

# 就労証明書

川口市長 宛

証明日 西暦 2023 年 10 月 1 日  
事業所名 ○○○○株式会社  
代表者名 代表取締役 埼玉 次郎  
所在地 東京都 ○○区 ○-○-○  
電話番号 03 - ○○○○ - ○○○○  
担当者名 総務課 人事担当 前川 三太郎  
記載者連絡先 03 - ○○○○ - ○○○○

※本証明書の作成にあたり、内容に修正が生じた場合は、該当箇所に二重線を引き修正してください。修正ペンや修正テープ等は使用しないでください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input checked="" type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ 本人氏名	カワグチ ユリ 川口 ゆり 生年月日 1990 年 11 月 10 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所 埼玉県 川口市 ○○-○ <span>右上欄に記載の所在地(証明書発行事業所住所)と異なる場合は本人が実際に働いている勤務先の住所を記載してください。</span>
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 160 時間 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 休憩時間 分 日祝 時 休憩時間 分 <span>休憩時間を含めた1日の拘束時間を記入してください。</span>
	就労時間 (変則就労の場合)	時間 分 (うち休憩時間 分) 日 時 分 (うち休憩時間 分) <span>シフト制等により、1日の勤務時間帯が日によって異なる場合は、こちらに記入してください。必ず休憩時間も含めて記入してください。</span>
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2022 年 11 月 年月 2022 年 10 月 年月 2022 年 9 月 20 日/月 160 時間/月 日/月 168 時間/月 10 日/月 80 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得済 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 <span>産前・産後休業中、育児休業中の場合は産前休業前の実績3か月分(産前休業に入る月を含めない)を記入してください。</span>
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 4 月 3 日 ~ 2024 年 3 月 31 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 理由 病気休業 期間 2023 年 8 月 20 日 ~ 2023 年 9 月 10 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用の有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 月 日 ~ 月 日 <span>休業・休業から復職した証明は、復職日以降に証明したものが有効となります。</span> 主な就労時間帯・シフト時間帯 10 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	
15	主な就労場所	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅内 <input type="checkbox"/> 自宅外 <span>月の勤務日数の半分以上を在宅での勤務とする場合は「自宅内」にチェックをいれてください。</span>
16	単身赴任	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 期間 赴任開始日(赴任予定日) ~ 赴任終了日※未定の場合は記載不要 年 月 日 ~ 年 月 日

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記入欄	就労者氏名	川口 ゆり	電話番号	048-258-1110	児童との続柄	母
児童名	川口 太郎	生年月日	2018 年 7 月 8 日	利用中の保育施設(	川口きゅぼらん保育園	)
児童名	川口 次郎	生年月日	2023 年 2 月 5 日	利用中の保育施設(		)