

指定管理者評価基本調書

1 施設概要

施設名称	戸塚スポーツセンター、中台庭球場、戸塚榎戸公園内運動場
設置目的	平等・公平性の確保や安全管理対策等、「公」の施設としての厳格な管理を徹底するとともに、創意工夫を加えた幅広い魅力ある事業展開を行いながら、市民一人ひとりが安心・安全にスポーツ活動等に営むことのできる環境を創出し、スポーツの振興を図り、もって市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与すること。
所在地	①川口市戸塚南3丁目22番1号(戸塚スポーツセンター) ②川口市戸塚3丁目16番72号(中台庭球場) ③川口市東川口3丁目11番(戸塚榎戸公園内運動場)
構造規模	①戸塚スポーツセンター 構造 鉄筋コンクリート造3階建 敷地面積 27,264.54㎡ 延床面積 8,615.82㎡ 施設内容 1階 体育館(1,540.10㎡)、体育室(366.99㎡) トレーニングルーム(343.52㎡)、エアロビクススタジオ(132.24㎡) 2階 アリーナ観客席(564席)、事務室(61.77㎡) 会議室(76.19㎡)、応接室兼会議室(36.89㎡) 3階 屋内温水プール(25mプール5コース+歩行専用2コース、 児童幼児プール、採暖槽)、研修室 屋外 弓道場(近的6的兼遠的2的)、多目的グラウンド(5,664.74㎡) 庭球場(1面)、ランニングコース(1周333m)、健康器具(10基) 駐車場(153台)、駐輪場(150台) その他附属施設(戸塚保健ステーション) ②中台庭球場 敷地面積 1,693.34㎡ 施設内容 庭球場(2面) ③戸塚榎戸公園内運動場 敷地面積 8,984.67㎡ 施設内容 野球場(1面)兼ソフトボール場(2面)兼少年サッカー場(1面)
所管課	教育総務部スポーツ課

2 指定期間、選定種別、指定管理料及び利用料金収入実績

指定期間	令和5年4月1日から令和10年3月31日まで【5年】	4期目	
選定種別	<p>公募</p> <p>選定理由 ※選定時(令和4年度)の選定理由</p> <p>目的・役割等を十分に理解し、市民がスポーツ・レクリエーションを楽しみ、健康の保持増進や体力の維持向上等を図るための施設として、適切に管理運営ができる団体であるかどうか、提出された資料及びプレゼンテーションによる審査を行い、総合的に評価して選考を行った結果、地域に根ざした管理運営方針やユニバーサルデザインの施設案内、利用料金等収入が収支計画を上回った場合の還元提案について高い評価を受け、その他の項目についても適正と評価された。</p>		
指定管理料及び利用料金収入実績【単位:円】	年 度	指定管理料	利用料金収入実績
	前期間【平成30年度～令和4年度】	702,103,331円	270,543,995円
	令和5年度(実績)	164,823,000円	56,554,735円
	令和6年度(実績)	176,000,000円	58,976,720円
	令和7年度(予算)	176,000,000円	-
	令和8年度(予算)	176,000,000円	-
	令和9年度(予算)	176,000,000円	-
	今期総額	868,823,000円	115,531,455円

指定管理者評価基本調書

3 教育総務部専門委員会における評価結果

指定管理者の概要			
名称	スポーツで輝く 川口戸塚まちづくりパートナーズ		
代表団体	コナミスポーツ株式会社		
所在地	東京都品川区東品川4丁目10番1号		
代表者	代表取締役 室田 健志		
主な業種	スポーツ施設提供業		
法人の目的	スポーツ施設の経営及び運営受託 等		
法人の事業	各種運動スクールの運営、公共施設の管理運営 等		
役員状況	代表取締役1名、監査役1名、執行役員9名		
構成団体1	株式会社日環サービス		
所在地	埼玉県川口市前川1丁目14番15号		
代表者	代表取締役 廣瀬 進治		
主な業種	建物サービス業		
法人の目的	清掃、警備委託業務 等		
法人の事業	建物管理事業(清掃、施設管理) 等		
役員状況	代表取締役1名、専務取締役1名、取締役2名、監査役1名		
構成団体2	株式会社埼玉新聞社		
所在地	埼玉県さいたま市北区吉野町2丁目282番3号		
代表者	代表取締役社長 関根 正昌		
主な業種	新聞業		
法人の目的	日刊埼玉新聞の発行、公共施設の運営受託 等		
法人の事業	情報発信事業、イベント事業 等		
役員状況	代表取締役1名、取締役3名、監査役2名		
構成団体3	株式会社東川口スイミングセンター		
所在地	埼玉県川口市戸塚5丁目13番8号		
代表者	代表取締役 爲貝 高道		
主な業種	スポーツ施設提供業		
法人の目的	スイミングクラブ・その他スポーツクラブの経営 等		
法人の事業	スイミング教室、アスレチック教室 等		
役員状況	代表取締役1名		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">専門委員会 における 評価点数</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">平均評価点数 3.8</td> </tr> </table>		専門委員会 における 評価点数	平均評価点数 3.8
専門委員会 における 評価点数	平均評価点数 3.8		

【評価結果】

資料10ページ「専門委員会における審査結果」記載の各評価項目について、指定管理者の施設管理運営状況を書類審査するとともに、指定管理者に対してのヒアリングや施設の現地視察を行い、総合的に評価をしたところ、5点満点中3.8点という評価を得た。

先に実施した利用者アンケートにおいても良好な結果が得られたことから、今後も引き続き運営を継続することが妥当であると評価した。

各部専門委員会における審査結果

専門委員会評価結果一覧

評価項目	指定管理者 自己評価	専門委員会評価					平均
		A委員	B委員	C委員	D委員		
1 管理運営の基本事項							
(1)	施設の設置目的に沿った 基本方針の確立	4	4	4	4	4	4.0
(2)	職員の接遇	4	4	4	4	4	4.0
(3)	職員の勤務実績・配置状況	3	3	4	3	3	3.3
(4)	労働環境	4	4	4	3	3	3.5
(5)	危機管理体制	4	3	4	4	5	4.0
2 施設・設備の維持管理							
(1)	建物設備の保守・点検	4	3	4	3	4	3.5
(2)	施設の設備（修繕等）	4	4	4	3	3	3.5
(3)	施設の清潔度	4	4	4	4	3	3.8
3 運營業務及びサービスの向上							
(1)	周辺施設・関係団体等との 連携	4	4	4	5	3	4.0
(2)	施設の利用促進	4	4	4	4	4	4.0
(3)	自主事業の実施	5	4	4	4	4	4.0
(4)	満足度調査	4	4	4	3	3	3.5
(5)	個人情報保護	4	3	4	3	3	3.3
(6)	事故発生時の対応	4	4	4	4	4	4.0
(7)	意見・苦情抽出の仕組み・ 苦情解決対応	4	4	4	3	3	3.5
4 収支状況							
(1)	収支決算状況	4	4	4	4	3	3.8
(2)	経費削減の取組	4	4	4	3	3	3.5
(3)	利用実績	4	4	4	4	4	4.0
総合評価（平均）		4.0	3.8	4.0	3.6	3.5	3.8

※平均の端数処理については、小数点第2位を四捨五入する

戸塚スポーツセンターの指定管理者評価に関する評価基準

1 趣旨

この基準は、川口市教育総務部指定管理者評価専門委員会（以下、「評価専門委員会」という。）において、指定管理者が行った施設の管理運営等が、適正かつ確実に執行されているか評価を行うため、必要な事項を定める。

2 評価の方法

評価専門委員会において、指定管理者から提出された事業報告書の書面調査及びヒアリングの他、利用者へのアンケート調査等によって得られた利用者の意見等を基に、管理運営業務の実施状況等について5段階の評価基準のいずれかに該当するかを評定する。

3 評価項目及び評価基準

(1) 評価項目

評価項目は別紙のとおりとする。

(2) 評価基準

評価は1～5の5段階評価とし、その基準は以下のとおりとする。

点数評価	評価基準
5：優良	提案内容を含めた仕様及び協定を上回る管理運営が行われ、指定期間中の目標に達した、又は設置目的の達成に寄与した。
4：良好	提案内容を含めた仕様及び協定を上回る管理運営が行われた。
3：適正	提案内容を含めた仕様及び協定どおりの管理運営が行われた。
2：要改善	募集時の仕様どおりの管理運営が行われた。
1：要指導	募集時の仕様を下回る管理運営が行われた。

【別紙】評価項目（戸塚スポーツセンター）

1 管理運営の基本事項		
(1)	施設の設置目的に沿った基本方針の確立	施設の設置目的を理解し、設置目的に沿った基本方針を立てているか
(2)	職員の接遇	利用者に対する言葉遣い、態度等の接客マナーは適切か また、研修を行い接遇の向上に努めているか
(3)	職員の勤務実績・配置状況	施設の管理運営に適正な人員を配置しているか
(4)	労働環境	職員の労働環境は適正か
(5)	危機管理体制	災害・事故、非常時の連絡体制及びマニュアル等が整備されているか
2 施設・設備の維持管理		
(1)	建物設備の保守・点検	建物・設備の点検を適切に実施し、安全の確保及び良好な機能の保持を図っているか
(2)	施設の設備（修繕等）	利用者が安全に利用できるよう、施設の修繕を適切に実施しているか
(3)	施設の清潔度	利用者が快適に利用できるよう、清掃等の業務が適切に行われているか
3 運営業務及びサービスの向上		
(1)	周辺施設・関係団体等との連携	周辺施設や関係団体と連携したサービス提供を行っているか
(2)	施設の利用促進	利用者を増やす努力がなされているか
(3)	自主事業の実施	幅広い利用者層に向けたサービスの提供がなされているか
(4)	満足度調査	利用者の施設に対する評価はどうか
(5)	個人情報保護	個人情報の管理は適正に行われているか
(6)	事故発生時の対応	事故が発生した際に適正に対応がされているか
(7)	意見・苦情抽出の仕組み・苦情解決対応	利用者からの意見等を把握する体制が整っているか また、その意見等を業務に反映しているか
4 収支状況		
(1)	収支決算状況	収支決算の状況は適正か
(2)	経費削減の取組	業務を妨げない範囲で、管理運営経費の削減に取り組んでいるか
(3)	利用実績	利用実績は増加しているか