・時間

平均 3.5 点

満足	やや満足	普通	やや不満	不満	回答数	無回答
17	32	13	16	3	81	19
21.0%	39.5%	16.0%	19.8%	3.7%		

